

南通师范高等专科学校

大数据与财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与财务管理

专业代码：530301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限为全日制 5 年，凡在五年基本修业年限内难以达到毕业要求的，或因休学等不能按期毕业的学生，允许延期完成学业，但最长学业年限不超过 6 年。

四、职业面向

表 1 大数据与财务管理专业主要就业岗位及资格证书

所属专业大类(代码)	财经商贸大类(53)
所属专业类(代码)	财务会计类(5303)
对应行业(代码)	会计、审计及税务服务(7241) 互联网数据服务(6450)
主要职业类别(代码)	会计专业人员(2-06-03-00) 税务专业人员(2-06-05-00) 数字化管理师(2-02-30-11)
主要岗位类别(或技术领域)	财务大数据分析、预算管理、投融资管理、成本管理、 税务管理、风险管理、财务机器人应用等岗位（群）
专业资格证书和职业技能等级证书举例	专业资格证书： 1. 会计专业技术初级资格证 （中华人民共和国财政部，初级） 2. 初级经济师 （中华人民共和国人力资源和社会保障部，初级） 3. 初级管理会计师 （中国总会计师协会，初级） 职业技能等级证书： 1. 业财一体信息化应用技能等级证书 （新道科技股份有限公司，初级+中级） 2. 智能财税应用技能等级证书 （中联集团教育科技有限公司，初级+中级） 3. 企业财务与会计机器人应用技能等级证书 （厦门科云信息技术有限公司，初级+中级）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力，掌握现代管理、经济、金融、会计、财务管理方面的基本理论和基本知识，熟悉相关法律、法规和惯例，具备分析和解决财务管理问题的基本能力，面向各类中小微企业、金融机构、行政事业单位的会计、审计及税务服务、互联网数据服务等行业的会计专业人员、税务专业人员、数据分析人员和数字化转型管理人员职业群，能够适应产业数字化转型升级，从事大数据时代的财务大数据分析、预算管理、投融资管理、成本管理、税务管理、风险管理、财务机器人应用等工作的应用型人才。

（二）培养规格

本专业学生在系统学习本专业知识并完成有关实习实训的基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，达到以下要求。

1. 素质

（1）思想政治素质

树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观。

（2）身心素质

具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

（3）文化素质

具有融合传统文化精华、当代中西文化潮流的宽阔视野；文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础。

（4）职业素养

具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的良好职业道德、职业态度和团队精神等职业素养，具有正确的择业观和创业观。具备从事职业活动所需的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新。

2. 知识

（1）基础知识

①掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

②掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导、会计职业素养；

③熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识。

（2）专业知识

①掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识；

②掌握计算机、Office 软件、会计信息系统、Python 程序设计、数据分析及可视化呈现、大数据技术等基础知识；

③掌握企业财务会计、成本核算与管理、财务分析、投融资管理、内部控制与风险防范等专业知识；

④掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识；

⑤掌握企业 ERP 信息管理、业财融合财务、管理会计等专业知识。

3. 能力

（1）通用能力

①具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

②具有探究学习、终身学习、职业判断、分析问题和解决问题的能力；

③具有创新思维、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力，思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

（2）专业能力

①具有独立完成日常经济业务的会计核算能力，具有应用财务软件、智能化工具进行会计账务处理的能力；

②具有利用成本管理的智能工具，科学编制成本计划，高质量开展产品成本的核算、成本分析、成本控制及绩效评价的能力；

③具有投资项目决策、证券投资决策、筹资决策、营运资金管理、收益分配决策的能力；

④具有应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力；

⑤具有独立进行本量利分析、利润预测、产品开发决策、定价决策的能力；

⑥具有运用内部控制方法与技术，科学制订企业内部控制制度和控制流程的能力；

⑦具有适应产业数字化发展需求的基本数字化管理，应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘，并撰写财务分析报告的能力；

⑧掌握支撑本专业可持续发展必备的信息技术，具有 Web 应用、Excel 文档、财务票据、银企业业务功能的自动化处理、识别或实现，以及财务机器人应用流程调试等能力；

⑨具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

六、课程设置与要求

（一）课程设置

表 2 大数据与财务管理专业课程设置情况一览表

课程模块名称		课程性质 (实施要求)	主要课程
公共基础课程		必修	思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、思想政治、语文、数学、英语、历史、物理、化学、生物、地理、音乐、美术、体育、大学语文、高等数学、大学英语、大学生职业发展、军事理论、军事训练、心理健康教育、信息技术、财经应用文写作
		选修	党史国史、劳动教育、大学美育、创新创业教育、健康教育、中华优秀传统文化
专业（技能）课程	专业基础课程	必修	会计基础、经济法基础、财政金融基础、统计基础、大数据技术应用基础、经济学原理、企业管理基础
	专业核心课程	必修	企业财务会计、智能化成本核算与管理、财务管理实务、企业纳税实务、管理会计、财务大数据分析可视化、内部控制与风险管理、财务机器人应用
	专业拓展课程	选修	会计信息系统应用、Python 程序设计、会计手工实训、财务业务数据处理、Excel 在财务中的应用、大数据技术在财务中的应用、会计基础实训、会计基本技能实训
实践活动课程		必修	专业综合实训、毕业实习、毕业设计（论文）

专业总学时数为 4992 学时，总学分为 274。公共基础课程 2164 学时，占总学时的 43%；实践性教学环节 2927 学时，占总学时 59%；公共基础选修程、专业选修课程合计 480 学时，占总学时 10%。

（二）课程描述

1. 公共基础课程

本专业按照国家、省、学校有关规定开齐开足公共基础课程，包括思想政治、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、语文、数学、英语、历史、物理、化学、生物、地理、音乐、美术、体育、大学语文、高等数学、大学英语、大学生职业发展、军事理论、军事训练、心理健康教育、就业指导、信息技术、财经应用文写作等必修课程；为全面提升毕业生职业素养，开设党史国史、劳动教育、大学美育、创新创业教育、健康教育、中华优秀传统文化等选修课程。

2. 专业（技能）课程

专业（技能）课程包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程等。

（1）专业基础课程

专业基础课程主要培养学生专业基础素质与能力，为专业核心课程的学习奠定基础。包括会计基础、经济法基础、财政金融基础、统计基础、大数据技术应用基础、经济学原理、企业管理基础。

