

# 用 户 手 册

(学校管理员)

2019年9月

## 目录

1. 概括.....	4
1.1 目的.....	4
1.2 阅读对象.....	4
1.3 约定.....	4
1.3.1 浏览器.....	4
1.3.2 系统、浏览器相关配置.....	4
2. 学校管理员空间.....	4
2.1 登录/退出登录.....	4
2.1.1 登录.....	4
2.1.2 退出登录.....	5
2.2 基本设置.....	6
2.2.1 学校管理.....	6
2.2.2 院系管理.....	7
2.2.3 专业管理.....	9
2.2.4 行政班管理.....	10
2.2.5 课程管理.....	11
2.2.6 课表管理.....	12
2.2.7 账户管理.....	12
2.3 教师管理.....	14
2.4 学生管理.....	15
2.5 课程管理.....	15
2.5.1 课程.....	15
2.5.2 课堂教学.....	16
2.6 资源中心.....	19
2.6.1 个人.....	19
2.6.2 学校.....	20
2.7 门户管理.....	21
2.7.1 文章.....	21
2.7.2 名师推荐.....	23
2.7.3 轮播图.....	24
2.8 报表中心.....	25
2.9 教学比赛.....	30
2.9.1 校内比赛.....	30
2.9.2 校际比赛.....	31
2.10 专业建设.....	32
2.10.1 校级专业.....	32
2.10.2 专业门户.....	34
2.11 权限管理.....	35
2.11.1 添加管理员.....	35



# 1. 概括

注：为了协助您更好的进行校内管理，我们推出了权限管理功能，您可以将您的个人教师账号和学校管理员账号进行绑定，未绑定个人教师账号的学校管理员账户，使用原账号登录后，系统会提示您绑定个人教师账号，账号绑定之后，原账号将失效，老师可以使用绑定的个人账号登录职教云，在【管理空间】使用学校管理员的权限，详细操作步骤请参考本手册【[2.11权限管理](#)】部分。

