

南通师范高等专科学校

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

三、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限为全日制3年，凡在三年基本修业年限内难以达到毕业要求的，或因休学等不能按期毕业的学生，允许延期完成学业，但最长学业年限不超过5年。

四、职业面向

大数据与会计专业主要职业面向如表1所示：

表 1 大数据与会计专业主要就业岗位及资格证书

所属专业大类(代码)	财经商贸大类(53)
所属专业类(代码)	财务会计类(5303)
对应行业(代码)	会计、审计及税务服务(7241) 互联网数据服务(6450)
主要职业类别(代码)	会计专业人员(2-06-03-00) 审计专业人员(2-06-04-00) 税务专业人员(2-06-05-00) 数字化管理师(2-02-30-11)
主要岗位类别(或技术领域)	资金出纳、会计核算、税务管理、财务管理、审计、财务大数据分析、数字化管理等岗位(群)
专业资格证书和职业技能等级证书举例	专业资格证书： 会计专业技术初级资格证 (中华人民共和国财政部，初级) 初级管理会计师 职业技能等级证书： 业财一体信息化应用技能等级证书 智能财税职业技能等级证书 财务共享服务职业技能等级证书 财务数字化应用职业技能等级证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握系统的财务与税收、管理会计、大数据、智能化以及财务共享等知识，熟悉财务处理与核算方法和国家财经法律法规，面向各类中小微型企业 and 非营利组织的会计、审计及税务服务等行业的会计专业人员、数据分析人员和数字化转型管理人员职业群，能够适应产业数字化转型升级，从事大数据时代的会计核算和管理、业财一体化管理和数据分析与管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观。

（2）身心素质

具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

（3）文化素质

具有融合传统文化精华、当代中西文化潮流的宽阔视野；文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础。

（4）职业素质

具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的良好职业道德、职业态度和团队精神等职业素养，具有正确的择业观和创业观。具备从事职业活动所需的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新。

2. 知识

（1）公共基础知识

- ①掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- ②掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导、会计职业素养；
- ③熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识。

（2）专业知识

- ①掌握管理、经济、统计、出纳业务操作等相关基础知识；
- ②掌握计算机、Office 软件、会计信息系统、Python 程序设计、数据分析及可视化呈现、大数据技术等基础知识；
- ③掌握初级会计实务、中级会计实务、智能化成本核算与管理、财务大数据分析与可视化、内部控制与风险防范等专业知识；
- ④掌握企业涉税业务处理、税收筹划、审计等专业知识；
- ⑤掌握企业 ERP 信息管理、业财融合财务、管理会计等专业知识。

3. 能力

（1）通用能力

- ①具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，分析问题及解决问题能力；
- ②具有探究学习及终身学习能力，信息技术应用及维护能力，独立思考、逻辑推理、信息提炼加工能力等。
- ③具有创新思维、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力，思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

（2）专业能力

- ①具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；
- ②具有熟练应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力；
- ③具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力；

④具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

⑤具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；

⑥具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；

⑦具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel及 Power BI 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力；

⑧具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能。

七、课程设置及要求

（一）课程设置

课程设置包括公共基础课程和专业（技能）课程，见表 2。

表 2 大数据与会计专业课程设置情况一览表

课程模块名称		课程性质 (实施要求)	主要课程
公共基础课程		必修	思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、大学生职业发展、军事理论、军事训练、心理健康教育、大学体育、就业指导、信息技术、大学语文、大学数学、大学英语
		选修	党史国史、劳动教育、大学美育、创新创业教育、健康教育、中华优秀传统文化
专业（技能）课程	专业基础课程	必修	经济学原理、出纳业务操作、经济法基础、统计基础、企业管理基础、大数据技术应用基础、财务机器人应用与开发、会计基础
	专业核心课程	必修	企业财务会计、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、管理会计实务、企业内部控制、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析、会计信息系统应用
	专业拓展课程	必修	财务管理实务、财政金融基础、财务业务数据处理
		选修	会计基础实训、会计基本技能实训、审计、中级会计实务、财务专业英语、会计手工实训、财经应用文写作、市场调查和研究
实践活动课程		必修	专业综合实训、毕业实习、毕业设计（论文）

专业总学时数为2752学时，总学分为174。公共基础课程868学时，占总学时的31.55%（国家规定不少于总学时25%）；实践性教学环节1650学时，占总学时59.96%（国家规定不少于50%）；公共基础选修程、专业选修课程合计352学时，占总学时12.79%（国家规定不少于10%）。

（二）课程描述

1. 公共基础课程

本专业按照国家、省、学校有关规定开齐开足公共基础课程，包括思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、大学生职业发展、军事理论、军事训练、心理健康教育、大学体育、就业指导、信息技术、大学语文、大学数学、大学英语等必修课程；为全面提升毕业生职业素养，开设党史国史、劳动教育、大学美育、创新创业教育、健康教育、中华优秀传统文化等选修课程。

2. 专业（技能）课程

本专业开设的专业（技能）课程可分为专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程。

（1）专业基础课程

专业基础课程主要培养学生专业基础素质与能力，为专业核心课程的学习奠定基础。包括经济学原理、出纳业务操作、经济法基础、统计基础、企业管理基础、大数据技术应用基础、财务机器人应用、会计基础。

课程名称	经济学原理	课程性质	专业基础课程
课程类别	必修	课程学时	64
课程目标	知识目标：理解经济学的研究方法，如实证分析和规范分析，掌握经济模型的构建与应用。掌握经济学的基本概念、原理和理论体系，包括供求理论、边际效用理论、生产理论、成本理论、市场结构理论、宏观经济指标等。掌握不同经济流派的主要观点和政策主张，了解其发展脉络和应用场景。 能力目标：具有运用经济学原理分析现实经济问题的能力，能够对市场现象、经济政策的效果进行初步分析和判断。学会运用经济学思维进行决策，在资源有限的情况下做出最优选择。 素养目标：关心国内外经济发展动态，了解经济政策对社会经济生活的影响，培养宏观视野和全局意识。培养独立思考 and 创新能力，善于运用经济学思维探索解决经济问题的新途径和新方法。树立正确的经济价值观，培养理性、客观的经济观念和社会责任感。		
主要内容	本课程涵盖需求与供给、消费者行为、生产者行为、市场结构、国民收入核算、宏观经济政策等内容。介绍微观经济中的供求理论、成本与收益，以及宏观经济中的经济增长、通货膨胀、失业等基本理论与模型。		
教学要求	1. 教学理念：坚持理论与实践相融合，强化学生对经济学知识的理解与应用，突出实践应用价值，以解决实际经济问题为出发点，引导学生从现实经济情境中理解经济学知识，由知识的学习走向实践的运用，实现“从知到行”的转化。 2. 教学方法：运用多种教学方法、整合教学资源、以任务为驱动，锻炼学生运用经济学知识解决问题的能力。借助学习通、云班课等在线教学平台，开展线上线下混合式教学，将部分基础		