课程名称	会计基础	课程性质	专业基础课程												
课程类别	必修	课程学时	152												
课程目标	知识目标：认知会计职业岗位的特点和要求，产生对会计职业的兴趣；系统学习会计的基本理论知识、复式记账的基本原理及企业主要经济业务的核算，账务处理程序流程。 能力目标：能正确填制和审核原始凭证、记账凭证；能运用借贷记账法熟练处理企业一般的经济业务；能正确设置和登记各种账簿，会进行对账、结账；能正确编制简单的资产负债表和利润表。 素质目标：引导学生树立诚信为本、操守为重的职业道德观点；培养学生廉洁自律、合规守法的法制意识；具有团队协作精神，共同完成会计核算的基本业务处理工作。														
主要内容	<table><tr><td>1. 会计基础理论认知</td><td>2. 认识会计等式与会计账户</td></tr><tr><td>3. 记账方法的选择及应用</td><td>4. 借贷记账法的应用</td></tr><tr><td>5. 填制和审核会计凭证</td><td>6. 设置和登记会计账簿</td></tr><tr><td>7. 开展财产清查</td><td>8. 确定账务处理程序</td></tr><tr><td>9. 财务会计报告</td><td>10. 会计工作组织</td></tr></table>			1. 会计基础理论认知	2. 认识会计等式与会计账户	3. 记账方法的选择及应用	4. 借贷记账法的应用	5. 填制和审核会计凭证	6. 设置和登记会计账簿	7. 开展财产清查	8. 确定账务处理程序	9. 财务会计报告	10. 会计工作组织		
1. 会计基础理论认知	2. 认识会计等式与会计账户														
3. 记账方法的选择及应用	4. 借贷记账法的应用														
5. 填制和审核会计凭证	6. 设置和登记会计账簿														
7. 开展财产清查	8. 确定账务处理程序														
9. 财务会计报告	10. 会计工作组织														
教学要求	1. 教学理念：以学生中心，教学做一体化 2. 教学方法：理论教学以任务驱动法、案例教学法、小组讨论法为主；实践教学以小组角色扮演，充分利用校内外各种平台进行仿真实训。 3. 教学评价：包括知识水平评价和能力素质评价，引入过程评价形式，注重过程全面性。														
课程名称	经济法基础	课程性质	专业基础课程												
课程类别	必修	课程学时	160												
课程目标	知识目标：系统掌握财会岗位相关的企业组织法、市场交易法、税法、金融法等法律的基本内容和相关知识，把握法律修订动态，构建专业法律知识体系。 能力目标：培养学生运用经济法识别财务风险、审查合同、开展税务筹划等实务能力，提升依法进行财务决策与处理法律事务的专业素养。 素质目标：增强法治观念，树立法治意识，形成正确的职业价值观、道德观；具备依法、遵制、规范从事财会职业岗位工作的职业能力和职业精神；具备财税人员终身学习的目标与意识。														
主要内容	<table><tr><td>1. 经济法基本理论</td><td>2. 个人独资企业法</td></tr><tr><td>2. 合伙企业法</td><td>4. 公司法</td></tr><tr><td>5. 企业破产法</td><td>6. 合同法律制度</td></tr><tr><td>7. 担保法律制度</td><td>8. 工业产权法</td></tr><tr><td>9. 反不正当竞争法</td><td>10. 产品质量法</td></tr><tr><td>11. 消费者权益保护法</td><td>12. 证券法</td></tr></table>			1. 经济法基本理论	2. 个人独资企业法	2. 合伙企业法	4. 公司法	5. 企业破产法	6. 合同法律制度	7. 担保法律制度	8. 工业产权法	9. 反不正当竞争法	10. 产品质量法	11. 消费者权益保护法	12. 证券法
1. 经济法基本理论	2. 个人独资企业法														
2. 合伙企业法	4. 公司法														
5. 企业破产法	6. 合同法律制度														
7. 担保法律制度	8. 工业产权法														
9. 反不正当竞争法	10. 产品质量法														
11. 消费者权益保护法	12. 证券法														

	13. 支付结算法律制度 15. 劳动法律制度	14. 税法	
教学要求	1. 教学理念：“以岗位为基础，以能力为本位，以理论必需、够用为度”的原则，注重教学练相结合，理实一体。 2. 教学处理：以典型案例为切入点，充分运用任务驱动法、案例教学法、小组讨论法、实践教学法等多种教学方法，提高学生依法办事能力。 3. 教学评价：采用过程性考核与终结性考核结合评价，包括知识水平评价和能力素质评价，由课堂表现、作业完成、小组项目、期末考试等方面构成。		
课程名称	财政金融基础	课程性质	专业基础课程
课程类别	必修	课程学时	80
课程目标	知识目标： 理解财政的职能；掌握财政收入的主要来源和财政支出的主要用途；理解我国政府预算的分税制管理；理解金融的基本概念；掌握金融体系和金融市场的构成；掌握货币的需求与供给；掌握财政政策和货币政策调控的工具。 能力目标： 具备自主学习、资料查阅及综合分析能力；具备团队合作、人际沟通及组织策划能力；具备理论联系实际、发现分析解决财政金融问题的能力。 素质目标： 具有良好的思想政治素质；能坚持实事求是、恪守职业道德；增强财政金融思维，提升财经素养；增强创新意识、培养创新思维。		
主要内容	1. 财政导论 3. 财政支出 5. 金融导论 7. 金融市场 9. 国际金融 2. 财政收入 4. 政府预算 6. 金融机构 8. 货币供求 10. 财政政策与货币政		
教学要求	1. 教学理念：“以能力为本位，以就业为导向，以技能为核心”的指导思想，“教、学、做”一体化，理论联系实际。 2. 教学方法：综合采用项目教学法、任务驱动法、讲授法、比较教学法、案例教学法、创设情境法和讨论法等。 3. 教学评价：课程考核评价体现过程性评价与结果性评价相结合的原则，包括课堂表现、平时作业和期末考试。		
课程名称	统计基础	课程性质	专业基础课程
课程类别	必修	课程学时	80
课程目标	知识目标： 掌握统计设计、统计调查、统计整理的概念及方法；掌握统计指标与统计指数的概念及应用；掌握抽样调查与推断、相关分析与回归分析、统计预测的原理与方法。 能力目标： 形成较强的统计思维能力；获得数据搜集、整理、分析、推断、预测的能力；培养应用能力、再学习的能力、创新能力。 素质目标： 培养思想政治坚定、德技并修的综合素质人才；树立“爱岗、敬业、细致、求精”的职业道德与情感；弘扬工匠精神、劳动精神、合作精神。		
主要内容	1. 统计设计与统计调查 2. 统计整理 3. 统计分析		
教学要求	1. 教学理念：以生为本、理实一体、做学结合、能力为重。 2. 教学方法：讲授法、任务驱动法、案例教学法、小组讨论法。 3. 教学评价：坚持过程性考核和终结性考核统一的原则，包括知识水平评价和能力素质评价。		
课程名称	大数据技术应用基础	课程性质	专业基础课程
课程类别	必修	课程学时	80

课程目标	素质目标：激发学生对大数据技术的学习兴趣，激发创新思维；提高学生的团队协作意识，培养团队协作能力；培养学生形成大数据为社会服务的意识，包括职业道德和职业规划。 知识目标：了解大数据相关的基础常识；掌握大数据的相关技术；掌握数据库的基本知识；掌握大数据技术进行采集数据的方法；掌握数据可视化处理方法。 能力目标：培养学生大数据技术基础应用能力；培养学生大数据及智能财务岗位的基本工作技能。		
主要内容	1. 大数据初识； 3. 数据库高级操作； 5. 财务大数据可视化。 2. 数据库基础操作； 4. 财务大数据采集；		
教学要求	1. 教学方法：教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。可根据不同的教学内容采用讲授法、案例演示法、任务驱动教学法、项目教学法等教学方法。 2. 教学评价：教学评价应采用过程性评价和总结性评价相结合的方式，尊重学生个体差异，注重过程性评价，突出激励、发展功能。 3. 教学实训：本课程实践性强，应通过实训项目开展实训教学，授课教师需要有与时俱进的课程理念，能够针对专业实训进行及时点评。 4. 教学资源：本课程应该建有配套的在线课程，教学过程需要做好线上线下学习的融合贯通。		
课程名称	经济学原理	课程性质	专业基础课程
课程类别	必修	课程学时	80
课程目标	知识目标：理解经济学的研究方法，如实证分析和规范分析，掌握经济模型的构建与应用。掌握经济学的基本概念、原理和理论体系，包括供求理论、边际效用理论、生产理论、成本理论、市场结构理论、宏观经济指标等。掌握不同经济流派的主要观点和政策主张，了解其发展脉络和应用场景。 能力目标：具有运用经济学原理分析现实经济问题的能力，能够对市场现象、经济政策的效果进行初步分析和判断。学会运用经济学思维进行决策，在资源有限的情况下做出最优选择。 素养目标：关心国内外经济发展动态，了解经济政策对社会经济生活的影响，培养宏观视野和大局意识。培养独立思考和创新能力，善于运用经济学思维探索解决经济问题的新途径和新方法。树立正确的经济价值观，培养理性、客观的经济观念和社会责任感。		
主要内容	本课程涵盖需求与供给、消费者行为、生产者行为、市场结构、国民收入核算、宏观经济政策等内容。介绍微观经济中的供求理论、成本与收益，以及宏观经济中的经济增长、通货膨胀、失业等基本理论与模型。		
教学要求	教学理念：坚持理论与实践相融合，强化学生对经济学知识的理解与应用，突出实践应用价值，以解决实际经济问题为出发点，引导学生从现实经济情境中理解经济学知识，由知识的学习走向实践的运用，实现“从知到行”的转化。 教学方法：运用多种教学方法、整合教学资源、以任务为驱动，锻炼学生运用经济学知识解决问题的能力。借助学习通、云班课等在线教学平台，开展线上线下混合式教学，将部分基础知识的学习前置，课堂上则集中进行问题探讨、案例分析和实践成果展示。 教学评价：重视教学全过程评价，以学生解决实际经济问题的能力和完成经济分析任务的成果为主要评价依据，检验学生对经济学知识的掌握程度和应用能		