## 1.1 目的

本文档为职教云平台 2.0 版本（学校管理员角色）操作手册，旨在指导用户如何快速入门以及系统功能的使用。

## 1.2 阅读对象

需要使用职教云平台 2.0 版本的用户（学校管理员角色）。

## 1.3 约定

### 1.3.1 浏览器

建议使用 Chrome 浏览器。

### 1.3.2 系统、浏览器相关配置

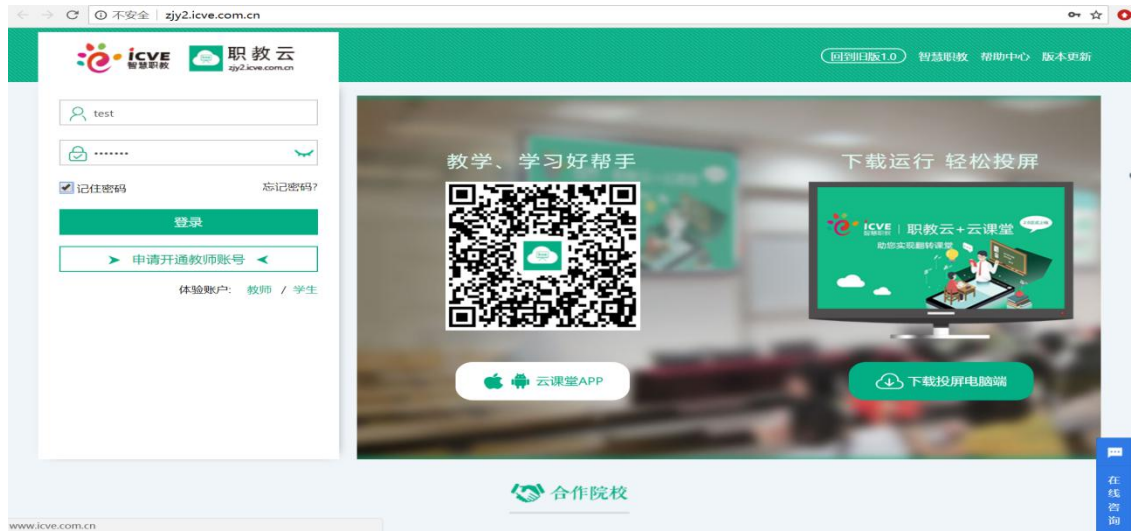
为了流畅的使用该系统的在线视频查看功能，建议提前安装 flash 播放器。

# 2. 学校管理员空间

## 2.1 登录/退出登录

### 2.1.1 登录


**Step1:** 进入系统登录页面，在用户登录框中选择用户所属的学校，输入帐号、密码信息，点击“登录”即可：

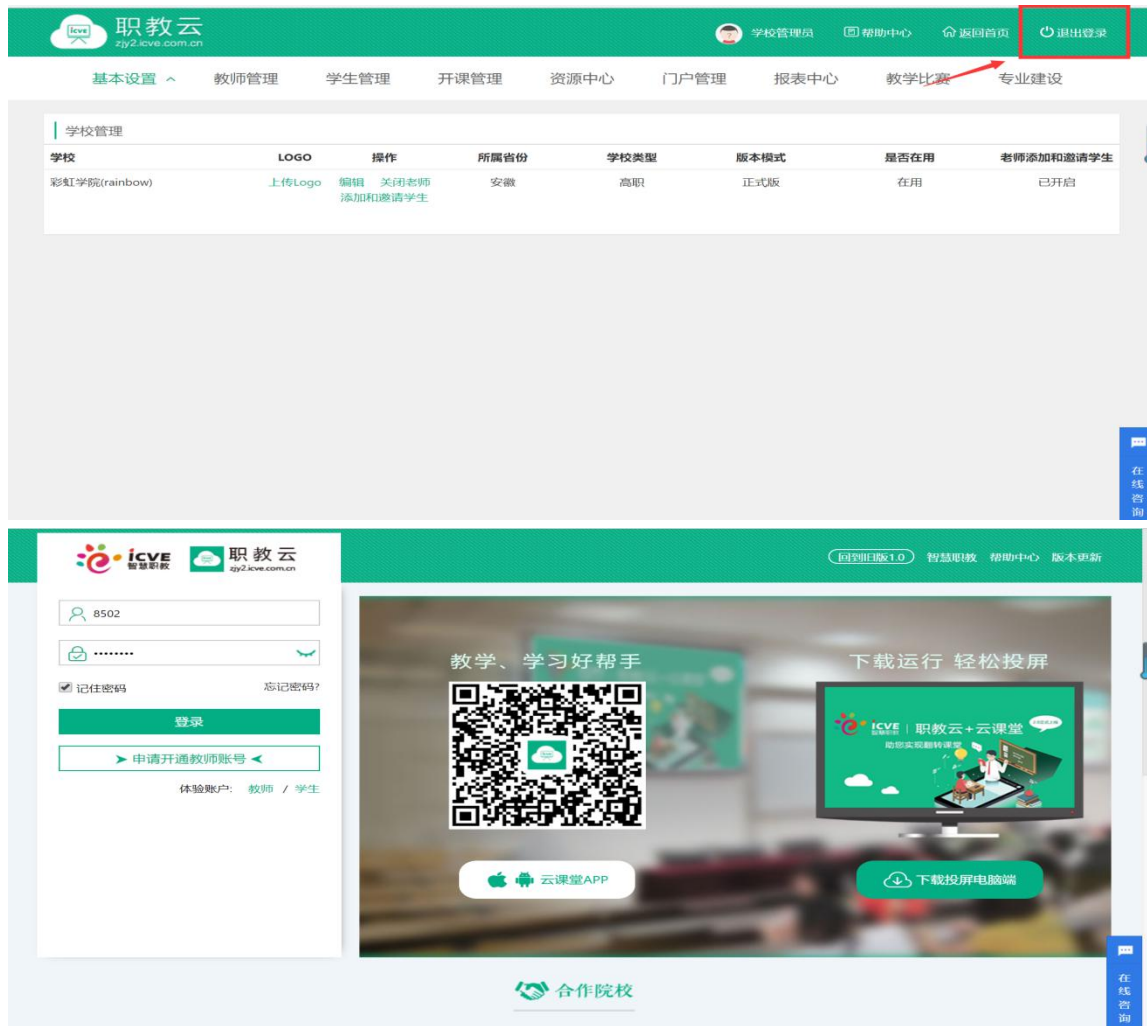


Step2: 登录成功, 进入学校管理员空间操作页面:



## 2.1.2 退出登录

Step1: 进入学校管理员空间操作页面, 点击右上角图标  按钮:



Step2: 退出登录成功，返回系统登录页面：

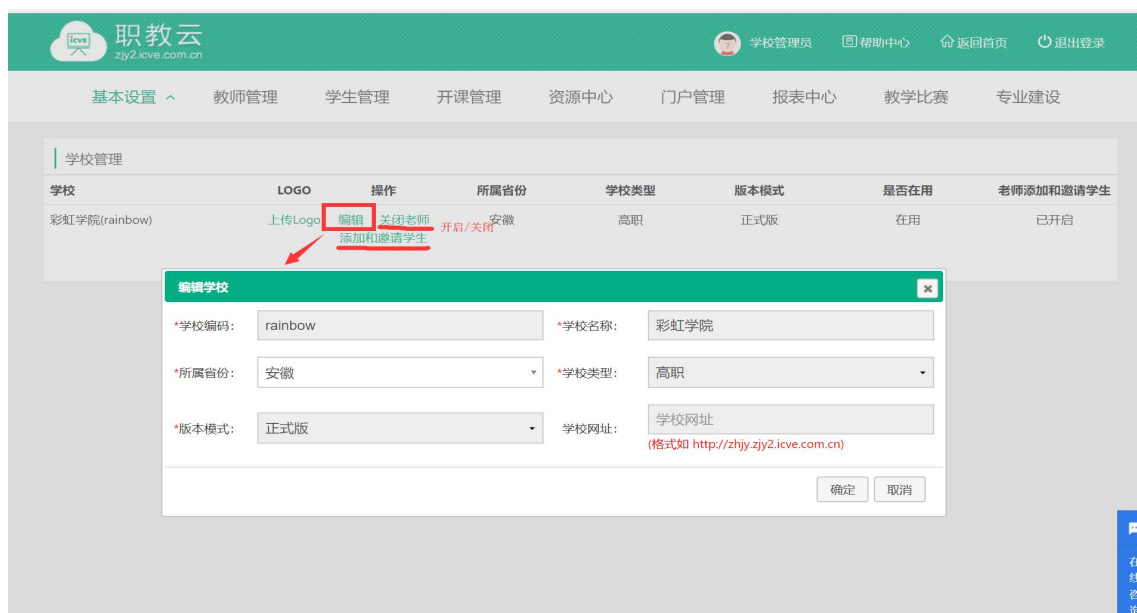
## 2.2 基本设置

### 2.2.1 学校管理

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统，点击“基本设置--学校”进入学校管理页面：

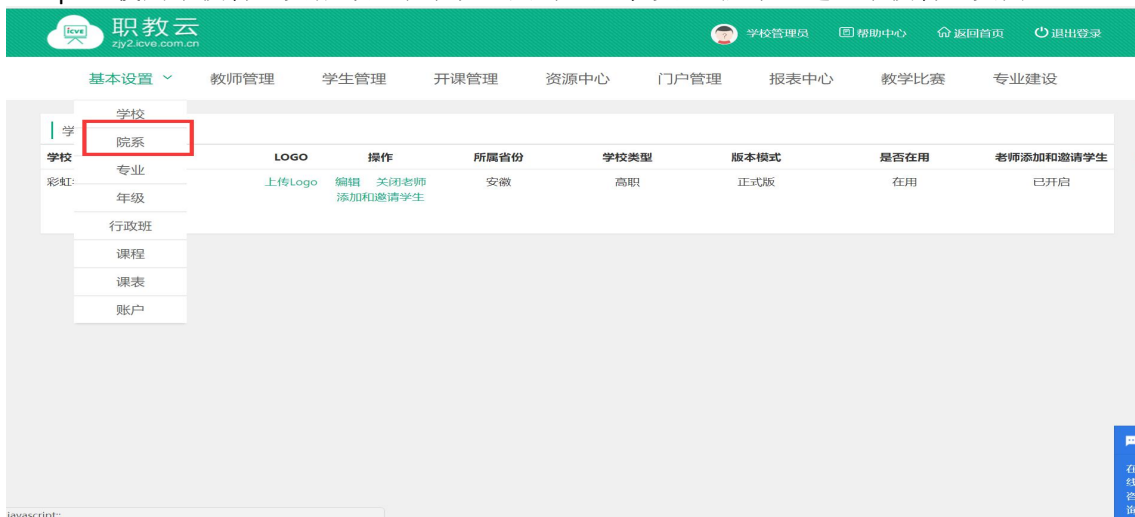


Step2: 在学校管理页面查看学校基本信息，并通过编辑操作对学校部分信息进行维护以及关闭老师添加/邀请学生的功能：



## 2.2.2 院系管理

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统，点击“基本设置--院系”进入学校管理页面：





**Step2:** 在院系管理页面，对院系信息进行增删改查以及导入/导出院系信息、重置院系密码：

院系管理

院系: 输入院系名称或编码

查询 新增 导入 导出

序号	院系编码	院系名称	创建时间	操作
1	ce shi 3	测试3	2018-09-20 20:48:33	编辑 删除 重置密码
2	testdep	测试院系	2018-09-19 16:19:07	编辑 删除 重置密码