	知识的学习前置，课堂上则集中进行问题探讨、案例分析和实践成果展示。 3. 教学评价：重视教学全过程评。		
课程名称	出纳业务操作	课程性质	专业基础课程
课程类别	必修	课程学时	32
课程目标	知识目标：掌握出纳业务的基本理论和基础知识，包括出纳工作的内容、职责和流程；熟悉现金管理和银行结算的基本方法和规范，了解各类票据的处理方式和注意事项；了解会计凭证的填制与审核、会计账簿的登记与保管等基本操作；掌握相关法律法规和财务制度，熟悉出纳工作中的风险防范措施；了解出纳业务中的电子化处理手段和现代化管理工具。 能力目标：能够熟练进行现金收付业务操作，准确登记现金日记账和银行存款日记账；能够正确处理银行结算业务，包括支票、汇票、银行本票等票据的填制、审核和结算；能够进行会计凭证的审核与填制，确保凭证的合法性、真实性和完整性；能够熟练使用财务软件和电子化工具进行出纳业务处理，提高工作效率；具备识别和防范出纳工作中常见风险的能力，确保资金的安全和完整。 素质目标：培养学生的职业道德和诚信意识，确保在出纳工作中严格遵守财务制度和法律法规；增强责任感和细致严谨的工作态度，确保出纳业务的准确性和及时性；培养良好的沟通能力和团队合作精神，能够与财务部门其他岗位有效协作；提高学生的风险意识和防范能力，能够在出纳工作中识别和应对潜在风险；培养学生的持续学习和自我提升能力，能够适应出纳工作中不断变化的技术和方法。		
主要内容	1. 出纳岗位的基本职责和工作内容 2. 现金管理的具体操作 3. 银行存款业务的流程和注意事项 4. 票据管理 5. 会计凭证的填制与审核 6. 会计账簿的登记与管理 7. 电子化出纳业务处理手段和财务软件的使用技巧 8. 出纳工作的风险防范和内控制度建设		
教学要求	1. 教学理念：实践导向、技能培养、职业素养、风险意识、现代化工具应用和互动与合作，这些教学理念旨在通过系统的教学方法和全面的课程设计，培养学生在出纳业务操作中的专业技能和职业素养。 2. 教学方法：案例教学方法、模拟实训、实地考察、多媒体教学、课堂讨论与互动、实操练习、项目教学法和个性化辅导，这些教学方法旨在通过多种手段和形式，使学生全面掌握出纳业务的知识和技能，提高实际操作能力和职业素养。 3. 教学评价：课程考核体现过程性评价与结果性评价相结合的原则，以学生所完成全部实习资料为考核内容，注重过程考核与结果考核。		
课程名称	经济法基础	课程性质	专业基础课程
课程类别	必修	课程学时	96
课程目标	知识目标：掌握会计工作岗位相关的会计、支付结算、税收、公司法、合同法和劳动合同与社会保险等法律的基本内容和相关知识，具备运用会计法律知识从事财经岗位工作基本能力。 能力目标：掌握会计岗位所必备的法律基本知识和会计工作基本规范；掌握会计工作基本规范的知识和技能，能正确、规范处理会计基本业务；具有适应会计岗位变化的能力。 素质目标：增强法治观念，树立法治意识，形成正确的会计职业价值观、道德观；具备依法、遵制、规范从事会计工作岗位工作的职业能力和职业精神；具备财税人员终身学习的目标与意识。		
主要内容	1. 法律基础知识 2. 会计法律制度 3. 支付结算法律制度 4. 税法法律制度 5. 劳动合同与社会保险法律制度 6. 公司法法律制度 7. 合同法法律制度		

教学要求	1. 教学理念：“以岗位为基础，以能力为本位，以理论必需、够用为度”的原则，注重教学练相结合，理实一体。 2. 教学处理：以典型案例为切入点，充分运用任务驱动法、案例教学法、小组讨论法、实践教学法等多种教学方法，提高学生依法办事能力。 3. 教学评价：采用过程性考核评价，包括知识水平评价和能力素质评价，注重过程全面性。		
课程名称	统计基础	课程性质	专业基础课程
课程类别	必修	课程学时	56
课程目标	知识目标： 掌握统计设计、统计调查、统计整理的概念及方法；掌握统计指标与统计指数的概念及应用；掌握抽样调查与推断、相关分析与回归分析、统计预测的原理与方法。 能力目标： 形成较强的统计思维能力；获得数据搜集、整理、分析、推断、预测的能力；培养应用能力、再学习的能力、创新能力。 素质目标： 培养思想政治坚定、德技并修的综合素质人才；树立“爱岗、敬业、细致、求精”的职业道德与情感；弘扬工匠精神、劳动精神、合作精神。		
主要内容	1. 统计设计与统计调查 2. 统计整理 3. 统计分析		
教学要求	1. 教学理念：以生为本、理实一体、做学结合、能力为重。 2. 教学方法：讲授法、任务驱动法、案例教学法、小组讨论法。 3. 教学评价：坚持过程性考核和终结性考核统一的原则，包括知识水平评价和能力素质评价。		
课程名称	企业管理基础	课程性质	专业基础课程
课程类别	必修	课程学时	64
课程目标	知识目标： 了解学科前沿动态，掌握管理学概念、原理和方法，理解管理职能。 能力目标： 能运用理论分析管理问题，具备利用科学方法进行决策、协调、控制等管理实践的能力。 素质目标： 培养学生管理思维、创新意识、团队合作、全球视野与职业素养。		
主要内容	本课程教学内容包括管理学的形成、管理思想的演进、决策制定与实施、组织结构设计、组织变革与组织文化、领导力培养、团队建设、有效沟通、有效控制及创新等内容。课程通过案例分析、模拟练习和实际应用，帮助学生掌握管理学的基本框架，培养解决实际问题的能力。		
教学要求	1. 教学理念：立足职业教育，对接岗位需求，强化实践应用，培育职场人才。 2. 教学方法：结合职业场景，瞄准职业能力，分层教学，因材施教，运用案例法、探究法、实践法等推动管理学基础教学高效开展。 3. 教学评价：结合职业导向，注重过程与结果，线上与线下学习情况，对学生进行全过程性评价。		
课程名称	大数据技术应用基础	课程性质	专业基础课程
课程类别	必修	课程学时	64
课程目标	知识目标： 了解大数据相关的基础常识；掌握大数据的相关技术；掌握数据库的基本知识；掌握大数据技术进行采集数据的方法；掌握数据可视化处理方法。 能力目标： 培养学生大数据技术基础应用能力；培养学生大数据及智能财务岗位的基本工作技能。 素质目标： 激发学生对大数据技术的学习兴趣，激发创新思维；提高学生的团队协作意识，培养团队协作能力；培养学生形成大数据为社会服务的意识，包括职业道德和职业规划。		
主要内容	1. 大数据初识； 2. 数据库基础操作； 3. 数据库高级操作； 4. 财务大数据采集；		

	9. 财务会计报告	10. 会计工作组织
教学要求	1. 教学理念：以学生中心，教学做一体化 2. 教学方法：理论教学以任务驱动法、案例教学法、小组讨论法为主；实践教学以小组角色扮演，充分利用校内外各种平台进行仿真实训。 3. 教学评价：包括知识水平评价和能力素质评价，引入过程评价形式，注重过程全面性。	

(2) 专业核心课程

专业核心课程主要是根据主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，注重理论与实践一体化教学，提升学生专业能力，培养学生职业素养。包括企业财务会计、智能化成本核算与管理、企业纳税实务、管理会计、内部控制与风险管理、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析可与可视化、会计信息系统应用等必修课程。

课程名称	企业财务会计	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	96
课程目标	知识目标：了解会计的基本要素及其分类；掌握资金核算、往来核算、存货核算、固定资产核算、投资和融资核算、工资核算及资本核算的基本方法与程序；掌握税务会计处理的方法和税务办理的程序；熟练掌握财务会计报告（会计报表）的编制要求和方法；掌握产品成本和政府单位会计核算的基本内容和基本方法。 能力目标：能分析货币资金、应收账款、存货、固定资产、投资与融资、工资、资本项目项目的经济业务，并进行相应账务处理；能对企业的相关税收进行计算和会计核算；能正确编制资产负债表、利润表和现金流量表等财务会计报告；能分析产品成本构成，并运用政府单位会计核算的基本方法，加强政府单位经济管理。 素质目标：善于沟通、具有良好的团队协作精神；爱岗敬业，乐于奉献，诚信为本，坚持准则，具有良好的职业道德；积极进取，具有良好的身体素质和心理素质；勇于创新，敢于实践，具有良好的创业素质。		
主要内容	1. 会计概述。 2. 会计基础。 3. 流动资产。 4. 非流动资产。 5. 负债。 6. 所有者权益。 7. 收入、费用、利润。 8. 财务报告。 9. 产品成本核算。 10. 政府会计基础。		
教学要求	1. 教学理念：以任务为主线、教师为主导、学生为主体，以学定教、学生主动参与、自主协作、探索创新。 2. 教学方法：综合运用情境教学法、任务驱动法、演示教学法、讲授法等。 3. 教学评价：课程考核体现过程性评价与结果性评价相结合的原则，包括期末考试、平时及作业考核和实践考核等。		
课程名称	智能化成本核算与管理	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	64
课程目标	知识目标：理解成本核算的基本概念、原理和方法，包括成本分类、成本归集和分配等；掌握智能化技术在成本核算中的应用，如大数据、人工智能、区块链等。了解企业成本管理体系的构建与运行，包括成本控制、成本分析和成本优化策略。最后学习并分析各行业典型的成本核算与管理案例，理解其应用与实践。 能力目标：能正确运用各种成本核算方法；能够熟练使用成本核算软件和智能化管理工具，进		