	力。运用在线评价工具、数据分析软件等新兴媒介，优化评价方式和手段，提高评价结果的准确性和可靠性。		
课程名称	企业管理基础	课程性质	专业基础课程
课程类别	必修	课程学时	76
课程目标	思政目标：培养学生爱国情怀与民族自豪感，使其在管理中坚定文化自信，弘扬民族精神 知识目标：了解学科前沿动态，掌握管理学概念、原理和方法，理解管理职能。 能力目标：能运用理论分析管理问题，具备利用科学方法进行决策、协调、控制等管理实践的能力。 素质目标：培养学生管理思维、创新意识、团队合作、全球视野与职业素养。		
主要内容	课程教学内容包括管理学的形成、管理思想的演进、决策制定与实施、组织结构设计与组织变革与组织文化、领导力培养、团队建设、有效沟通、有效控制及创新等内容。课程通过案例分析、模拟练习和实际应用，帮助学生掌握管理学的基本框架，培养解决实际问题的能力。		
教学要求	教学理念：立足职业教育，对接岗位需求，强化实践应用，培育职场人才。 教学处理：结合职业场景，瞄准职业能力，分层教学，因材施教，运用案例法、探究法、实践法等推动管理学基础教学高效开展。 教学评价：结合职业导向，注重过程与结果，线上与线下学习情况，对学生进行全过程性评价。		

(2) 专业核心课程

专业核心课程主要是根据主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求,注重理论与实践一体化教学,提升学生专业能力,培养学生职业素养。包括企业财务会计、智能化成本核算与管理、财务管理实务、企业纳税实务、管理会计、财务大数据分析可视化、内部控制与风险管理、财务机器人应用等必修课程。

课程名称	企业财务会计	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	160
课程目标	知识目标：了解会计的基本要素及其分类；掌握资金核算、往来核算、存货核算、固定资产核算、投资和融资核算、工资核算及资本核算的基本方法与程序；掌握税务会计处理的方法和税务办理的程序；熟练掌握财务会计报告（会计报表）的编制要求和方法；掌握产品成本和政府单位会计核算的基本内容和基本方法。 能力目标：能分析货币资金、应收账款、存货、固定资产、投资与融资、工资、资本项目项目的经济业务，并进行相应账务处理；能对企业的相关税收进行计算和会计核算；能正确编制资产负债表、利润表和现金流量表等财务会计报告；能分析产品成本构成，并运用政府单位会计核算的基本方法，加强政府单位经济管理。 素质目标：善于沟通、具有良好的团队协作精神；爱岗敬业，乐于奉献，诚信为本，坚持准则，具有良好的职业道德；积极进取，具有良好的身体素质和心理素质；勇于创新，敢于实践，具有良好的创业素质。		
主要内容	1. 会计概述。 2. 会计基础。 3. 流动资产。 4. 非流动资产。 5. 负债。 6. 所有者权益。		

	7. 收入、费用、利润。 9. 产品成本核算。		8. 财务报告。 10. 政府会计基础。	
教学要求	1. 教学理念：以任务为主线、教师为主导、学生为主体，以学定教、学生主动参与、自主协作、探索创新。 2. 教学方法：综合运用情境教学法、任务驱动法、演示教学法、讲授法等。 3. 教学评价：课程考核体现过程性评价与结果性评价相结合的原则，包括期末考试、平时及作业考核和实践考核等。			
课程名称	智能化成本核算与管理	课程性质	专业核心课程	
课程类别	必修	课程学时	160	
课程目标	知识目标： 理解成本核算的基本概念、原理和方法，包括成本分类、成本归集和分配等；掌握智能化技术在成本核算中的应用，如大数据、人工智能、区块链等。了解企业成本管理体系的构建与运行，包括成本控制、成本分析和成本优化策略。最后学习并分析各行业典型的成本核算与管理案例，理解其应用与实践。 能力目标： 能正确运用各种成本核算方法；能够熟练使用成本核算软件和智能化管理工具，进行实际的成本核算和数据分析；具备解决实际成本管理问题的能力，能够通过数据分析发现问题并提出改进方案。 素质目标： 树立正确的职业道德观念，注重成本核算工作的准确性、真实性和公正性；培养终身学习的态度，主动了解和学习最新的智能化技术和管理方法；增强团队协作意识，能够在团队中发挥积极作用，共同完成成本管理任务，并且强化责任意识，能够在工作中承担相应的职责，确保成本核算与管理工作的顺利进行。			
主要内容	1. 智能化成本核算概念 2. 成本分类与归集 3. 成本分配与控制 4. 智能化成本管理体系 5. 成本分析和决策 6. 智能化成本核算系统的设计与实现 7. 行业案例分析			
教学要求	1. 教学理念：以学生为中心，理论和实践相结合，跨学科融合，技术驱动教学，职业导向。 2. 教学方法：案例教学法、项目导向教学法、讲授法、实验教学法。 3. 教学评价：采用过程性评价和终结性评价相结合，知识评价和软件操作能力考评相结合。			
课程名称	财务管理实务	课程性质	专业核心课程	
课程类别	必修	课程学时	160	
课程目标	知识目标： 系统学习企业财务管理的基本理论和基本方法。 能力目标： 能够运用所学基本理论和基本方法分析并解决企业中的实际问题，充分发挥参与企业经营管理及预测、决策的能力。 素质目标： 帮助学生了解财经领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。			
主要内容	1. 确立财务管理基本理念。 2. 筹资管理。 3. 证券投资分析。 4. 项目投资决策。 5. 营运资金管理。 6. 收入与分配管理。 7. 财务控制与分析。			
教学要求	1. 教学理念：项目导向、理实一体、学做结合、线上线下互通。			

	2. 教学方法：任务驱动法、工作过程导向法、角色体验法。 3. 教学评价：过程评价与终结评价相结合、知识评价与能力评价相结合。		
课程名称	企业纳税实务	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	160
课程目标	知识目标： 了解我国现行税制概况，掌握主要税种的税制要素，掌握主要税种应纳税额的计算方法，熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法，了解相关法规规定及有关金融知识。 能力目标： 理解企业税务登记、发票领购工作的流程，能正确计算相关税费应纳金额并进行相关的会计处理。 素质目标： 引导学生养成思考问题时充分考虑其时其地具体情况的习惯，培养学生依法节税的意识，培养学生严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。		
主要内容	1. 纳税实务基础 2. 增值税纳税实务 3. 消费税纳税实务 4. 企业所得税纳税实务 5. 个人所得税纳税实务 6. 其他税种纳税实务		
教学要求	1. 教学理念：以当下和未来的岗位需求为出发点，以能力为本位，注重教学练相结合，理实一体。 2. 教学处理：以具体问题为切入点，充分运用任务驱动法、案例教学法、小组讨论法等多种教学方法，加强学生对各税种的认知，提高学生依法纳税、依法节税的能力。 3. 教学评价：采用多维度考核评价，包括知识水平评价和能力素质评价，理实兼顾。		
课程名称	管理会计	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	160
课程目标	知识目标： 掌握管理会计的基本理论体系和核心知识点。包括理解管理会计的定义、职能及其在企业管理中的重要作用；熟练掌握成本性态分析、本量利分析、标准成本分析等分析方法；了解并掌握预测、决策、全面预算、成本控制、责任考核评价等内容。 能力目标： 具备扎实的会计核算能力，能够准确、高效地处理各种会计业务；具备信息加工处理能力和预测决策能力，能够对企业经营中遇到的问题进行科学的分析和决策；能够熟练运用管理会计的方法和工具去解决企业经营管理中的实际问题。 素养目标： 具备良好的职业道德素养，遵守会计法规和行业规范，保持诚信和公正；具备强烈的服务意识和责任心，关注企业经营内外部环境的变化；以战略发展的眼光看待问题，能够从企业的长远利益出发进行决策和规划。		
主要内容	1. 管理会计基础知识 2. 成本性态分析与成本计算 3. 成本-业务量-利润依存关系分析 4. 预测分析 5. 决策分析的相关指标 6. 短期经营决策分析 7. 长期投资决策分析 8. 全面预算 9. 标准成本法 10. 绩效分析 11. 责任会计与管理会计报告		
教学要求	1. 教学理念：以学生为中心，理实一体，聚焦于提升战略思维与数据分析能力。 2. 教学方法：针对具体的教学内容和教学过程需要，采用项目教学法、任务驱动法、讲授法、比较教学法、案例教学法、创设情境法和讨论法等。 3. 教学评价：课程考核体现过程性评价与结果性评价相结合的原则，包括课堂		