在线咨询

注：重置后的院系密码为 学校编码。

## 2.2.3 专业管理

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统，点击“基本设置--专业”进入学校管理页面：

学校

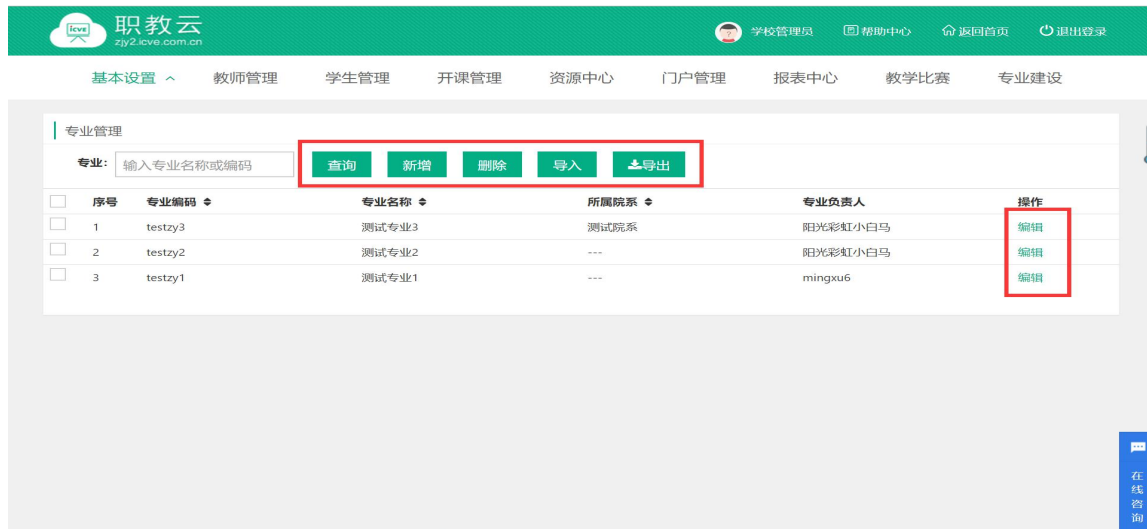
学校

彩虹

LOGO	操作	所属省份	学校类型	版本模式	是否在用	老师添加和邀请学生
上传Logo	编辑 关闭老师 添加和邀请学生	安徽	高职	正式版	在用	已开启

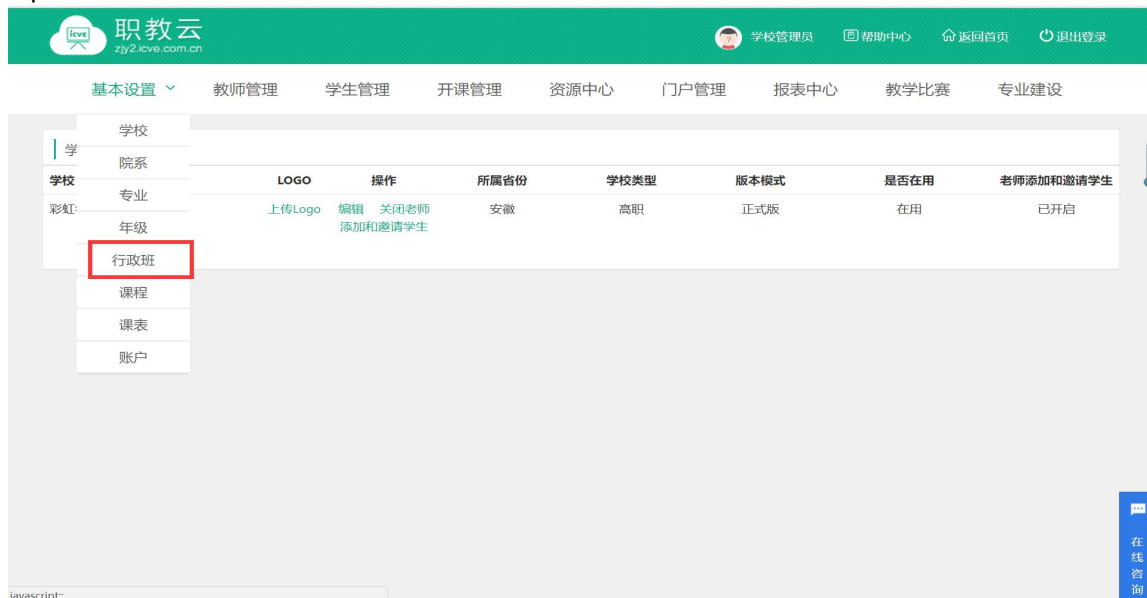
在线咨询

Step2: 在专业管理页面，对专业信息进行增删改查以及导入/导出院系的操作：

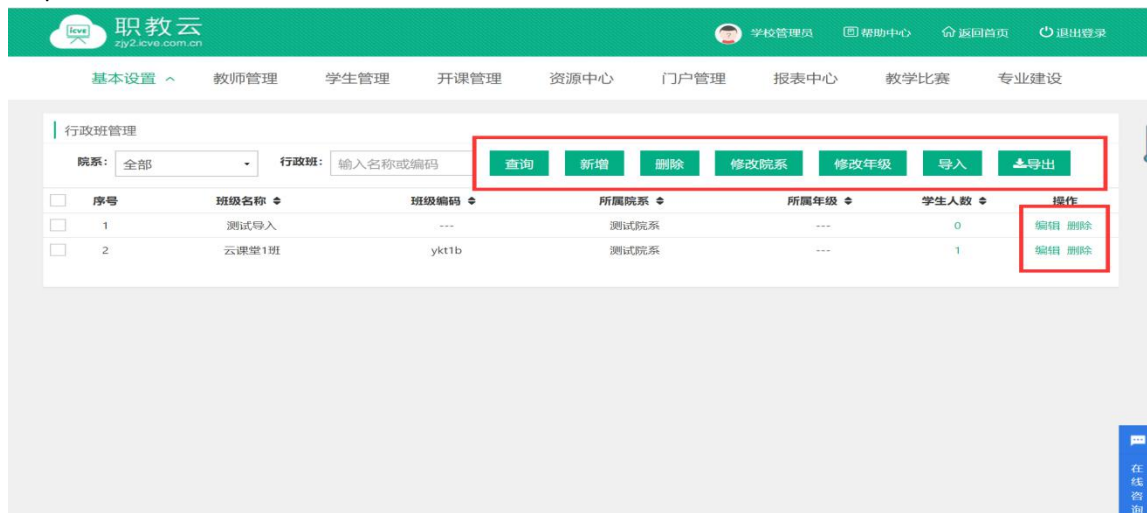


## 2.2.4 行政班管理

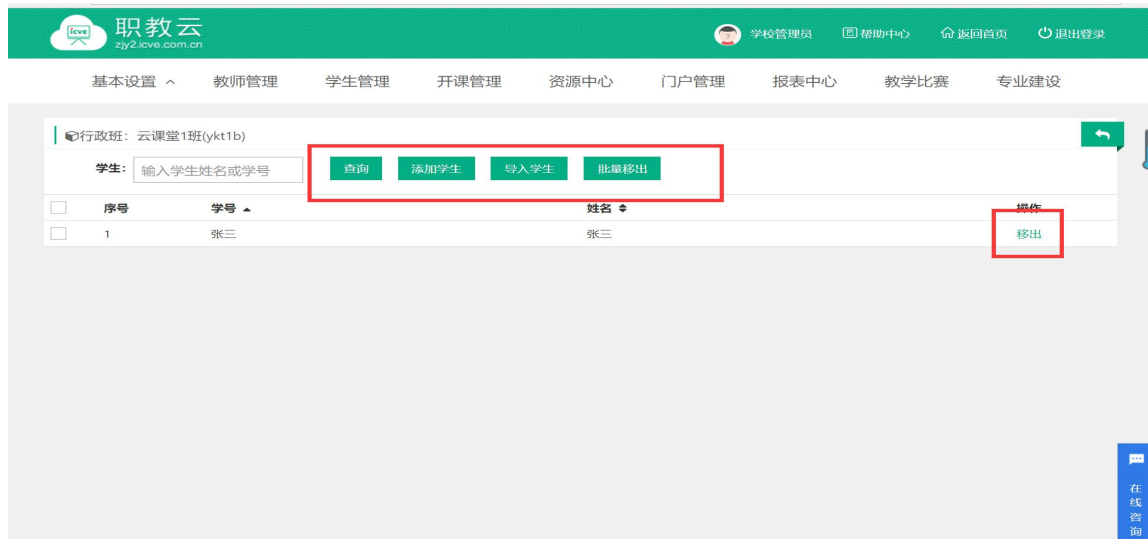
Step1: 使用学校管理员帐号登录系统，点击“基本设置--行政班”进入学校管理页面：