	行实际的成本核算和数据分析；具备解决实际成本管理问题的能力，能够通过数据分析发现问题并提出改进方案。 素质目标：树立正确的职业道德观念，注重成本核算工作的准确性、真实性和公正性；培养终身学习的态度，主动了解和学习最新的智能化技术和管理方法；增强团队协作意识，能够在团队中发挥积极作用，共同完成成本管理任务，并且强化责任意识，能够在工作中承担相应的职责，确保成本核算与管理工作的顺利进行。		
主要内容	1. 智能化成本核算概念 2. 成本分类与归集 3. 成本分配与控制（品种法、作业成本法等） 4. 智能化成本管理体系 5. 成本分析和决策 6. 智能化成本核算系统的设计与实现 7. 行业案例分析（校内线上实训平台）		
教学要求	1. 教学理念：以学生为中心，理论和实践相结合，跨学科融合，技术驱动教学，职业导向。 2. 教学方法：案例教学法、项目导向教学法、讲授法、实验教学法。 3. 教学评价：采用过程性评价和终结性评价相结合，知识评价和软件操作能力考评相结合。		
课程名称	智慧化税费申报与管理	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	64
课程目标	知识目标：了解我国现行税制概况，掌握主要税种的税制要素，掌握主要税种应纳税额的计算方法，熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法，了解相关法规规定及有关金融知识。 能力目标：理解企业税务登记、发票领购工作的流程，能正确计算相关税费应纳金额并进行相关的会计处理。 素质目标：引导学生养成思考问题时充分考虑其时其地具体情况的习惯，培养学生依法节税的意识，培养学生严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。		
主要内容	1. 纳税实务基础 2. 增值税纳税实务 3. 消费税纳税实务 4. 企业所得税纳税实务 5. 个人所得税纳税实务 6. 其他税种纳税实务		
教学要求	1. 教学理念：以当下和未来的岗位需求为出发点，以能力为本位，注重教学练相结合，理实一体。 2. 教学处理：以具体问题为切入点，充分运用任务驱动法、案例教学法、小组讨论法等多种教学方法，加强学生对各税种的认知，提高学生依法纳税、依法节税的能力。 3. 教学评价：采用多维度考核评价，包括知识水平评价和能力素质评价，理实兼顾。		
课程名称	管理会计实务	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	64
课程目标	知识目标：掌握管理会计的基本理论体系和核心知识点。包括理解管理会计的定义、职能及其在企业管理中的重要作用；熟练掌握成本性态分析、本量利分析、标准成本分析等分析方法；了解并掌握预测、决策、全面预算、成本控制、责任考核评价等内容。 能力目标：具备扎实的会计核算能力，能够准确、高效地处理各种会计业务；具备信息加工处理能力和预测决策能力，能够对企业经营中遇到的问题进行科学的分析和决策；能够熟练运用管理会计的方法和工具去解决企业经营管理中的实际问题。 素养目标：具备良好的职业道德素养，遵守会计法规和行业规范，保持诚信和公正；具备强烈的服务意识和责任心，关注企业经营内外部环境的变化；以战略发展的眼光看待问题，能够从企业的长远利益出发进行决策和规划。		
主要内容	1. 管理会计基础知识 2. 成本性态分析与成本计算		

	3. 成本-业务量-利润依存关系分析 5. 决策分析的相关指标 7. 长期投资决策分析 9. 标准成本法 11. 责任会计与管理会计报告	4. 预测分析 6. 短期经营决策分析 8. 全面预算 10. 绩效分析	
教学要求	1. 教学理念：以学生为中心，理实一体，聚焦于提升战略思维与数据分析能力。 2. 教学方法：针对具体的教学内容和教学过程需要，采用项目教学法、任务驱动法、讲授法、比较教学法、案例教学法、创设情境法和讨论法等。 3. 教学评价：课程考核体现过程性评价与结果性评价相结合的原则，包括课堂表现、平时作业（含测验）和期末考试		
课程名称	企业内部控制	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	64
课程目标	知识目标：全面系统地掌握企业内部控制与风险管理的基本理论框架和关键知识点；理解并掌握货币资金、实物资产、采购业务、销售业务、筹资业务等关键业务流程的内部控制内容要求。 能力目标：熟悉《企业内部控制基本规范》和《企业内部控制应用指引》等相关法规；具备对企业内部控制状况和面临的风险进行准确的判断能力；具备根据企业具体的内部控制环境和业务风险大小，提出有效的应对措施和解决方案的能力。 素养目标：树立牢固的内部控制观念，增强内部控制意识，养成良好的会计职业道德；具备良好的法律意识和社会责任感，能够自觉维护企业利益和社会公共利益。		
主要内容	1. 内部控制与风险管理基础 3. 实物资产业务内部控制与风险管理 5. 销售业务内部控制与风险管理 7. 对外投资业务内部控制与风险管理 9. 担保业务内部控制与风险管理		
教学要求	2. 货币资金业务内部控制与风险管理 4. 采购业务内部控制与风险管理 6. 筹资业务内部控制与风险管理 8. 成本费用业务内部控制与风险管理		
教学要求	1. 教学理念：教学方法体现“以人为本，实践取向，智慧融合”的教学设计理念，力求教学方法多元，尽可能采用行动导向教学模式，融“教、做、学”为一体。 2. 教学方法：针对具体的教学内容和教学过程需要，采用项目教学法、任务驱动法、讲授法、比较教学法、案例教学法、创设情境法和讨论法等。 3. 教学评价：本课程教学评价由平时作业、讨论发言、项目实训、期末考试和学习态度五部分组成，通过对学习过程和学习结果的评价，对学生知识、能力和素质进行综合考核。		
课程名称	大数据技术在财务中的应用	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	64
课程目标	知识目标：通过本课程学习，了解大数据分析的基本思路、方法以及项目流程；掌握大数据分析工具，熟练运用大数据技术工具；掌握财务数据采集及数据预处理；掌握财务大数据可视化看板的设计；掌握从投资者角度和经营者角度各项能力财务指标分析及可视化应用。 能力目标：能够使用简单的大数据分析语言进行上市公司财务报表数据采集；能够根据企业分析目标对数据进行清洗及集成等；能够进行可视化看板设计，包括企业看板以及投资者角度和经营者角度财报分析的可视化看板；能够利用数据分析结果发现经营问题，并通过数据挖掘找到问题产生的根源；能够撰写企业财务数据分析报告。 素质目标：培养具有良好职业道德，遵守行业规范的工作意识和行为意识；具有较强的自主意识、良好的沟通、协作素养；具有全局意识、责任意识；具有理论联系实际的素养和创新意识		