	表现、平时作业（含测验）和期末考试		
课程名称	财务大数据分析可视化	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	160
课程目标	知识目标：系统学习财务报表分析的知识，具有较强的财务报表分析能力；能够结合实际情况，根据用户的要求，进行财务报表分析工作，毕业后能很快适应财务报表分析工作的需要。 能力目标：具备自主学习、较强的语言与文字表达以及利用大数据分析工具获取信息，运用相关方法分析和解决实际问题的能力。 素质目标：提升自主分析能力，培养良好的团队协作意识和沟通交流能力，树立可持续科学发展理念；形成严谨务实、爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、恪守准则的职业素养。		
主要内容	1. 初识财务报表分析 2. 资产负债表分析 3. 利润表分析 4. 现金流量表分析 5. 所有者权益变动表及报表附注分析 6. 合并财务报表及分部报告分析 7. 财务报表综合分析 8. 财务报表综合分析应用		
教学要求	1. 教学理念：以学生中心，理实一体。 2. 教学方法：以案例教学法、任务驱动法、线上线下混合教学模式为主，通过在线平台仿真实训、分组讨论等方法及时检验学习效果，巩固所学。 3. 教学评价：采用过程性考核评价，包括知识水平评价和能力素质评价，注重过程全面性。		
课程名称	内部控制与风险管理	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	80
课程目标	知识目标：全面系统地掌握企业内部控制与风险管理的基本理论框架和关键知识点。理解并掌握货币资金、实物资产、采购业务、销售业务、筹资业务等关键业务流程的内部控制内容与要求。 能力目标：熟悉《企业内部控制基本规范》和《企业内部控制应用指引》等相关法规；具备对企业内部控制状况和面临的风险进行准确的判断能力；具备根据企业具体的内部控制环境和业务风险大小，提出有效的应对措施和解决方案的能力。 素养目标：树立牢固的内部控制观念，增强内部控制意识，养成良好的会计职业道德；具备良好的法律意识和社会责任感，能够自觉维护企业利益和社会公共利益。		
主要内容	1. 内部控制与风险管理基础 2. 货币资金业务内部控制与风险管理 3. 实物资产业务内部控制与风险管理 4. 采购业务内部控制与风险管理 5. 销售业务内部控制与风险管理 6. 筹资业务内部控制与风险管理 7. 对外投资业务内部控制与风险管理 8. 成本费用业务内部控制与风险管理 9. 担保业务内部控制与风险管理		
教学要求	1. 教学理念：教学方法体现“以人为本，实践取向，智慧融合”的教学设计理念，力求教学方法多元，尽可能采用行动导向教学模式，融“教、做、学”为一体。 2. 教学方法：针对具体的教学内容和教学过程需要，采用项目教学法、任务驱		

	动法、讲授法、比较教学法、案例教学法、创设情境法和讨论法等。 3. 教学评价：本课程教学评价由平时作业、讨论发言、项目实训、期末考试和学习态度五部分组成，通过对学习过程和学习结果的评价，对学生知识、能力和素质进行综合考核。		
课程名称	财务机器人应用	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	80
课程目标	知识目标： 全面理解并掌握 RPA 财务机器人的基本概念、原理、应用场景以及基于 UiPath 的开发技能；深入了解 UiPath 这 RPA 开发平台，掌握其界面布局、基本功能、项目新建与打开等基础知识；具备独立分析和解决 RPA 财务机器人在应用过程中遇到的问题的能力。 能力目标： 通过实际案例分析和模拟实训，熟练掌握 UiPath 软件在财务机器人开发中的应用，包括需求分析、流程设计、程序开发、测试调试等关键环节。 素养目标： 树立严谨的科学态度和良好的职业道德，认识到 RPA 技术在财务领域应用的重要性和复杂性，保持高度的责任心和敬业精神；通过团队合作完成项目开发任务，增强沟通能力和团队协作精神。		
主要内容	1. 探索 RPA 财务机器人世界 2. 夯实 RPA 财务机器人开发基础 3. RPA 财务机器人 Excel 应用 4. RPA 财务机器人电子邮件应用 5. RPA 财务机器人 Web 应用 6. RPA 财务机器人项目实战 7. RPA 财务机器人部署与运维		
教学要求	1. 教学理念：以实践为导向，注重跨学科知识的融合，线上线下多元教学。 2. 教学方法：通过理论讲授构建知识体系，结合案例分析和模拟实训强化实践操作能力，同时采用小组讨论和合作学习促进思维碰撞与团队协作，最终以项目驱动的方式引导学生完成财务机器人的设计与开发。 3. 教学评价：结合理论知识掌握程度、实践操作能力、团队协作能力以及项目成果等多个维度进行综合评价。		

（3）专业拓展课程

专业拓展课程的设置旨在加强学生信息化、数字化技能储备，促进学生全面发展，提升学生综合职业能力，培养能够适应专业升级和数字化改造的产业复合型人才。包括会计信息系统应用、Python 程序设计、审计、资产评估、会计手工实训、财务业务数据处理、Excel 在财务中的应用、大数据技术在财务中的应用、会计基础实训、会计基本技能实训、绩效管理、市场调查与研究等课程。

课程名称	会计信息系统应用	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	80
课程目标	知识目标： 掌握财务软件的基本知识和各功能模块的操作，熟悉会计信息化系统的结构和数据流程，了解财务软件的更新与维护。 能力目标： 能根据经济业务性质和内容，选择正确的操作流程和操作方法，能够运用财务软件进行账务处理、薪资管理、报表管理、购销存管理，能对会计信息系统进行一般维护和数据管理。 素质目标： 具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和良好的职业道德，初步具有会计信息化的观念和思维方式，具有会计内部控制意识，具有团队协作精神，共同完成会计核算的基本业务处理工作。		
主要内容	该课程以某工业企业一个月的业务为背景，引导学生独立完成账套创建与管理、		

