南通师范高等专科学校

学 生 退 学 审 批 表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | |
| 学院 |  | 班级 |  | |
| 退  学  事  由 | 学生签名：  年 月 日 | 家  长  意  见 | 家长签名：  年 月 日 | |
| **注：办理退学手续前，班主任需与学校相关部门联系，了解、确认学生有无结清公私费用、有无归还公私财物、有无损坏公物现象并已赔偿。** | | | | |
| 班主任意见 | 签名：  年 月 日 | 学院  意见 | | 签名（公章）：  年 月 日 |
| 学工处意见 | 签名（公章）：  年 月 日 | 教务处意见 | | 签名（公章）：  年 月 日 |
| 校长室意见 | 签名（公章）：  年 月 日 | | | |

**说明：此表经各部门审批后，申请人复印三份。原件交学籍管理部门，一份交学院，一份交学工处，一份申请人留存。**