	的合格毕业生。		
主要内容	1. 财务大数据分析基础认知； 2. 大数据技术在财务中的应用； 3. 数据采集原理与工具认知； 4. 上市公司财报数据采集； 5. 数据清洗与集成； 6. 数据可视化的步骤和认知工具； 7. 大数据对财务分析的影响认知； 8. 投资者视角财报分析； 9. 经营者角度的财务报表分析。		
教学要求	1. 教学理念：以工作任务为核心，把理论知识与技能训练结合起来，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，学习过程融于工作过程，构建“课堂、案例、实验”三位一体的应用型课程模式，实现教学做一体化，充分体现工学结合。 2. 教学方法：主要教学方法包括课堂讲授法、案例教学法、任务驱动法。 3. 教学评价：结合“案例成绩”和“实验成绩”两部分进行。其“案例成绩”反映的是理论知识掌握情况以及平常学习投入情况，此部分可由系统智能评分；“实验成绩”反映的是将理论知识转化为实际能力，能进行多维数据分析。		
课程名称	财务大数据分析	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	64
课程目标	知识目标： 系统学习财务报表分析的知识，具有较强的财务报表分析能力；能够结合实际情况，根据用户的要求，进行财务报表分析工作，毕业后能很快适应财务报表分析工作的需要。 能力目标： 具备自主学习、较强的语言与文字表达以及利用大数据分析工具获取信息，运用相关方法分析和解决实际问题的能力。 素质目标： 提升自主分析能力，培养良好的团队协作意识和沟通交流能力，树立可持续科学发展理念；形成严谨务实、爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、恪守准则的职业素养。		
主要内容	1. 初识财务报表分析 2. 资产负债表分析 3. 利润表分析 4. 现金流量表分析 5. 所有者权益变动表及报表附注分析 6. 合并财务报表及分部报告分析 7. 财务报表综合分析 8. 财务报表综合分析应用		
教学要求	1. 教学理念：以学生中心，理实一体。 2. 教学方法：以案例教学法、任务驱动法、线上线下混合教学模式为主，通过在线平台仿真实训、分组讨论等方法及时检验学习效果，巩固所学。 3. 教学评价：采用过程性考核评价，包括知识水平评价和能力素质评价，注重过程全面性。		
课程名称	会计信息系统应用	课程性质	专业核心课程
课程类别	必修	课程学时	64
课程目标	知识目标： 掌握财务软件的基本知识和各功能模块的操作，熟悉会计信息化系统的结构和数据流程，了解财务软件的更新与维护。 能力目标： 能根据经济业务性质和内容，选择正确的操作流程和操作方法，能够运用财务软件进行账务处理、薪资管理、报表管理、购销存管理，能对会计信息系统进行一般维护和数据管理。 素质目标： 具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和良好的职业道德，初步具有会计信息化的观念和思维方式，具有会计内部控制意识，具有团队协作精神，共同完成会计核算的基本业务处理工作。		
主要内容	该课程以某工业企业一个月的业务为背景，引导学生独立完成账套创建与管理、基础信息设置、总账管理系统日常业务处理、采购与应付款管理系统业务处理、销售与应收款管理系统业务处理、库存管理系统业务处理、固定资产管理系统业务处理、薪资管理系统业务处理、期		

	末业务处理、报表管理系统业务处理等日常会计处理工作。
教学要求	1. 教学理念：以会计职业能力培养为核心，以满足中小企业会计信息化岗位需求为目标，采用工作过程导向的课程教学理念，理实结合，教学做一体化。 2. 教学方法：在仿真企业会计环境中，以会计信息化工作流程为逻辑顺序，融合情景模拟、任务驱动，角色体验等多种教学方法。 3. 教学评价：采用过程性考核评价，包括知识水平评价和能力素质评价，注重过程全面性。

(3) 专业拓展课程

专业拓展课程的设置旨在加强学生信息化、数字化技能储备，促进学生全面发展，提升学生综合职业能力，培养能够适应专业升级和数字化改造的产业复合型人才。包括财务管理实务、财政金融基础、投融资管理、会计基础实训、财务业务数据处理、审计、中级会计实务、财务专业英语、中国会计文化、会计手工实训、Excel在财务中的应用、财经应用文写作、市场调查和研究等。

课程名称	财务管理实务	课程性质	专业拓展课程
课程类别	必修	课程学时	64
课程目标	知识目标：系统学习企业财务管理的基本理论和基本方法。 能力目标：能够运用所学基本理论和基本方法分析并解决企业中的实际问题，充分发挥参与企业经营管理及预测、决策的能力。 素质目标：帮助学生了解财经领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。		
主要内容	1. 确立财务管理基本概念。 3. 证券投资分析。 5. 营运资金管理。 7. 财务控制与分析。 2. 筹资管理。 4. 项目投资决策。 6. 收入与分配管理。		
教学要求	1. 教学理念：项目导向、理实一体、学做结合、线上线下互通。 2. 教学方法：任务驱动法、工作过程导向法、角色体验法。 3. 教学评价：过程评价与终结评价相结合、知识评价与能力评价相结合。		
课程名称	财政金融基础	课程性质	专业拓展课程
课程类别	必修	课程学时	48
课程目标	知识目标：理解财政的职能；掌握财政收入的主要来源和财政支出的主要用途；理解我国政府预算的分税制管理；理解金融的基本概念；掌握金融体系和金融市场的构成；掌握货币的需求与供给；掌握财政政策和货币政策调控的工具。 能力目标：具备自主学习、资料查阅及综合分析能力；具备团队合作、人际沟通及组织策划能力；具备理论联系实际、发现分析解决财政金融问题的能力。 素质目标：具有良好的思想政治素质；能坚持实事求是、恪守职业道德；增强财政金融思维，提升财经素养；增强创新意识、培养创新思维。		
主要内容	1. 财政导论 3. 财政支出 5. 金融导论 7. 金融市场 2. 财政收入 4. 政府预算 6. 金融机构 8. 货币供求		

	9. 国际金融	10. 财政政策与货币政	
教学要求	1. 教学理念：“以能力为本位，以就业为导向，以技能为核心”的指导思想，“教、学、做”一体化，理论联系实际。 2. 教学方法：综合采用项目教学法、任务驱动法、讲授法、比较教学法、案例教学法、创设情境法和讨论法等。 3. 教学评价：课程考核评价体现过程性评价与结果性评价相结合的原则，包括课堂表现、平时作业和期末考试。		
课程名称	财务业务数据处理	课程性质	专业拓展课程
课程类别	必修	课程学时	64
课程目标	知识目标： 理解审核原始凭证的规则与填制要求；理解六大会计要素主要业务的会计核算；掌握记账凭证填制和账簿登记的方法；掌握财务报表的编制方法；掌握纳税申报表的编制方法；理解财务分析指标的内容和计算方法。 能力目标： 能正确计算会计核算的主要指标，并能运用会计核算资料对企业的财务状况进行初步分析；能正确编制资产负债表、利润表等主要财务报表；能正确计算企业缴纳的各项税费，编制纳税申报表，独立完成纳税申报并进行纳税筹划。 素质目标： 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律的职业道德；具有创造性思维、创新工作方法的能力；具有交流沟通和团队协作能力。		
主要内容	1. 银行结算单据填制 2. 在线票据整理 3. 会计核算 4. 凭证编制 5. 业务审核 6. 网银付款 7. 成本计算与分析 8. 纳税筹划 9. 报表编制 10. 纳税申报表填制		
教学要求	1. 教学理念：以会计实际工作任务为载体，将“工学结合”的教育理念应用于实践教学中，培养高素质高技能型人才。 2. 教学方法：综合采用任务驱动法、角色体验法、启发式教学法、互动讨论式教学法和探究式教学法等。 3. 教学评价：课程考核评价体现过程性评价与结果性评价相结合的原则，包括期末考试、平时及作业考核，多采用实训平台案例考核方式。		
课程名称	会计基础实训	课程性质	专业拓展课程
课程类别	必修	课程学时	32
课程目标	知识目标： 熟练掌握会计的基本概念、原理和方法，包括会计科目、会计恒等式、复式记账法等；了解并熟悉最新的会计准则和相关法律法规，确保会计核算的合法性和合规性；熟悉会计信息系统的组成和功能，了解财务软件的基本操作和应用。 能力目标： 能够熟练填写原始凭证和记账凭证等；能够运用大数据技术制作银行余额平衡表和财务报表；掌握使用数据分析工具（如Excel等）进行数据分析和报告生成的能力，提升信息化水平。 素质目标： 树立良好的职业道德观念，注重会计信息的准确性、真实性和公正性，严格遵守职业操守和法律法规；培养终身学习的意识，主动学习和应用最新的会计理论、方法和技术，保持专业素养的不断提升；增强团队合作意识，能够在团队中有效沟通、协调和合作，共同完成会计工作任务。		

主要内容	1. 原始凭证和记账凭证录入。 2. 日记账、总账等各种账簿的登记使用模拟平台编制财务报表，包括资产负债表、利润表和现金流量表等。 3. 利用平台提供的工具进行财务数据分析，如比率分析、趋势分析等。 4. 通过模拟平台分析真实的行业案例，学习如何在不同业务场景中进行会计处理。
教学要求	1. 教学理念：以学生为中心、理论和实践相结合、应用导向、技术驱动。 2. 教学方法：案例教学方法、项目导向教学法、问题导向教学法。 3. 教学评价：：过程评价与终结评价相结合、自我评价和教师评价相结合。