	基础信息设置、总账管理系统日常业务处理、采购与应付款管理系统业务处理、销售与应收款管理系统业务处理、库存管理系统业务处理、固定资产管理系统业务处理、薪资管理系统业务处理、期末业务处理、报表管理系统业务处理等日常会计处理工作。		
教学要求	1. 教学理念：以会计职业能力培养为核心，以满足中小企业会计信息化岗位需求为目标，采用工作过程导向的课程教学理念，理实结合，教学做一体化。 2. 教学方法：在仿真企业会计环境中，以会计信息化工作流程为逻辑顺序，融合情景模拟、任务驱动，角色体验等多种教学方法。 3. 教学评价：采用过程性考核评价，包括知识水平评价和能力素质评价，注重过程全面性。		
课程名称	Python 程序设计	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	80
课程目标	素质目标：培养逻辑思维能力，训练学生分析问题、抽象问题、解决问题的能力，提升其逻辑思维能力；增强创新意识，鼓励学生探索 Python 在财务管理中的应用；培养自主学习习惯，不断跟进新技术和新方法。 知识目标：掌握 Python 语言基础，包括 Python 语法、数据类型、控制结构、函数、模块等基本概念和用法。理解面向对象编程，学习 Python 中的类、对象、继承、封装、多态等面向对象编程的核心概念，能够编写简单的面向对象程序。熟悉标准库与第三方库，了解 Python 标准库的基本模块和功能，掌握使用第三方库进行项目开发的方法。 能力目标：编程能力，能够使用 Python 语言编写简单到中等复杂度的程序，解决财务管理中的实际问题；项目管理能力：通过参与小组项目或团队作业，了解项目管理的基本流程和技能，如时间管理、任务分配、进度跟踪等；文档编写能力：能够编写清晰、规范的代码注释和项目文档，使代码易于理解和维护。		
主要内容	1. Python 语言基础：包括 Python 的安装与配置、基本语法规则、变量与数据类型、运算符与表达式等； 2. 控制结构：学习顺序、选择、循环结构以及循环嵌套和异常处理等； 3. 函数与模块：学习函数的定义、调用、参数传递及递归调用等；同时掌握模块的使用，了解 Python 标准库及第三方库的安装与调用； 4. 组合数据类型：深入学习列表、元组、字典、集合等组合数据类型使用； 5. 文件与目录操作：掌握文件的打开、读取、写入、关闭等基本操作； 面向对象编程：理解面向对象编程的基本概念，如类、对象、继承、封装、多态等，并通过实际案例学习如何在 Python 中实现面向对象编程。		
教学要求	1. 教学方法：采用“课堂+网络”的混合式教学方法。讲课采用 PPT 讲稿，课后辅导学习，采用该课程的教学资源网（精品课程网站）。 2. 教学评价：采用定期测试、作业检查、实验报告及项目展示等方式，确保评价公正、客观，为学生提供准确的反馈。 3. 教学实训：强调实践教学的重要性，设置丰富的实验课程和项目实训，让学生在 实际项目中完成 Python 编程实践，鼓励学生参与实际项目，培养团队合作精神和创新能力。 4. 教学资源：提供丰富的教学资源，包括高质量的教材、参考书、在线课程、技术论坛等，以及完善的实验设备和教学平台。确保学生能够获取最新的 Python 程序设计的内容，支持其自主学习和深入探索。		
课程名称	会计手工实训	课程性质	专业拓展课程

课程类别	选修	课程学时	80
课程目标	知识目标： 掌握原始凭证的粘贴方法；掌握记账凭证的填制方法；掌握科目汇总表编制方法；掌握建账方法、账簿登记方法、期末结账方法；掌握编制会计报表的方法；掌握整理装订会计资料的方法。 能力目标： 学会原始凭证的填制、审核、粘贴方法；学会记账凭证的填制方法；学会科目汇总表编制方法；学会建账方法、账簿登记方法、期末结账方法；学会编制会计报表的方法；学会整理装订会计资料的方法。 素质目标： 严谨认真的会计工作态度；规范细致的手工做账能力；不断归纳反省自己会计工作得失的能力。		
主要内容	1. 单位业务流程及岗位设置。 2. 日记账、明细账登记。 3. 审核整理原始凭证。 4. 登记记账凭证。 5. 建立总账。 6. 设置并登记 T 型账户。 7. 编制科目汇总表。 8. 编制试算平衡表。 9. 编制会计报表。 10. 整理并装订会计资料。		
教学要求	1. 教学理念：构建“课堂、案例、岗位”三位一体的应用型课程模式，增强岗位适应性，实现教学做一体化，工学结合。 2. 教学方法：采用情境教学法、任务驱动法、角色扮演法等。 3. 教学评价：课程考核体现过程性评价与结果性评价相结合的原则，以学生所完成全部实习资料为考核内容，注重过程考核与结果考核。		
课程名称	财务业务数据处理	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	80
课程目标	知识目标： 理解审核原始凭证的规则与填制要求；理解六大会计要素主要业务的会计核算；掌握记账凭证填制和账簿登记的方法；掌握财务报表的编制方法；掌握纳税申报表的编制方法；理解财务分析指标的内容和计算方法。 能力目标： 能正确计算会计核算的主要指标，并能运用会计核算资料对企业的财务状况进行初步分析；能正确编制资产负债表、利润表等主要财务报表；能正确计算企业缴纳的各项税费，编制纳税申报表，独立完成纳税申报并进行纳税筹划。 素质目标： 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律的职业道德；具有创造性思维、创新工作方法的能力；具有交流沟通和团队协作能力。		
主要内容	1. 银行结算单据填制 2. 在线票据整理 3. 会计核算 4. 凭证编制 5. 业务审核 6. 网银付款 7. 成本计算与分析 8. 纳税筹划 9. 报表编制 10. 纳税申报表填制		
教学要求	1. 教学理念：以会计实际工作任务为载体，将“工学结合”的教育理念应用于实践教学中，培养高素质高技能型人才。 2. 教学方法：综合采用任务驱动法、角色体验法、启发式教学法、互动讨论式教学法和探究式教学法等。 3. 教学评价：课程考核评价体现过程性评价与结果性评价相结合的原则，包括期末考试、平时及作业考核，多采用实训平台案例考核方式。		
课程名称	Excel 在财务中的应用	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	80
课程目标	知识目标： 系统学习使用 EXCEL 软件进行出纳业务操作、薪资管理、固定资产		

	管理、往来核算业务处理、成本核算业务处理、总账会计业务处理、财务主管业务处理，以及在财务核算和管理过程中数据处理技巧。 能力目标： 能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业的行业性质和实际，借助 Excel 处理财务数据，掌握利用 Excel 进行财务核算的技巧。 素质目标： 提升学生的效率意识和信息管理的科学思维，强化学生通过分析信息参与决策管理的意识，培养学生严谨认真、诚信守信的职业品质和良好的职业道德。		
主要内容	1. Excel 的基本操作，Excel 函数和公式的运用； 2. 会计科目表、会计凭证表、记账凭证的制作与使用； 3. 会计报表应用； 4. 会计核算； 5. 薪资管理； 6. 固定资产管理； 7. 往来账款管理； 8. 财务报表编制与分析。		
教学要求	1. 教学理念：以典型工作任务为支撑，带动技能训练、知识学习和职业素质的养成，采用 OPAE 五步训练法，即，目标-任务-准备-行动-评估的“教学做”一体化组织教学。 2. 教学方法：情境法、探究法、小组合作等多种教学做一体教学。 3. 教学评价：采用多元评价方法，重视教学过程评价，将学生的学习成果与学习过程相结合，将知识能力考核与职业素质的评价相结合。		
课程名称	大数据技术在财务中的应用	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	80
课程目标	知识目标： 通过本课程学习，了解大数据分析的基本思路、方法以及项目流程；掌握大数据分析工具，熟练运用大数据技术工具；掌握财务数据采集及数据预处理；掌握财务大数据可视化看板的设计；掌握从投资者角度和经营者角度各项能力财务指标分析及可视化应用。 能力目标： 能够使用简单的大数据分析语言进行上市公司财务报表数据采集；能够根据企业分析目标对数据进行清洗及集成等；能够进行可视化看板设计，包括企业看板以及投资者角度和经营者角度财报分析的可视化看板；能够利用数据分析结果发现经营问题，并通过数据挖掘找到问题产生的根源；能够撰写企业财务数据分析报告。 素质目标： 培养具有良好职业道德，遵守行业规范的工作意识和行为意识；具有较强的自主意识、良好的沟通、协作素养；具有全局意识、责任意识；具有理论联系实际的素养和创新意识。		
主要内容	1. 财务大数据分析基础认知； 2. 大数据技术在财务中的应用； 3. 数据采集原理与工具认知； 4. 上市公司财报数据采集； 5. 数据清洗与集成； 6. 数据可视化的步骤和认知工具； 7. 大数据对财务分析的影响认知； 8. 投资者视角财报分析； 9. 经营者角度的财务报表分析。		
教学要求	1. 教学理念：以工作任务为核心，把理论知识与技能训练结合起来，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，学习过程融于工作过程，构建“课堂、案例、实验”三位一体的应用型课程模式，实现教学做一体化，充分体现工学结合。 2. 教学方法：主要教学方法包括课堂讲授法、案例教学法、任务驱动法。 3. 教学评价：结合“案例成绩”和“实验成绩”两部分进行。其“案例成绩”		