Step2: 在行政班管理页面，对行政班信息进行增删改查以及导入/导出的操作：

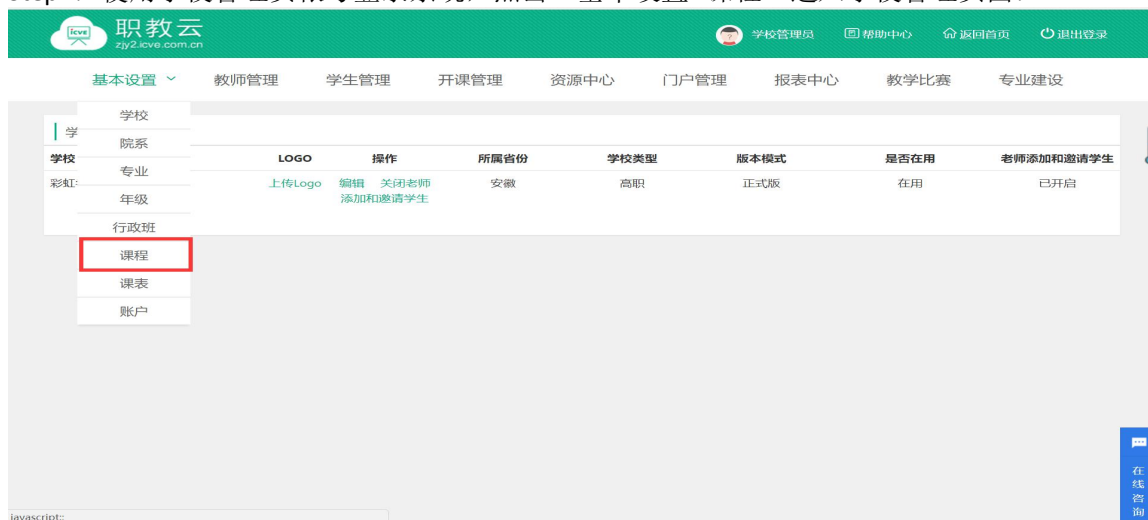


Step3: 点击学生人数链接进入行政班学生分配页面，进行行政班学生添加/移除操作：

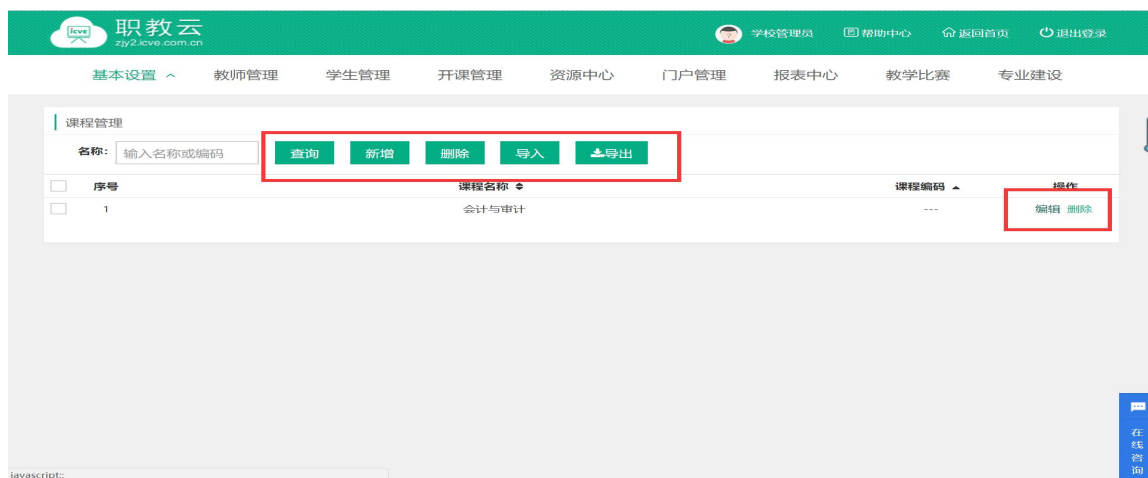


## 2.2.5 课程管理

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统，点击“基本设置--课程”进入学校管理页面：

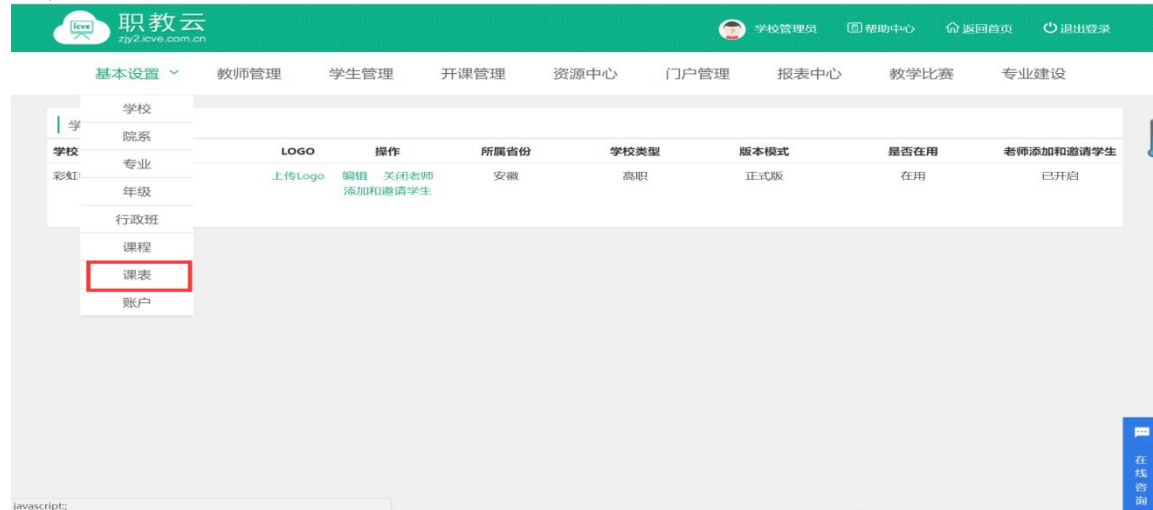


Step2: 进入“账户设置--课程”页面，学校管理员通过新增或者批量导入课程：