课程名称	会计基本技能实训	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	32
课程目标	知识目标：了解点钞的基本方法和技巧，熟悉点钞机的使用。掌握会计工作中常用的小键盘输入技巧和方法，能够快速准确地进行数字输入。解会计工作中数字书写的基本要求和规范，能够书写工整、规范的会计数字。 能力目标：提升操作速度和准确性；培养学生能够熟练操作点钞机、小键盘，并能够规范地书写数字；培养学生发现问题、分析问题并解决问题的能力。 素质能力：培养学生认真细致、耐心负责的工作态度，养成严谨的职业习惯；在实训中，鼓励学生相互配合、共同完成任务，培养团队合作精神；通过实际操作，增强学生的职业道德意识，遵守会计职业道德规范。		
主要内容	本课程是一门专注于实际操作的实训课程，主要内容包括点钞、小键盘操作及数字书写等专业基本技能，通过实际操作训练，帮助学生掌握会计工作中必备的基本技能，提高操作的速度和准确性，培养认真细致的职业态度和规范的职业行为。		
教学要求	1. 教学理念：以学生为中心，注重实践与理论相结合，通过大量的实际操作训练，培养学生在会计基本技能方面的熟练度和职业素养。 2. 教学方法：案例教学方法、项目导向教学法、问题导向教学法。 3. 教学评价：注重过程性评价和结果性评价相结合，既关注学生在实训过程中的表现和进步，也通过具体的操作考核来评估学生技能掌握的准确性和熟练度。		

课程名称	审计	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	48
课程目标	知识目标：理解社会主义市场经济条件下审计的职能和审计的目标，认知审计的基本理论和审计组织和审计人员的构成；认知审计方法的基本内容和审计流程的主要阶段，理解审计技术方法的运用技巧，理解审计计划阶段工作项目的重要性；认知审计证据，审计工作底稿和审计报告的概念，理解它们在整个审计过程中重要性；认知独立审计实务的主要构成内容，理解每个业务循环审计的主要内容。 能力目标：能运用审计的基本理论初步分析审计工作对整个社会经济生活的影响；能正确把握审计主体与被审计单位的关系；初步具备运用所学审计基础知识，进行审计文件的阅读、审计工作的组织，审计基础业务操作的能力。 素质目标：具有实事求是的学风和客观公正的态度；具有不断学习和更新知识的能力，不断提高专业胜任能力；关心国家大事，初步具有观察社会经济生活变化，分析审计理论和实务的改革对现实社会经济生活的影响。		

主要内容	1. 走进审计职业 2. 熟知执业准则 3. 承接审计业务 4. 制订审计计划 5. 评估重大错报风险 6. 实施进一步审计程序 7. 获取审计证据 8. 出具审计报告 9. 销售与收款循环审计 10. 采购与付款循环审计 11. 生产与存货循环审计 12. 货币资金审计		
教学要求	1. 教学理念：以当下和未来的岗位需求为出发点，以学生为中心，以能力为本位，注重理论与实践相结合。 2. 教学处理：以具体问题为切入点，充分运用任务驱动法、案例教学法、小组讨论法等多种教学方法，加强学生对审计目标及相应审计程序的理解，提高学生分析审计案例、提出相应审计程序的能力。 3. 教学评价：采用多维度考核评价，包括知识水平评价和能力素质评价，理实兼顾。		
课程名称	中级会计实务	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	48
课程目标	知识目标：理解会计基本假设、会计基础、会计信息质量要求等基本理论知识。掌握资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表的编制方法和内容。理解和掌握各项会计准则，如收入、金融资产、长期股权投资等的确认和计量方法；掌握会计核算流程及其相关的会计分录，包括日常业务处理、会计凭证填制、账簿登记等。 能力目标：能够独立进行日常会计业务的处理，包括凭证填制、账簿登记、期末结账等；熟悉并能运用会计信息系统进行会计核算和财务管理，提高工作效率和准确性；能够根据会计准则和相关法规进行合理的专业判断，确保会计信息的真实性和公允性。 素质目标：树立良好的职业道德观念，遵守会计职业道德规范，保持诚信、独立、客观、公正；具备良好的团队合作精神，能够与同事、上级和其他部门有效沟通和协作；具备持续学习和更新知识的能力，能够适应会计准则和法规的变化，保持专业知识的与时俱进；培养对会计工作的高度责任感和敬业精神，做到细致、耐心、严谨。		
主要内容	1. 财务报告的编制与分析 2. 各类资产、负债、所有者权益、收入、费用及利润的确认与计量原则 3. 具体会计准则的应用 4. 企业合并、合并财务报表的编制及分析		
教学要求	1. 教学理念：理论与实践相结合；案例导向教学；以学生为主体；多元化教学手段；实践导向评价，旨在培养学生的综合素质，使其不仅掌握扎实的会计理论知识，还具备较强的实际操作能力和解决问题的能力。 2. 教学方法：案例教学法、分组合作学习、多媒体教学、翻转课堂、项目教学法、个性化辅导，这些教学方法旨在提升学生的理论知识和实务操作能力，培养其综合素质。 3. 教学评价：采用多元化的评价方式，包括期中和期末考试、平时作业、案例分析报告和课堂表现等。评价不仅关注学生对理论知识的掌握情况，还注重考察学生的实际操作能力和综合应用能力。通过这种综合评价体系，教师能够全面了解学生的学习情况，并给予针对性的指导和帮助，进一步提高学生的会计实务水平和职业素养。		

课程名称	财务专业英语	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	48
课程目标	知识目标：系统掌握会计领域的基本英语词汇、术语和表达方式。 能力目标：提升阅读、理解和分析英文会计类文章的能力，能够准确获取基本的会计信息。培养在国际会计环境中进行有效沟通的能力。 素养目标：树立严谨、细致的会计职业道德观，确保会计信息的真实性和准确性。增强自主学习和持续学习的能力。		
主要内容	1. 情境对话模块 3. 语篇阅读模块 5. 翻译练习模块 2. 口语交流模块 4. 专业词汇模块		
教学要求	1. 教学理念：以培养学生在会计领域的英语应用能力和国际视野为核心，注重会计专业知识与英语语言的深度融合。 2. 教学处理：围绕课程目标和教学内容，精心设计教学方案，确保知识的系统性和连贯性。采用中英文对照的方式，帮助学生逐步适应会计英语的表述习惯和专业术语。注重学生的个体差异，因材施教。 3. 教学方法：采用小组讨论、情境对话、角色扮演等多种教学方式，激发学生的学习兴趣和参与度，加深对会计英语知识的理解和应用。利用多媒体教学、在线学习平台等现代信息技术手段，丰富教学手段，提高教学效果。 4. 教学评价：建立科学、全面的教学评价体系，综合考量学生的语言能力、会计专业知识、实践能力和综合素质。通过形成性评价和终结性评价相结合的方式，全面反映学生的学习情况和发展变化。及时反馈学生的学习成果和存在的问题，提供具体的指导和建议，促进学生的个性化发展和持续进步。		

课程名称	会计手工实训	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	48
课程目标	知识目标：掌握原始凭证的粘贴方法；掌握记账凭证的填制方法；掌握科目汇总表编制方法；掌握建账方法、账簿登记方法、期末结账方法；掌握编制会计报表的方法；掌握整理装订会计资料的方法。 能力目标：学会原始凭证的填制、审核、粘贴方法；学会记账凭证的填制方法；学会科目汇总表编制方法；学会建账方法、账簿登记方法、期末结账方法；学会编制会计报表的方法；学会整理装订会计资料的方法。 素质目标：严谨认真的会计工作态度；规范细致的手工做账能力；不断归纳反省自己会计工作得失的能力。		
主要内容	1. 单位业务流程及岗位设置。 2. 日记账、明细账登记。 3. 审核整理原始凭证。 4. 登记记账凭证。 5. 建立总账。 6. 设置并登记 T 型账户。 7. 编制科目汇总表。 8. 编制试算平衡表。 9. 编制会计报表。 10. 整理并装订会计资料。		
教学要求	1. 教学理念：构建“课堂、案例、岗位”三位一体的应用型课程模式，增强岗位适应性，实现教学做一体化，工学结合。 2. 教学方法：采用情境教学法、任务驱动法、角色扮演法等。 3. 教学评价：课程考核体现过程性评价与结果性评价相结合的原则，以学生所完成全部实习资料为考核内容，注重过程考核与结果考核。		