	反映的是理论知识掌握情况以及平常学习投入情况，此部分可由系统智能评分；“实验成绩”反映的是将理论知识转化为实际能力，能进行多维数据分析。		
课程名称	会计基础实训	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	80
课程目标	知识目标：熟练掌握会计的基本概念、原理和方法，包括会计科目、会计恒等式、复式记账法等；了解并熟悉最新的会计准则和相关法律法规，确保会计核算的合法性和合规性；熟悉会计信息系统的组成和功能，了解财务软件的基本操作和应用。 能力目标：能够熟练填写原始凭证和记账凭证等；能够运用大数据技术制作银行余额平衡表和财务报表；掌握使用数据分析工具（如 Excel 等）进行数据分析和报告生成的能力，提升信息化水平。 素质目标：树立正确的职业道德观念，注重会计信息的准确性、真实性和公正性，严格遵守职业操守和法律法规；培养终身学习的意识，主动学习和应用最新的会计理论、方法和技术，保持专业素养的不断提升；增强团队合作意识，能够在团队中有效沟通、协调和合作，共同完成会计工作任务。		
主要内容	1. 原始凭证和记账凭证录入 2. 日记账、总账等各种账簿的登记 3. 利用平台提供的工具进行财务数据分析，如比率分析、趋势分析等 4. 通过模拟平台分析真实的行业案例，学习如何在不同业务场景中进行会计处理。		
教学要求	1. 教学理念：以学生为中心、理论和实践相结合、应用导向、技术驱动。 2. 教学方法：案例教学方法、项目导向教学法、问题导向教学法。 3. 教学评价：：过程评价与终结评价相结合、自我评价和教师评价相结合。		
课程名称	会计基本技能实训	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	80
课程目标	知识目标：了解点钞的基本方法和技巧，熟悉点钞机的使用。掌握会计工作中常用的小键盘输入技巧和方法，能够快速准确地进行数字输入。解会计工作中数字书写的基本要求和规范，能够书写工整、规范的会计数字。 能力目标：提升操作速度和准确性；培养学生能够熟练操作点钞机、小键盘，并能够规范地书写数字；培养学生发现问题、分析问题并解决问题的能力。 素质目标：培养学生认真细致、耐心负责的工作态度，养成严谨的职业习惯；在实训中，鼓励学生相互配合、共同完成任务，培养团队合作精神；通过实际操作，增强学生的职业道德意识，遵守会计职业道德规范。		
主要内容	点钞、小键盘操作及数字书写等专业基本技能，通过实际操作训练，帮助学生掌握会计工作中必备的基本技能，提高操作的速度和准确性，培养认真细致的职业态度和规范的职业行为。		
教学要求	1. 教学理念：以学生为中心，注重实践与理论相结合，通过大量的实际操作训练，培养学生在会计基本技能方面的熟练度和职业素养。 2. 教学方法：案例教学方法、项目导向教学法、问题导向教学法。 3. 教学评价：注重过程性评价和结果性评价相结合，既关注学生在实训过程中的表现和进步，也通过具体的操作考核来评估学生技能掌握的准确性和熟练度。		

3. 实践活动课程

除在课程中设置一定的实习、社会实践等安排之外，安排专业综合实训、毕业实习、毕业设计（论文）等实践活动课程。其中毕业实习严格执行学校相关毕业实习教学和学生管理

工作规范。

课程名称	专业综合实训	课程性质	实践活动课程
课程类别	必修	课程学时	80
课程目标	知识目标： 1. 回顾十个模块相应的核心知识点，夯实学生的理论基础。 能力目标： 1. 培养学生分析财务数据并进行决策的能力；2. 引导学生面对财务问题时，能够提出解决方案并有效执行；3. 培养学生能够清晰表达财务观点和建议的能力；4. 熟练使用财务软件和工具进行数据分析和管理的能。力。 素质目标： 1. 遵守财务管理的职业道德规范，诚实守信；2. 培养学生对工作的责任感和细致严谨的工作态度；3. 培养学生持续学习和自我提升的意愿和能力。		
主要内容	模块一：大数据财务分析； 模块三：投资决策； 模块五：成本管理； 模块七：财务信息系统； 模块九：企业价值评估； 模块二：资金筹集与运用； 模块四：风险管理； 模块六：内部控制； 模块八：税务规划； 模块十：综合案例分析。		
教学要求	1. 教学条件：智慧教室、财务实训室、信息化教学平台及相关软件； 2. 教学方法：任务驱动、讨论式教学、现场观摩、专题讲座等。 3. 师资要求：具有中级职称以上的“双师型”教师。 4. 考核方式：课堂出勤 20%+实训表现 30%+实训报告（成果）50%。		
课程名称	毕业实习	课程性质	实践活动课程
课程类别	必修	课程学时	480
课程目标	知识目标： 1. 通过在实际工作环境中承担相应岗位职责，运用和巩固专业技能和专业知识。 能力目标： 1. 培养学生社会实践能力；2. 培养学生对所学知识在相应岗位的实际运用能力；3. 培养学生自觉学习和自我发展、独立分析与解决具体问题的综合素质能力。 素质目标： 1. 培养学生正确的劳动观念，使学生养成敬业爱岗、吃苦耐劳的工作作风及精益求精追求完美的工匠精神；2. 锻炼学生交流、沟通能力，形成团队意识，在正式步入社会之前形成角色转变；3. 体验社会生活，培养组织性、纪律性，增强劳动观念和提高职业道德素养。		
主要内容	在校内指导教师和企业指导教师的共同指导下，学生按照毕业实习目标、实习计划完成各财务岗位相对应工作任务，熟悉企业运作流程，学习企业各项管理制度，领会企业文化。		
教学要求	1. 教学条件：依托合作企业作为学生实习实训基地。 2. 教学方法：任务驱动、模块化教学、分段师资教学等。 3. 师资要求：校内指导教师原则上应由具有中级职称以上的“双师型”教师担任，企业指导教师应具备财会相关专业中级职称、良好的职业素养和较强的责任感。4. 考核方式：企业考核 40%+学生自评考核 20%+岗位实习周记与报告 20%+教师考核 20%。		
课程名称	毕业设计（论文）	课程性质	实践活动课程
课程类别	必修	课程学时	120
课程目标	知识目标： 1. 培养学生撰写文稿的能力；2. 培养学生对所学知识的综合运用能力；3. 能用自己的语言表达个人观点和意见。 能力目标： 1. 具备本专业所需的基本能力；2. 具备学习新知识、新技能的自学能力；3. 能够完成毕业设计（论文）所需的基本能力。		

	素质目标： 1. 培养学生形成自我学习、自我驱动的习惯，提升时间管理和组织能力；2. 锻炼学生团队合作和交流沟通能力；3. 引导学生遵守学术规范，杜绝学术不端行为；4. 鼓励学生在研究过程中遇到困难和挑战时，不抛弃不放弃，灵活调整思路，并将此思维运用到以后的生活和工作中。
主要内容	综合运用所学专业知识，独立完成所选课题的毕业设计（论文）任务，完成专业答辩。
教学要求	毕业设计由成果（封面、目录、正文、参考文献、附录）和过程资料（设计任务书、进度检查表、答辩记录、成绩评定表）组成。其中毕业设计（论文）任务书须明确具体目的、任务及要求、进程和成果表现形式等，毕业设计（论文）的撰写及装订应严格按照毕业设计格式要求执行。

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。

（一）教学总周数分配表

表 3 教学总周数分配表

学期 周次安排	第 1 学 期	第 2 学 期	第 3 学 期	第 4 学 期	第 5 学 期	第 6 学 期	第 7 学 期	第 8 学 期	第 9 学 期	第 10 学期
教学	16	18	18	18	17	17	17	17		
入学教育、军训	2									
见习					1	1	1	1		
复习考试	2	2	2	2	2	2	2	2		
毕业实习									18	12
毕业论文（设计）										6
毕业鉴定与考试									2	2
小计	40		40		40		40		40	

（二）教学进程安排表(见附表)

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生与专任教师之比 $\leq 18:1$ ；教师中具有研究生学历或硕士及以上学位教师占专任教师比例 $\geq 40\%$ ；高级职称教师占专任教师比例 $\geq 30\%$ ，其中副高级职称人数 ≥ 2 ；专业课教师中双师素质教师比例 $\geq 50\%$ 。