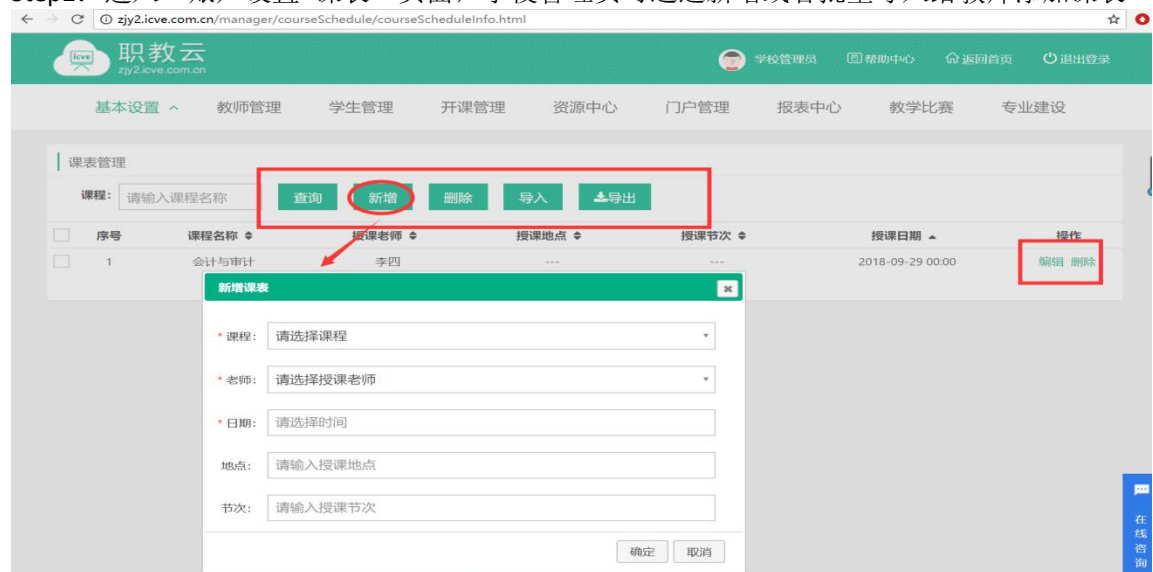


## 2.2.6 课表管理

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统, 点击“基本设置--课表”进入学校管理页面:

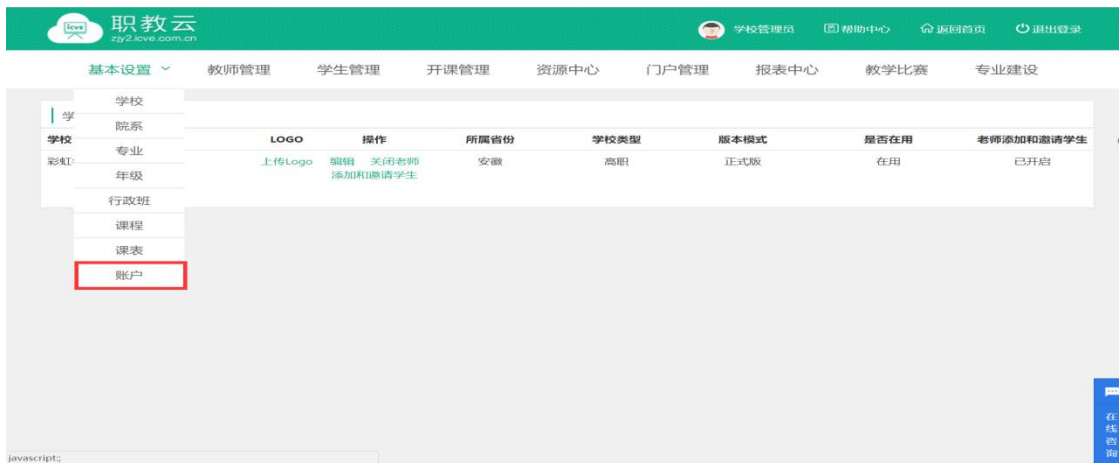


Step2: 进入“账户设置-课表”页面, 学校管理员可通过新增或者批量导入给教师添加课表

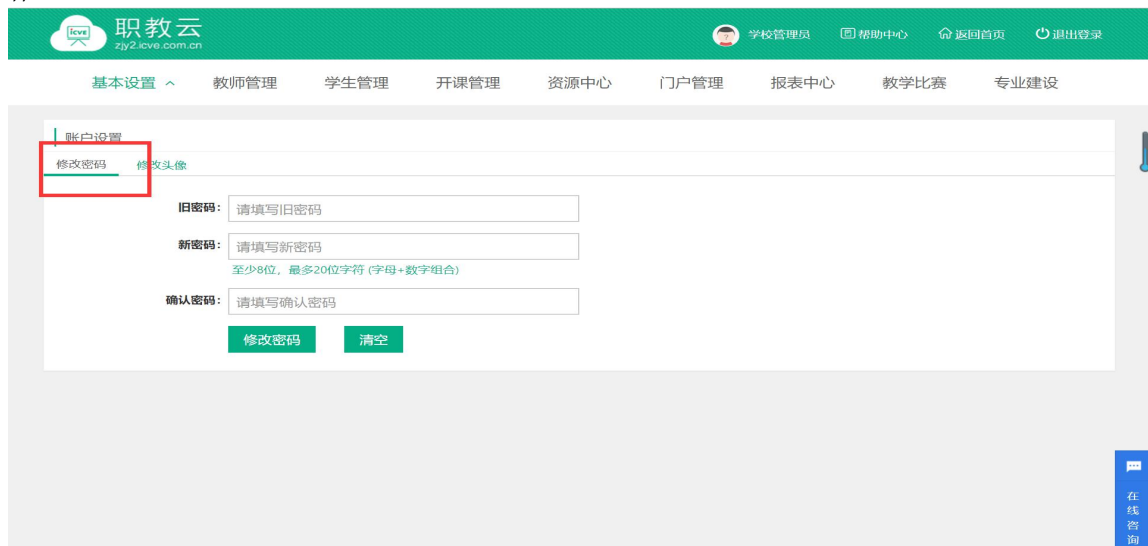


## 2.2.7 账户管理

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统, 点击“基本设置--账户”进入学校管理页面:



Step2: 进入“账户设置-修改密码”页面，学校管理员通过修改密码功能进行密码更改操作：



Step3: 进入“账户设置-修改头像”页面，学校管理员通过修改头像功能进行头像更改操作：

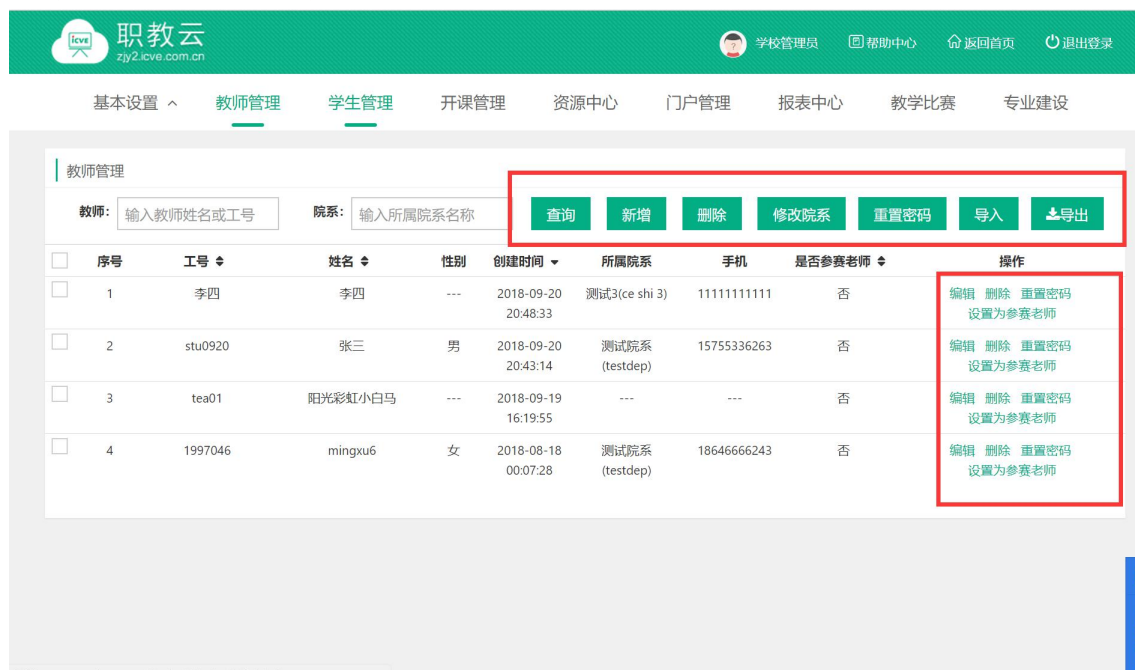


## 2.3 教师管理

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统, 进入“学校管理员--教师管理”页面:

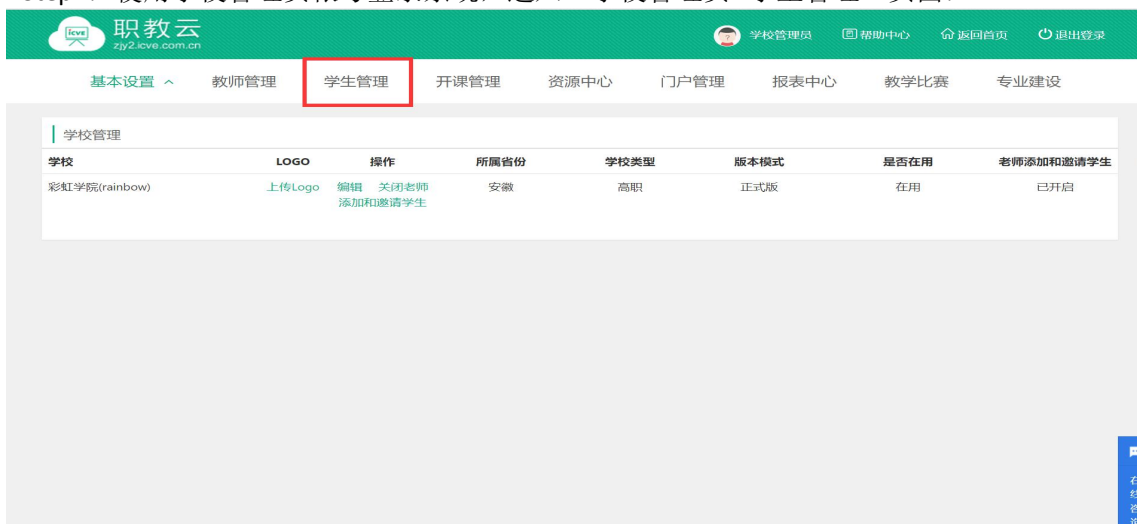


Step2: 教师管理操作页面中, 可以对教师信息进行增删改查、修改院系、重置密码、设置参赛教师 (注: 设置参赛教师后将隐藏教师账户姓名信息) 以及导出操作:

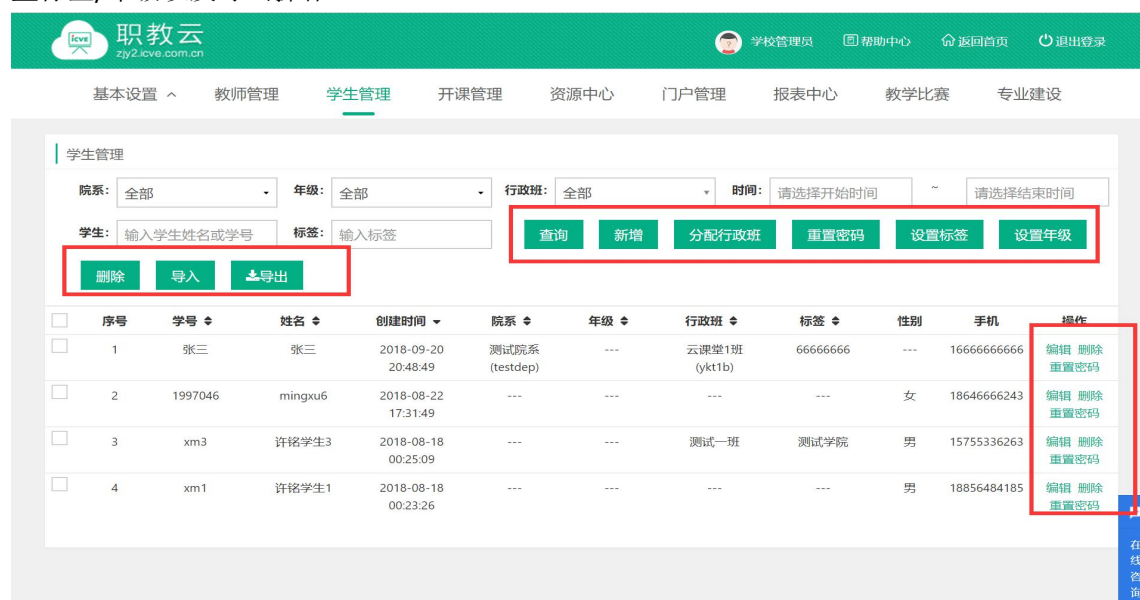


## 2.4 学生管理

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统, 进入“学校管理员--学生管理”页面:



Step2: 学生管理操作页面中, 可以对学生信息进行增删改查、分配行政班、重置密码、设置标签/年级以及导出操作:



## 2.5 课程管理

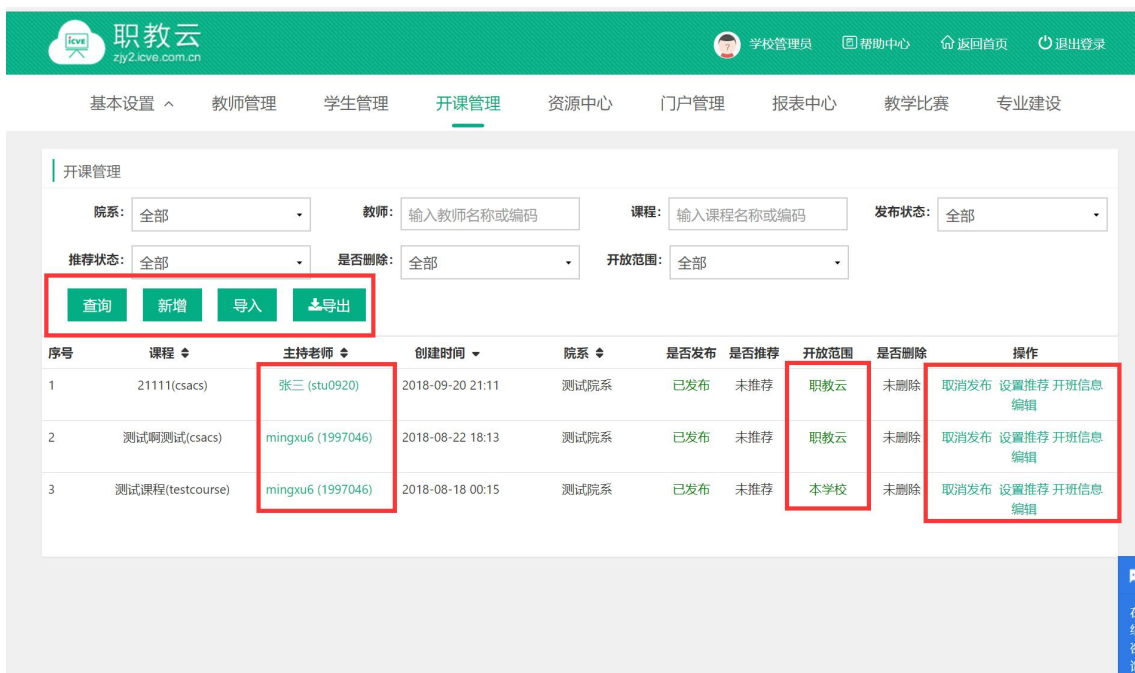
### 2.5.1 课程

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统, 进入“学校管理员--课程管理--课程”页面:





Step2: 课程管理操作页面中，可以对课程进行增删改查、主持教师设置、发布/取消发布课程、开班信息管理、教学班授课教师设置及学生分配以及导出课程信息：



## 2.5.2 课堂教学

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统，进入“学校管理员--开课管理--课堂教学”页面：

职教云 zjy2.lcve.com.cn

学校管理员 帮助中心 返回首页 退出登录

基本设置 ^ 教师管理 学生管理 开课管理 资源中心 门户管理 报表中心 教学比赛 专业建设

开课管理

学校管理

学校	LOGO	操作	所属省份	学校类型	版本模式	是否在用	老师添加和邀请学生
彩虹学院(rainbow)	上传Logo	编辑 关闭老师添加和邀请学生	安徽	高职	正式版	在用	已开启

javascript;

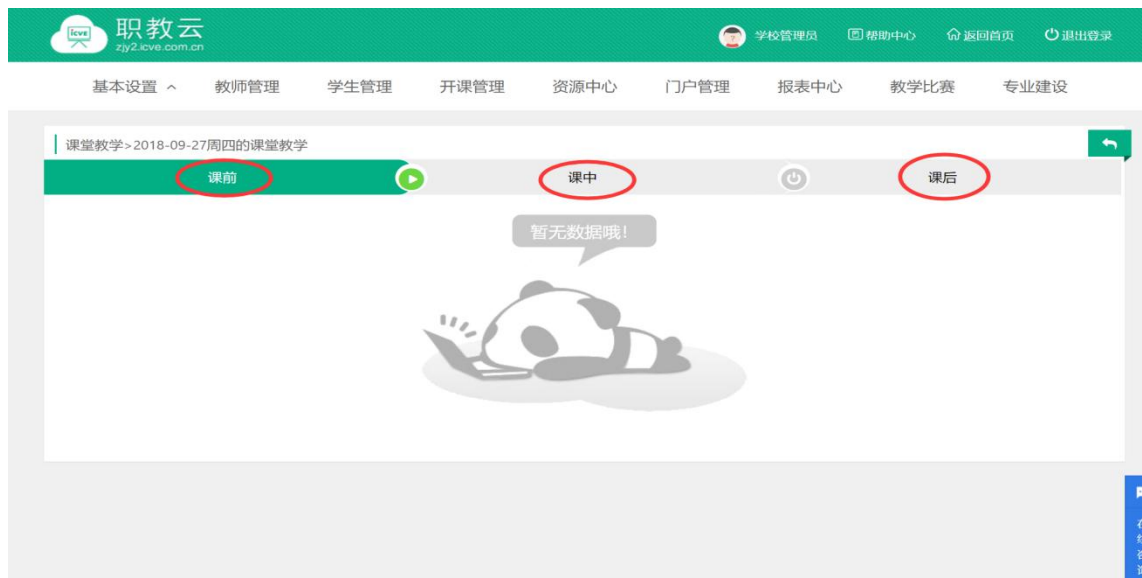
在线咨询

Step2: 开课管理的列表中对所有课程下的面授活动信息及状态进行展示，通过点击“查看”