课程名称	财经应用文写作	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	64
课程目标	知识目标：掌握财经应用文文体知识和相关常识；掌握相关文种适用范围、写作规则、结构特点和思维方式；掌握市场调查、招标投标、合同签订、项目论证、财务运行基本工作常识；掌握常见文种的基本格式规范。 能力目标：具有基本书面表达素养，会灵活运用基本表达方法；能根据任务，准确搜集有效信息并进行分类梳理，会正确选择切合任务的文种，搭建写作提纲；能围绕中心论点或主要事实进行充分论说；学会通过有效手段开展调查研究，运用相关工具进行分析。 素养目标：关心经济，心怀大局；尊重事实，重视实证；学法知法，遵守法纪；尊重规律，善于思考；学会沟通，团结协作；文风端正，尊重创造。		
主要内容	本课程内容根据学习需要，整合为基础、通用、专业和拓展四个学习模块。基础模块重点学习应用文、财经应用文的主题、材料、结构、语言、表达方法等基本知识，以“金字塔原理”为重点的应用文结构思维方法；通用模块重点学习通知、决定、请示、批复、纪要等党政机关公文和计划、总结、简报等事务性公文写作；专业模块重点学习财经制度文书、财经市场调研报告、财经可行性论证报告、招标投标文书、财经合同书以及财经信函等与财经岗位相关的专业文种的写作；拓展模块主要学习财经论文和申论写作。		
教学要求	1. 教学理念：强化知行合一、理实结合的教学理念，体现实践导向、应用为本的价值追求，实施由浅入深、由知而行的教学策略，让学生“想得好”“写得出”“能理事”。 2. 教学方法：必须通过多种手段，构建逼真工作情境；利用经典范文、网络时文、教师下水文等丰富教学资源；强化任务驱动，形成师生共写、小组合写、个人独写实践系列，反复推进一文（文种）多写；使用“超星通”等平台，实行课堂翻转和线上线下混合教学。 3. 教学评价：坚持以完成任务、形成成果为导向评价理念；重视前测、课中评价和后测的课堂评价；强化平时评价与终期评价结合，适度加大平时评价的学业评价比重；关注学生写作基础差异，有效进行增值评价；使用新兴媒介，优化评价手段，提高评价信度效度。		
课程名称	市场调查和研究	课程性质	专业拓展课程
课程类别	选修	课程学时	64
课程目标	知识目标：通过学习，学生们掌握市场调查与预测基本概念和基本理论，熟悉市场调查与预测的主要方法。 能力目标：通过本课程学习，学生能运用市场调查与预测方法解决实际问题，并能够将市场调查与预测理论和方法运用于指导国家和企业实践。 素质目标：培养学生树立分析问题的意识、增强学生形成量化意识、具备严谨务实的工作态度、发扬工匠精神。		
主要内容	本课程以市场调查与预测的步骤为主线，共八个项目，包括：认识市场调查、设计市场调查方案、认识抽样调查、设计市场调查问卷、收集市场调查资料、整理分析市场调查数据、预测市场发展趋势、撰写市场调查报告等内容。		
教学要求	1. 教学理念：基于应用型人才培养，强调以培养学生的创新精神为灵魂，旨在通过实践教学，提高学生的市场调查与预测能力。通过实践操作来加深学生对市场调查与预测理论的理解和应用，从而培养他们的实际操作能力。 2. 教学方法：根据课程内容，综合运用任务驱动法、案例教学、小组头脑风暴等方法，以此调动学生学习的积极性，锻炼学生主动思考、解决实际问题的能力。 3. 教学评价：以知识与能力考核并重的形成性评价，考查学生对课程的掌握以达成了应用型人才培养的目的。		

3. 实践性教学环节

除在课程中设置一定的实验、实习、社会实践等安排之外，安排认知实习、跟岗实习、顶岗实习、毕业实操考核等实践性教学环节。其中顶岗实习严格执行学校相关顶岗实习教学和学生管理工作规范。

课程名称	专业综合实训	课程性质	实践活动课程
课程类别	必修	课程学时	128
课程目标	知识目标： 1. 回顾十个模块相应的核心知识点，夯实学生的理论基础。 能力目标： 1. 培养学生分析财务数据并进行决策的能力；2. 引导学生面对财务问题时，能够提出解决方案并有效执行；3. 培养学生能够清晰表达财务观点和建议的能力；4. 熟练使用财务软件和工具进行数据分析和管理的能。		
主要内容	素质目标： 1. 遵守财务管理的职业道德规范，诚实守信；2. 培养学生对工作的责任感和细致严谨的工作态度；3. 培养学生持续学习和自我提升的意愿和能力。		
教学要求	模块一：大数据财务分析； 模块二：资金筹集与运用； 模块三：投资决策； 模块四：风险管理； 模块五：成本管理； 模块六：内部控制； 模块七：财务信息系统； 模块八：税务规划； 模块九：企业价值评估； 模块十：综合案例分析。		
课程名称	毕业实习	课程性质	实践活动课程
课程类别	必修	课程学时	224
课程目标	知识目标： 1. 通过在实际工作环境中承担相应岗位职责，运用和巩固专业技能和专业知识。 能力目标： 1. 培养学生社会实践能力；2. 培养学生对所学知识在相应岗位的实际运用能力；3. 培养学生自觉学习和自我发展、独立分析与解决具体问题的综合素质能力。 素质目标： 1. 培养学生正确的劳动观念，使学生养成敬业爱岗、吃苦耐劳的工作作风及精益求精追求完美的工匠精神；2. 锻炼学生交流、沟通能力，形成团队意识，在正式步入社会之前形成角色转变；3. 体验社会生活，培养组织性、纪律性，增强劳动观念和提高职业道德素养。		
主要内容	在校内指导教师和企业指导教师的共同指导下，学生按照毕业实习目标、实习计划完成各财务岗位相对应工作任务，熟悉企业运作流程，学习企业各项管理制度，领会企业文化。		
教学要求	1. 教学条件：依托合作企业作为学生实习实训基地。 2. 教学方法：任务驱动、模块化教学、分段师资教学等。 3. 师资要求：校内指导教师原则上应由具有中级职称以上的“双师型”教师担任，企业指导教师应具备财会相关专业中级职称、良好的职业素养和较强的责任感。 4. 考核方式：企业考核40%+学生自评考核20%+岗位实习周记与报告20%+教师考核20%。		

课程名称	毕业设计（论文）	课程性质	实践活动课程
课程类别	必修	课程学时	96
课程目标	知识目标： 1. 培养学生撰写文稿的能力；2. 培养学生对所学知识的综合运用能力；3. 能用自己的语言表达个人观点和意见。 能力目标： 1. 具备本专业所需的基本能力；2. 具备学习新知识、新技能的自学能力；3. 能够完成毕业设计（论文）所需的基本能力。 素质目标： 1. 培养学生形成自我学习、自我驱动的习惯，提升时间管理和组织能力；2. 锻炼学生团队合作和交流沟通能力；3. 引导学生遵守学术规范，杜绝学术不端行为；4. 鼓励学生在研究过程中遇到困难和挑战时，不抛弃不放弃，灵活调整思路，并将此思维运用到以后的生活和工作中。		
主要内容	综合运用所学专业知识，独立完成所选课题的毕业设计（论文）任务，完成专业答辩。		
教学要求	毕业设计由成果（封面、目录、正文、参考文献、附录）和过程资料（设计任务书、进度检查表、答辩记录、成绩评定表）组成。其中毕业设计（论文）任务书须明确具体目的、任务及要求、进程和成果表现形式等，毕业设计（论文）的撰写及装订应严格按照毕业设计格式要求执行。		

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。

（三）教学总周数分配表

表 8 教学总周数分配表

学期 周次安排	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期
教学	16	18	18	18	18	
入学教育、军训	2					
见习						
复习考试	2	2	2	2	2	
毕业实习						14
毕业鉴定与考试						6
小计	40		40		40	