2. 专任教师

本专业专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；本专业专任教师均具有高校教师资格证和本专业领域有关证书；具有会计学、财务管理、会计信息化等相关专业本科及以上学历；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程

中的思政教育元素和资源;能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革;能够跟踪新经济、新技术发展前沿,开展课程教学研究和社会服务;专业教师每年都有至少 1 个月的企业或实训基地实训经历,每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称,能够较好地把握数据技术革新与财务行业政策、市场趋势融合应用的动态,能广泛联系行业企业,了解行业企业对本专业人才的需求实际,教学设计、专业研究能力强,组织开展教科研工作能力强,在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任,具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,具有中级及以上相关专业职称,能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

兼职教师聘任、管理和考核办法完善,聘任条件明确、职责明确、手续完备。建有由企业经营管理者、技术能手、组成的兼职教师库,落实“产业教授”聘任制;兼职教师占专兼职教师总数比例为 20~30%;兼职教师中,具有中级以上技术职称或技师以上职业资格比例≥70%。兼职教师承担专业课程教学(包括校内实践性教学、校外实习)达到专业课总学时的 20%以上。

(二) 教学设施

1. 专业教室

专业教室配备电子白板、多媒体计算机、投影设备等智能化教学支持环境,能够满足教学多样化需求;具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施,安装了应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,安防标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基地

应配备服务器、投影设备、电子白板、计算机(1 台/人),Wi-Fi 环境,安装基础会计实训教学平台软件、成本会计实训教学平台软件、财务信息化竞赛平台和学练训赛一体化平台等软件,用于基础会计实训、成本核算与管理、财务业务数据处理、会计信息系统应用等课程的教学与实训。为了应对本专业数字化升级改造,应通过整合现有资源、提高硬件配置、引进新软件新技术和与企业共建等方式,打造更智能、更具针对性的专项实训室,具体如下:

表 4 校内实训基地计划一览表

序号	实训室名称	规模	承担实训项目	基本配置		
				面积 m ²	主要设备名称	工位
1	会计基本技能实训室	1 间	训练学生基本技能	100	点钞机、数字录入设备、点钞练功券、台式计算机、出纳岗位实训软件等	50
2	业财一体化实训室	1 间	运用软件处理企业财务业务	100	台式计算机、教学软件等	50
3	企业经营 ERP 实训室	1 间	企业经营沙盘	100	台式计算机、教学软件等	50
4	会计分岗位实训室	1 间	运用分岗位软件处理不同会计岗位业务	100	台式计算机、教学软件等	50
5	财务云共享中心	1 间	运用智能财务云协同管理平台处理真实企业财税业务	160	台式计算机、教学软件、财务云协同管理平台等	80
6	财务机器人应用实训室	1 间	运用 Uipath 等软件开发机器人批量处理发票验证、银行业务管理等标准化流程化财务工作	100	台式计算机、教学软件等	50
7	智能财税实训室	1 间	运用智能财税软件处理企业财税业务	100	台式计算机、教学软件、操作平台等	50
8	财务大数据分析实训室	1 间	运用大数据技术对业务财务数据进行多维度、多层次的可视化分析	80	台式计算机、教学软件等	50
9	模拟商业社会综合实训中心	1 间	跨专业实训	160	企业运营、纳税申报、金融业务、智慧财务、业务洽谈等仿真设备, 配套软件等	80

3. 校外实训基地

本专业具有稳定的校外实训基地，能提供会计核算、财务大数据分析、成本管理、税务

管理、风险管理、财务机器人应用等相关实习岗位，可接纳一定规模的学生实习；能涵盖当前大数据与财务管理专业的主流实务；能配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

（三）教学资源

1. 教材选用

本专业依据国家、省、学校关于教材的相关管理规定，健全内部管理制度，专业教师 and 行业专家共同严选教材，完善教材选用制度，经过规范程序择优选教材。公共课统一使用国规和省荐教材，专业基础课、专业核心课按要求使用国规和省荐教材，使用率保持在 95% 以上。专业选修课则优先选用校企合作编写和开发教材，以保证教材符合行业实际和最新趋势，能够反映本专业最新知识以及新规范和新标准，引入典型财经实践案例。80% 课程选用近 5 年内出版的教材，其中近 3 年出版或自编教材的比例 40%。

2. 图书文献资源

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关大数据与财务管理专业技术资格的各类图书等，以及《会计研究》、《财会月刊》、《财务与会计》、《财会时报》等大数据与财务管理专业学术期刊。

3. 数字教学资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

1. 公共基础课教学方法

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，采用案例教学法、演示法、示范法、小组合作法，倡导体验式教学、启发式教学和讨论教学，实现讲练结合读写结合、个人活动与小组活动相结合、课内课外相结合、线上线下相结合。通过教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业（技能）课教学方法

专业课坚持校企合作、工学结合的人才培养模式，用讲授法、模拟教学法、仿真教学法、案例教学法、讨论法、产出导向法、任务驱动、小组合作法、项目教学法、情境教学法、理实一体化教学法，推进教法改革，全面提高教学质量，提高教育教学技能，实现理论与实践、教、学、做一体化。利用校内外实习实训基地，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化

理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学有机结合，优化教学过程，提升学习效率。

3. 教学手段

借助学校提供的数字化教学资源库和教学平台，引进网络直播课堂、翻转课堂等开放式的教学形式，将线上线下教学相结合，帮助学生获取更多的学习资源，增强自主学习意识，提高自学能力。

（五）学习评价

多元化的评价方式有助于学生的个性发展和终身学习能力的培养，为了对学生的评价更全面更客观，充分调动学生的主观能动性，本专业采用多元化的学习评价体系。评价标准多元化：对学生考核评价兼顾认知、技能、情感等多个方面；评价主体多元化：采用学生自评与互评、教师点评、家长评、社会评等评价主体；评价形式多元化：采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价方式；评价方式的多元化，实行过程评价和结果评价相结合。

理论课程采用平时作业成绩（个人书面作业、平时实训项目作业、出勤及纪律）占 40%、理论考试占 60%的形式进行考核，考试主要题型包括选择、判断、简答、计算、论述题等，全方位对学生学习情况进行评价和考核。

实训课程采用了平时成绩（平时实训作业、项目任务考核、出勤及纪律）占 50%，实训操作考核占 50%，以实操任务完成情况为标准进行考核。考核过程综合考虑企业账务处理、成本核算、纳税申报、业绩评价等方面的各个环节，全方位对学生实际操作能力进行评价和考核。

（六）质量管理

1. 教学过程监控机制

严明教学纪律，强化教学管理，建立健全本专业教学质量全过程监控机制。

- （1）成立由专业带头人、骨干教师、行业、企业、高校专家组成的教学督导组；
- （2）完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计、教学资源建设质量标准；
- （3）健全日常教学运行和秩序检查动态监控制度；
- （4）坚持日常巡课、听课、评教、评学等质量监控活动；
- （5）建立与行业、企业联动的实践教学环节督导制度；
- （6）定期开展公开课、示范课、教改研究等教研活动。

2. 教学诊断改进机制

持续开展产业调研，确保人才培养与产业需求对接、课程设置与职业标准对接、教学过程与工作过程对接。

- （1）动态更新培养目标规格，定期修订人才培养方案、课程设置方案，课程标准、实践环节教学标准；

(2) 加强教学研究和教师培训，持续提升专业教师专业素养和教学创新能力；

(3) 运用大数据、人工智能技术收集教学过程真实数据，开展教学行为量化分析，为教学诊断提供精准依据。

3. 毕业生跟踪反馈机制

建立经常性的反馈渠道和评价制度，定期开展毕业生跟踪调研，评估人才培养质量和培养目标达成情况。

(1) 调研用人单位对毕业生的思想品德、专业知识、业务能力和工作业绩等方面的评价与要求；

(2) 调研毕业生对教学环境、课程设置、教学内容、教学方式、考核评价等方面的意见和建议。

九、毕业要求

学生毕业必须同时具备以下条件：

1. 品德发展良好，操行考核合格。坚持四项基本原则，热爱祖国，热爱人民，能树立正确的世界观、人生观、价值观；关心集体。尊敬师长，文明礼貌，自觉遵守法纪法规和社会公德，操行考核合格。

