附件：

南通师范高等专科学校课程标准编制模板

一、课程标准编写体例及简要说明

标准A4版面，页边距上下2.54厘米、左右3.17厘米，不要改动。标题采用小二号黑体字，正文第一层次标题采用四号黑体字，正文采用小四号宋体字。正文行间距22磅。

二、课程标准模板

理论课程、（理论+实践）课程、实践课程的模板在“课程内容、要求与课时安排”部分有所区别。

《××××》课程标准

课程名称：（课程名称不是教材名称，由学院统一规范）

课程代码：（参见学校课程代码表）

课程类型：（单一选项）理论课、（理论＋实践）课、实践课

课程性质：（单一选项）必修课、专业选修课、公共选修课

适用专业：（单一选项，参考学校开设专业一览表）

课程学时：（填写课程总学时，参考各专业课程设置表）

课程学分：（填写课程总学分，参考各专业课程设置表）

授课学院：

课程负责人：（课程负责人由系部认定）

一、课程定位

1.课程性质和作用

（说明该课程面向何种专业，是属于公共基础课、专业基础课、专业课、专业选修课、公共选修课。比如：课程是××专业的专业核心课程；是校企合作开发的基于工作过程的课程……）

（说明该课程在专业培养计划中的地位与作用；该课程是侧重理论还是重在技能培养，或者两者并重、相互结合。具体要体现：课程要符合高技能人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位（群）的任职要求；本课程对学生职业能力培养和职业素质养成要起什么支撑或明显的促进作用。）

2.本课程与其它课程的关系

（前导课程、后继课程，也称先修课程、后续课程）

前导课程：

后继课程：

二、课程设计

1.课程设计理念

（××岗位能力？××工作过程？××职业资格标准？××合作企业的特定要求？可整合几项综合描述）

2.课程设计思路

[主要指课程设计的总体思路：学习情境设计、工作任务的结构模式、课程内容确定的依据（如任务完成的需要、学生的学习基础、学生的认知特点、相应职业资格标准）、教学模式、方法手段、课时安排、学习环境、考核方式等设计的思路。）]

三、课程目标

（经过课程学习，学生应该能够完成的哪些具体工作任务，对学生在过程与方法、知识与技能、情感态度与价值观等方面的基本要求。）

1.知识目标：

2.能力目标;

3.素质目标：

四、课程内容、要求与课时安排

[请按照课程类型选择不同的模板填写：（纯理论课）课程填写第一个模板； （理论＋实践课）课程填写第二个模板；（纯实践课）课程填写第三个模板]

**参考模板一：适用于（纯理论课）课程（也可以不使用表格）**

| 教学内容 | 教学目标 | 学时 |
| --- | --- | --- |
| 第一章（节） |  |  |
| 第二章（节） |  |  |
| 第三章（节） |  |  |
| 根据实际增减行…… |  |  |
| 复习考试 |  |  |
| 总学时 | |  |

（建议采用“能或会+动作要求(程度副词+操作动词+操作对象)”的格式，表述对能力和知识的要求；按“了解、基本了解”、“理解、基本理解”、“掌握、熟练掌握”三个层次写明课程对知识的基本要求；课程单元内含有实践教学的课程可在教学内容中进行学时分配标注，并在备注中进行说明。）

**参考模板二：适用于（理论＋实践课）课程（也可以不使用表格）**

| 课程  单元 | 学习任务模块 | 教学目标 | 实践教学安排 | 学时 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单元1 | 任务1.1 |  |  |  |
| 任务1.2 |  |  |  |
| 任务1.3 |  |  |  |
| 根据实际增减行…… |  |  |  |
| 单元2 | 任务2.1 |  |  |  |
| 任务2.2 |  |  |  |
| 任务2.3 |  |  |  |
| 根据实际增减行…… |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… |  |
|  | 复习考试 |  | |  |
| 总学时 | | | |  |

（课程单元可根据项目、情境设计，也可根据教材篇章组织，可以是一节自然课时，也可以是若干自然课时。建议表述中，更多采用“能或会+动作要求+程度副词+操作动词+操作对象”的格式，具有可操作性，减少使用“了解”、“熟悉”之类对知识掌握要求的动词。）

**参考模板三：适用于（纯实践课）课程（也可以不使用表格）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教学任务 | 教学内容和要求 | 学时 | 地点 |
| 实践项目1.1 |  |  |  |
| 实践项目1.2 |  |  |  |
| 实践项目1.3 |  |  |  |
| 根据实际增减行…… |  |  |  |
| 复习考试 |  |  |  |
| 总学时 | |  |  |

（建议主要采用“能或会+动作要求(程度副词+操作动词+操作对象)”的格式，表述技能和能力要求，具有可操作性；同时提出对必备理论知识和情感态度的基本要求。）

五、课程实施建议

（一）教学建议

1.教学方法

（要体现课程改革基本理念，尽可能采用行动导向教学模式，融“教、做、学”为一体。针对具体的教学内容和教学过程需要，采用项目教学法、任务驱动法、讲授法、引导教学法、角色扮演法、案例教学法、情境教学法、实训作业法等。）

2.学习方法

（探究型学习、自主性学习、小组合作学习等。）

3.实训条件

（课程对教学设施设备、实训室、校内外实训条件等的要求）

（二）课程资源的开发与利用

（课程资源包括相关教材教参教辅材料、实训指导手册、信息技术应用、工学结合、网络资源建设，如精品课程网站、网络课程资源、仿真软件；信息化教学资源建设，如多媒体课件、多媒体素材、电子图书等；其它教学资源的开发与利用，如教学文件和资料、实训指导书、学习参考书、专业期刊等。）

1.教材：属性（五年一贯制、高职高专等），《教材名称》，作者，出版社，版次（\*年\*月，第几版）

2.参考资料（至少两个种类以上）：名称，作者，出版社，版次（\*年\*月，第几版）

……

（三）教学评价与考核要求

（教学评价主要指学生学业评价。突出阶段评价、目标评价、理论与实践一体化评价。关注评价的多元性。明确考核内容、考核方法、考核形式、比例分配等。比如考试或考查、笔试或口试、理论与操作、创作与设计、整体考核与模块考核、集中与分散等。）

（应取得的证书名称及等级）

（技能课程须给出课程考核方案和考核标准）

六、其它说明

（对以上不能涵盖的内容作必要的说明，或其它需说明的事项，如没有可省略本项）

课程标准执笔人：

课程标准审核人（系部主任签字）：

课程标准制定时间： 年 月 日