（四）教学进程安排表(见附表)

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生与专任教师之比 $\leq 18:1$ ；教师中具有研究生学历或硕士及以上学位教师占专任教师比

例 $\geq 40\%$ ；高级职称教师占专任教师比例 $\geq 30\%$ ，其中副高级职称人数 ≥ 2 ；专业课教师中双师素质教师比例 $\geq 50\%$ 。以能教改、能带赛、能科研、能创新为目标，由资深教师引领，中青年教师领衔，组建校企合作、专兼结合的创新教学师资团队，建立定期开展专业教研机制。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计学、财务管理、会计信息化等相关专业本科及以上学历；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展课程教学研究和社会服务；专业教师每年都有至少1个月的企业或实训基地实训经历，每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 兼职教师

兼职教师聘任、管理和考核办法完善，聘任条件明确、职责明确、手续完备。建有由企业经营管理者、技术能手、组成的兼职教师库，落实“产业教授”聘任制；兼职教师占专兼职教师总数比例为20~30%；兼职教师中，具有中级以上技术职称或技师以上职业资格比例 $\geq 70\%$ 。兼职教师承担专业课程教学（包括校内实践性教学、校外实习）达到专业课总学时的20%以上，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，了解教学规律，承担专业课程教学、实习、实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室

专业教室配备电子白板、多媒体计算机、投影设备等智能化教学支持环境，能够满足教学多样化需求；具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施，安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基地

应配备服务器、投影设备、电子白板、计算机（1台/人），Wi-Fi环境，实训室支持会计基础、企业财务会计、智能化成本核算与管理、财务大数据分析可视化与财务机器人应用等课程的教学与实训。为了应对本专业数字化升级改造，本专业计划通过整合现有资源、提高硬件配置、引进新软件新技术和与企业共建等方式，打造更智能、更具针对性的专项实训室，具体如下：

表 9 校内实训基地计划一览表

序号	实训室名称	规模	承担实训项目	基本配置		
				面积 m ²	主要设备名称	工位
1	会计基本技能实训室	1 间	训练学生基本技能	100	点钞机、数字录入设备、点钞练功券、台式计算机、出纳岗位实训软件等	50
2	业财一体化实训室	1 间	运用软件处理企业财务业务	100	台式计算机、教学软件等	50
3	企业经营 ERP 实训室	1 间	企业经营沙盘	100	台式计算机、教学软件等	50
4	会计分岗位实训室	1 间	运用分岗位软件处理不同会计岗位业务	100	台式计算机、教学软件等	50
5	财务云共享中心	1 间	运用智能财务云协同管理平台处理真实企业财税业务	160	台式计算机、教学软件、财务云协同管理平台等	80
6	财务机器人应用实训室	1 间	运用 Uipath 等软件开发机器人批量处理发票验证、银行业务管理等标准化流程化财务工作	100	台式计算机、教学软件等	50
7	智能财税实训室	1 间	运用智能财税软件处理企业财税业务	100	台式计算机、教学软件、操作平台等	50
8	财务大数据分析实训室	1 间	运用大数据技术对业务财务数据进行多维度、多层次的可视化分析	80	台式计算机、教学软件等	50
9	模拟商业社会综合实训中心	1 间	跨专业实训	160	企业运营、纳税申报、金融业务、智慧财务、业务洽谈等仿真设备，配套软件等	80

3. 校外实训基地

本专业与南通国际青创园、携程信息技术（南通）有限公司和北京新大陆时代教育科技有限公司等多家企业形成战略合作框架协议，以园区和企业为依托，建立我校大数据与财务管理专业校外实训基地，为本专业学生提供职业考察、岗位体验、岗前综合实训和顶岗实习。

为进一步扩大校外实训基地范围，我们还与中汇江苏税务师事务所达成初步合作意向，并以此为样本与各类会计师事务所、本地大中型企业进行合作商谈。

本专业具有稳定的校外实训基地，能提供会计核算、财务大数据分析、成本管理、税务管理、风险管理、财务机器人应用等相关实习岗位，可接纳一定规模的学生实习；能涵盖当前大数据与财务管理专业的主流实务；能配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的规章制度，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

4. 支持信息化教学方面的基本要求

应具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用

本专业依据国家、省、学校关于教材的相关管理规定，健全内部管理制度，专业教师和行业专家共同严选教材，完善教材选用制度，经过规范程序择优选教材。公共课统一使用国规和省荐教材，专业基础课、专业核心课按要求使用国规和省荐教材，使用率保持在 95%以上。专业选修课则优先选用校企合作编写和开发教材，以保证教材符合行业实际和最新趋势，能够反映本专业最新知识以及新规范和新标准，引入典型财经实践案例。80%课程选用近 5 年内出版的教材，其中近 3 年出版或自编教材的比例不低于40%。并根据学校专业发展需要，开发校本特色教材。

2. 图书文献资源

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关大数据与会计专业技术资

格的各类图书等，以及《会计研究》、《财会月刊》、《财务与会计》、《财会时报》等大数
据与会计专业学术期刊。

3. 数字教学资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、
数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

1. 公共基础课教学方法

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，采用案例教学法、演示法、示范法、
小组合作法，倡导体验式教学、启发式教学和讨论教学，实现讲练结合读写结合、个人活动与
小组活动相结合、课内课外相结合、线上线下相结合。通过教学方法、教学组织形式的改革，
教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成
和可持续发展奠定基础。

2. 专业（技能）课教学方法

专业课坚持校企合作、工学结合的人才培养模式，用讲授法、模拟教学法、仿真教学法、
案例教学法、讨论法、产出导向法、任务驱动、小组合作法、项目教学法、情境教学法、理实
一体化教学法，推进教法改革，全面提高教学质量，提高教育教学技能，实现理论与实践，教、
学、做一体化。利用校内外实习实训基地，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实
践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，将学生的自主学习、合作学习和教
师引导教学有机结合，优化教学过程，提升学习效率。

3. 教学手段

借助学校提供的数字化教学资源库和教学平台，引进网络直播课堂、翻转课堂等开放式的
教学形式，将线上线下教学相结合，帮助学生获取更多的学习资源，增强自主学习意识，提高
自学能力。

（五）学习评价

教学评价主要包括教师教学评价和学生学业评价两部分。

1. 教师教学评价

教师教学评价主要包括学生评、教学督导评、行业企业专家评等部分。教师教学评价指标
主要包括教学能力评价（综合素养）、教学过程（行为）评价和教学目标评价三部分。

2. 学生学业评价

多元化评价方式引导学生形成个性化的学习方式。评价标准多元化：对学生考核评价兼顾认知、技能、情感等多个方面；评价主体多元化：采用学生自评与互评、教师点评、家长评、社会评等评价主体；评价形式多元化：采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价方式；评价方式的多元化，实行过程评价和结果评价相结合。

（1）理论课程采用平时作业成绩（个人书面作业、平时实训项目作业、出勤及纪律）占40%、理论考试占60%的形式进行考核，考试主要题型包括选择、判断、简答、计算、论述题等，全方位对学生学习情况进行评价和考核。

（2）实训课程采用了平时成绩（平时实训作业、项目任务考核、出勤及纪律）占50%，实训操作考核占50%，以实操任务完成情况为标准进行考核。考核过程综合考虑企业账务处理、成本核算、纳税申报、业绩评价等方面的各个环节，全方位对学生实际操作能力进行评价和考核。

（六）质量管理

1. 教学过程监控机制

严明教学纪律，强化教学管理，建立健全本专业教学质量全过程监控机制。

- （1）成立由专业带头人、骨干教师、行业、企业、高校专家组成的教学督导组；
- （2）完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计、教学资源建设质量标准；
- （3）健全日常教学运行和秩序检查动态监控制度；
- （4）坚持日常巡课、听课、评教、评学等质量监控活动；
- （5）建立与行业、企业联动的实践教学环节督导制度；
- （6）定期开展公开课、示范课、教改研究等教研活动。

2. 教学诊断改进机制

持续开展产业调研，确保人才培养与产业需求对接、课程设置与职业标准对接、教学过程与工作过程对接。

- （1）动态更新培养目标规格，定期修订人才培养方案、课程设置方案，课程标准、实践环节教学标准；
- （2）加强教学研究和教师培训，持续提升专业教师专业素养和教学创新能力；
- （3）运用大数据、人工智能技术收集教学过程真实数据，开展教学行为量化分析，为教学