2. 身体素质达标。身体素质达标，注意公共及个人卫生，注意心理的自我调节，身心健康，每学年体育测试成绩需达到 60 分以上。

3. 学业成绩合格。每学年的各科考查科目、考试科目成绩不低于 60 分，如有科目低于 60 分，可有一次补考机会，补考需合格。

4. 专业实习成绩合格。能够积极参与在校期间的专业实践与顶岗实习，并在专业实践与实习考核中取得合格及以上成绩。

5. 毕业设计成绩合格。在校期间撰写毕业论文及毕业设计时，要求独立、认真、严肃地完成毕业设计（论文），毕业设计（论文）应遵守学术道德与学术规范，不得弄虚作假，不得抄袭他人劳动成果，不能发生伪造数据、请人代写等现象。毕业设计（论文）最终评定成绩要求及格或以上成绩。

6. 具有终身学习与专业持续发展意识，做好职业生涯规划。了解国内外财务改革发展动态，能够适应时代和财务发展需求。掌握自学的方法与技能，具有一定的创新意识。

7. 有较强的集体意识和团队合作精神。掌握倾听、表达、沟通等合作技能，在未来的财务工作中能积极、有效地与同事、客户和税务机关等进行沟通、协作，能根据单位需要参与财务管理、行政事务管理。

8. 根据社会形势和用人单位的需要，积极推行证书管理制度，将日常教学活动与职业资格证书考核有机结合，本专业建议：

(1) 英语水平达到全国高等学校英语应用能力考试 B 级或者全国公共英语等级考试二级；

(2) 获得全国计算机等级考试一级及以上证书;

(3) 获得全国普通话二级乙等及以上证书。

鼓励本专业学生在完成学业取得大专学历的同时,积极参与培训并通过有关部门的社会化考核取得与本专业能力相关的专业技术资格证书。本专业学生可以取得的相关证书有:

(1) 会计专业技术初级资格证;

(2) 初级经济师;

(3) 初级管理会计师;

(4) 初级银行从业资格证;

(5) 证券从业资格证;

(6) 业财一体信息化应用技能等级证书(初、中级);

(7) 智能财税应用技能等级证书(初、中级);

(8) 企业财务与会计机器人应用技能等级证书(初、中级)。

9. 在规定的年限内修满 274 学分,其中公共基础课程 132 学分,专业课程 108 学分,实践活动课程 34 学分。

十、附录

课程类别	课程编码	课程名称	学分	总学时分配			学期/周学时										考核方式	教学承担部门	备注
							一	二	三	四	五	六	七	八	九	十			
				学时	理论	实践	18	20	20	20	20	20							
		G09101	思想道德与法治	3	48	38	10					2	2				考试	马克思主义学院	
		G09102	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	27	9						2				考试	马克思主义学院	
		G09103	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	36	12							3			考试	马克思主义学院	
		G09104	形势与政策	1	32	16	16										考查	马克思主义学院	1至4学期，每学期8学时
		G09105	思想政治	8	128	96	32	2	2	2	2						考试	马克思主义学院	
		G51104	语文	8	128	96	32	2	2	2	2						考试	管理学院	
		G51105	数学	16	256	172	84	4	4	4	4						考试	管理学院	
		G51106	英语	16	256	172	84	4	4	4	4						考试	管理学院	
		G09106	历史	2	64	42	22	2	2								考试	马克思主义学院	
		G09107	国家安全教育	1	32	16	16										考查	马克思主义学院	1至4学期，每学期8学时
		G51109	物理	4	64	32	32	2	2								考试	管理学院	
		G51110	化学	4	64	32	32	2	2								考试	管理学院	
		G51108	生物	4	64	32	32			2	2						考试	管理学院	
		G51107	地理	4	64	32	32			2	2						考试	学前一院	
		G07101	音乐	4	64	16	48	2	2								考试	音乐学院	
		G08101	美术	4	64	16	48			2	2						考试	美术学院	
		G06101	体育	12	192	38	154	2	2	2	2	2	2				考试	体育学院	
		G51101	大学语文	4	64	40	24					2	2				考试	管理学院	
		G51102	高等数学	4	64	40	24					2	2				考试	管理学院	
		G51103	大学英语	4	64	40	24							2	2		考试	管理学院	
		G53101	大学生职业发展	1	16	8	8	1									考查	管理学院	
		G54101	军事理论	2													考查	管理学院	
		G54102	军事训练	2周													考查	管理学院	
		G52101	心理健康教育	2	32	16	16	1	1								考查	心理咨询中心	
		G53102	就业指导	1	16	8	8					1					考查	管理学院	
		G05102	信息技术	4	64	16	48	2	2								考试	信息技术学院	
		G04101	财经应用文写作	4	80	40	40					2	2				考试	管理学院	
			小计	122	2004	1117	887	26	25	20	20	11	10	4	5				
专业基础课程	选修课程	G09208	党史国史	2	32	16	16										考查	马克思主义学院	网络选修
		G51201	劳动教育	2	32	16	16										考查	管理学院	理论网络选修，实践分散实施
		G51202	大学美育	2	32	20	12										考查	管理学院	网络选修
		G51203	创新创业教育	2	32	16	16										考查	管理学院	网络选修
		G51204	健康教育														考查	管理学院	网络选修
		G51205	中华优秀传统文化	2	32	16	16										考查	管理学院	网络选修
			小计	10	160	84	76												
专业基础课程	必修课程	041211101	会计基础	8	152	76	76	4	4								考试	管理学院	
		041211502	经济法基础	8	160	80	80					4	4				考试	管理学院	
		041211703	财政金融基础	4	80	60	20							4			考试	管理学院	
		041211504	统计基础	4	80	40	40					2	2				考试	管理学院	
		041211505	大数据技术应用基础	4	80	20	60							4			考试	信息技术学院	

课程类别		课程编码	课程名称	学分	总学时分配			学期/周学时										考核方式	教学承担部门	备注
								一	二	三	四	五	六	七	八	九	十			
					学时	理论	实践	18	20	20	20	20	20							
		041211306	经济学原理	4	80	70	10			2	2							考试	管理学院	
		041211107	企业管理基础	4	76	38	38	2	2									考试	管理学院	
			小计	36	708	384	324	6	6	2	2	6	6	8						
专业核心课程	必修课程	041221308	企业财务会计	8	160	100	60			4	4							考试	管理学院	
		041221509	智能化成本核算与管理	8	160	60	100					4	4					考试	管理学院	
		041221510	财务管理实务	8	160	120	40					4	4					考试	管理学院	
		041221511	企业纳税实务	8	160	80	80					4	4					考试	管理学院	
		041221712	管理会计	8	160	60	100							4	4			考试	管理学院	
		041221713	财务大数据分析可视化	8	160		160							4	4			考试	管理学院	
		041221714	内部控制与风险管理	4	80	60	20							4				考试	管理学院	
		041221815	财务机器人应用	4	80		80								4			考查	管理学院	
			小计	56	1120	480	640			4	4	12	12	12	12					
专业拓展课程	选修课程	041232816	会计信息系统应用	4	80	80											考查	管理学院		
		041232817	Python程序设计										4			信息技术学院				
		041232820	会计手工实训	4	80	80								4			考查	管理学院		
		041232821	财务业务数据处理													管理学院				
		041232722	Excel在财务中的应用	4	80	80							2	2			考查	管理学院		
		041232723	大数据技术在财务中的应用													管理学院				
		041232324	会计基础实训	4	80	80			2	2							考查	管理学院		
		041232325	会计基本技能实训													管理学院				
			小计	16	320		320			2	2			2	10					
实践活动课程	必修课程	041241528	专业综合实训	4	80	80						1W	1W	1W	1W			考查	管理学院	
		041241929	毕业实习	24	480	480										18W	12W	考查	管理学院	
		041241930	毕业论文（设计）	6	120	120											6W	考查	管理学院	
			小计	34	680		680													
合计				274	4992	2065	2927	32	31	28	28	29	28	26	27					

专业负责人：石璟

执笔人：石璟