诊断提供精准依据。

3. 毕业生跟踪反馈机制

建立经常性的反馈渠道和评价制度，定期开展毕业生跟踪调研，评估人才培养质量和培养目标达成情况。

（1）调研用人单位对毕业生的思想品德、专业知识、业务能力和工作业绩等方面的评价与要求；

（2）调研毕业生对教学环境、课程设置、教学内容、教学方式、考核评价等方面的意见和建议。

九、毕业要求

学生毕业必须同时具备以下条件：

1. 品德发展良好，操行考核合格。坚持四项基本原则，热爱祖国，热爱人民，能树立正确的世界观、人生观、价值观；关心集体。尊敬师长，文明礼貌，自觉遵守法纪法规和社会公德，操行考核合格。

2. 身体素质达标。身体素质达标，注意公共及个人卫生，注意心理的自我调节，身心健康，每学年体育测试成绩需达到60分以上。体能测试成绩达到《国家学生体质健康标准（2018年修订）》要求。

3. 学业成绩合格。每学年的各科考查科目、考试科目成绩不低于60分，如有科目低于60分，可有一次补考机会，补考需合格。

4. 专业实习成绩合格。能够积极参与在校期间的专业实践与顶岗实习，并在专业实践与实习考核中取得合格及以上成绩。

5. 毕业设计成绩合格。在校期间撰写毕业论文及毕业设计时，要求独立、认真、严肃地完成毕业设计（论文），毕业设计（论文）应遵守学术道德与学术规范，不得弄虚作假，不得抄袭他人劳动成果，不能发生伪造数据、请人代写等现象。毕业设计（论文）最终评定成绩要求及格或以上成绩。

6. 具有终身学习与专业持续发展意识，做好职业生涯规划。了解国内外财务改革发展动态，能够适应时代和财务发展需求。掌握自学的方法与技能，具有一定的创新意识。

7. 有较强的集体意识和团队合作精神。掌握倾听、表达、沟通等合作技能，在未来的财务工作中能积极、有效地与同事、客户和税务机关等进行沟通、协作，能根据单位需要参与财务

管理、行政事务管理。

8. 根据社会形势和用人单位的需要，积极推行证书管理制度，将日常教学活动与职业资格证书考核有机结合，本专业要求：

- （1）英语水平须达到全国高等学校英语应用能力考试B级或者全国公共英语等级考试二级；
- （2）须获得全国计算机等级考试一级以上证书；
- （3）须获得全国普通话二级乙等及以上证书。

鼓励本专业学生在完成学业取得大专学历的同时，积极参与培训并通过有关部门的社会化考核取得与本专业能力相关的专业技术资格证书。本专业学生可以取得的相关证书有：

- （1）初级会计专业技术资格证；
- （2）初级审计专业技术资格证；
- （3）业财一体信息化应用技能等级证书（初、中级）；
- （4）智能财税技能等级证书（初、中级）；
- （5）财务共享服务技能等级证书（初、中级）；
- （6）初级经济师；
- （7）初级银行从业资格证；
- （8）证券从业资格证；
- （9）初级管理会计师。

9. 在规定的年限内修满174学分，其中公共基础课程55学分，专业课程91学分，实践活动课程28学分。

十、附录

课程类别		课程编码	课程名称	学分	总学时分配			学期/周学时						考核方式	教学承担部门	备注	
								一	二	三	四	五	六				
					学时	理论	实践	18	20	20	20	20	20				
公共基础课程	必修课程	G09101	思想道德与法治	3	48	38	10	2	2						考试	马克思主义学院	
		G09102	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	28	8			2				考试	马克思主义学院		
		G09103	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	36	12				3			考试	马克思主义学院		
		G09104	形势与政策	1	32	16	16							考查	马克思主义学院	每学期8学时	
		G53101	大学生职业发展	1	12	6	6	1						考查	管理学院		
		G54101	军事理论	2	36	36	0	2						考查	管理学院		
		G54102	军事训练	2	112	0	112	2周						考查	安全保卫处		
		G52101	心理健康教育	2	32	16	16	1	1					考查	心理咨询中心		
		G06101	大学体育	8	128	20	108	2	2	2	2			考查	体育学院	1-4学期	
		G53102	就业指导	1	16	8	8					1		考查	管理学院		
		G05102	信息技术	4	64	16	48	2	2					考试	信息技术学院		
		G51101	大学语文	4	64	32	32	2	2					考试	管理学院		
		G51102	高等数学	4	64	40	24	2	2					考试	管理学院		
		G51103	大学英语	8	128	64	64	2	2	2	2			考试	管理学院		
			小计	45	708	356	352	16	13	6	7	1					
	选修课程	G09208	党史国史	2	32	16	16							考查	马克思主义学院		
		G51201	劳动教育	2	32	16	16							考查	管理学院	1-6学期	
		G51202	大学美育	2	32	20	12							考查	管理学院		
		G51203	创新创业教育	2	32	16	16							考试	管理学院		
		G51204	健康教育											考查	管理学院		
		G51205	中华优秀传统文化	2	32	16	16							考查	管理学院		
			小计	10	160	84	76										
公共基础课程小计				55	868	440	428	16	13	6	7	1					
专业基础课程	必修课程	044111301	经济学原理	4	64	56	8			4				考试	管理学院		
		044111202	出纳业务操作	2	32	8	24		2					考试	管理学院		
		044111103	经济法基础	6	96	64	32		4	2				考试	管理学院		
		044111104	统计基础	4	56	38	18	4						考试	管理学院		
		044111205	企业管理基础	4	64	32	32		4					考试	管理学院		
		044111406	大数据技术应用基础	4	64	16	48				4			考试	信息技术学院		
		044111507	财务机器人应用与开发	4	64		64					4		考试	管理学院		
		044111108	会计基础	6	84	56	28	6						考试	管理学院		
			小计	34	524	270	254	10	10	6	4	4					

专业 核 心 课 程	必修 课程	044121209	企业财务会计	6	96	64	32		3	3				考试	管理学院	
		044121310	智能化成本核算与管理	4	64	16	48			2	2			考试	管理学院	
		044121411	智慧化税费申报与管理	4	64	48	16				4			考试	管理学院	
		044121412	管理会计实务	4	64	16	48				4			考试	管理学院	
		044121513	企业内部控制	4	64	48	16					4		考试	管理学院	
		044121414	大数据技术在财务中的 应用	4	64	16	48					4		考查	管理学院	
		044121515	财务大数据分析	4	64	16	48					4		考试	管理学院	
		044121516	会计信息系统应用	4	64		64					4		考试	管理学院	
			小计	34	544	224	320		3	5	14	12				
专业 拓 展 课 程	必修 课程	044131317	财务管理实务	4	64	48	16			4				考试	管理学院	
		044131518	财政金融基础	3	48	32	16					3		考试	管理学院	
		044131320	财务业务数据处理	4	64		64			4				考查	管理学院	
			小计	11	176	80	96			8		3				
	选修 课程	044132221	会计基础实训	2	32		32		2					考查	管理学院	
		044132222	会计基本技能实训						对选)							
		044132523	审计	3	48	32	16					3		考试	管理学院	
		044132524	中级会计实务									对选)				
		044132525	财务专业英语	3	48	24	24					3		考试	管理学院	
		044132526	会计手工实训									对选)				
		044132329	财经应用文写作	4	64	32	32			2	2			考试	管理学院	
		044132330	市场调查和研究							对选)	对选)					
			小计	12	192	88	104		2	2	2	6				
专业（技能）课程小计				91	1436	662	774	10	15	21	20	25				
实 践 活 动 课 程	必修 课程	044141231	专业综合实训	8	128		128		2W	2W	2W	2W		考查	管理学院	
		044141632	毕业实习	14	224		14W					14W	考查	管理学院		
		044141633	毕业设计（论文）	6	96		6W					6W	考查	管理学院		
实践活动课程小计				28	448		448									
合计				174	2752	1102	1650	26	28	27	27	26				

专业负责人：蔡晴

执笔人：蔡晴