进入查看面授活动详情：



Step3: 进入面授活动详情页面，系统将面授中所开展的各种活动方式分类展示，点击相应图标即可进入查看详情：



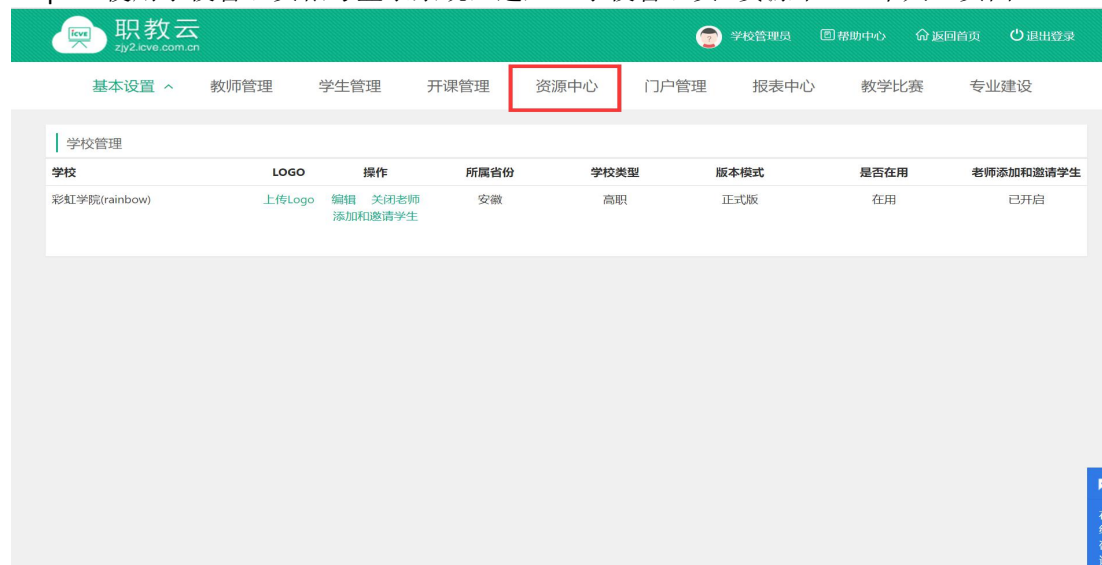
Step4: 面授课表信息可以导出，通过 Excel 文件进行查看：

课程名称	面授名称	面授地点	面授日期	节次
1 软件测试	2017-12-11 14:41:27的面授	昆明	2017-12-11	
3 销售管理和商务礼仪	123	123	2017-12-11	
4 web5	12月11日 11:29的面授	smsn	2017-12-11	
5 学进	2017-12-11 09:25:38的面授	1	2017-12-11	
6 建筑手绘	12月11日 08:42的面授	1220	2017-12-11	第一
7 软件测试课程	第三次面授教学	教学楼203	2017-12-11	7-8
8 操作系统	第一次的面授	教学楼201	2017-12-13	1-2
9 软件测试	2017-12-08 14:46:41的面授	打	2017-12-08	第一节 第二节
10 学成	2017-12-09 14:27:35的面授	cs	2017-12-09	
11 学进	2017-12-07 23:18:30的面授	11	2017-12-07	
12 化学	12月07日 23:02的面授	uuu	2017-12-07	
13 测试学院计算机2018	2017-12-07 16:57:40的面授	11	2017-12-07	
14 艺术设计	2017-12-07 14:37:20的面授	666	2017-12-07	
15 软件测试	2017-12-07 14:35:46的面授	kl	2017-12-07	
16 艺术设计	2017-12-07 13:44:28的面授	C区709室	2017-12-07	1-2节
17 工业机器人	集美	1111	2017-12-07	
18 操作系统	第二次面授	11	2017-12-06	123
19 Photoshop个人主页设计	集善	210	2017-12-06	
20 艺术	12月05日 15:40的面授	210	2017-12-05	1
21 学前教育	面授课程	210	2017-12-05	
22 学前教育	2017-12-05 14:12:20的面授	210	2017-12-05	
23 食品药品	2017-12-05 13:53:02的面授	云飞路	2017-12-05	七八节
24 仪器分析	2017-12-05 11:11:11的面授	中安创客大厦	2017-12-05	下午是三四节
25 田老师经验	面授	210	2017-12-05	
26 Html5	12月06日 09:36的面授	办公室	2017-12-05	
27 软件测试课程	2017-12-04 17:18:16的面授	203	2017-12-07	1节
28 化学	单一班级bhh	将计就计	2017-12-04	
29 化学	Aaa	Aaa	2017-12-04	Q
30 测试学院计算机2018	2017-12-04 14:06:47的面授	机房	2017-12-04	2
31 Html5	12月04日 13:53的面授	bas	2017-12-04	1

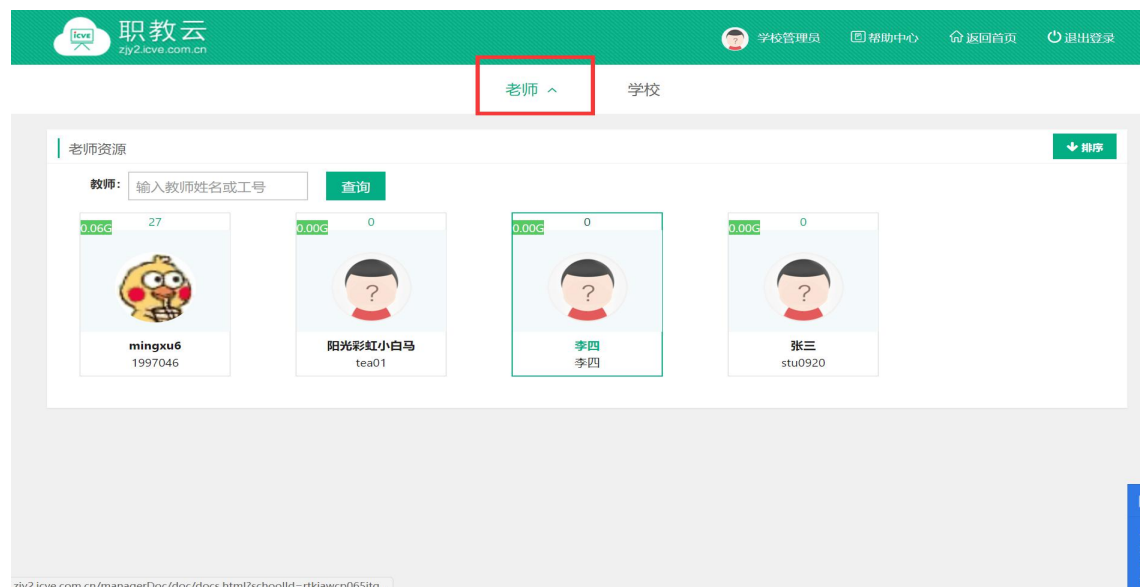
## 2.6 资源中心

### 2.6.1 个人

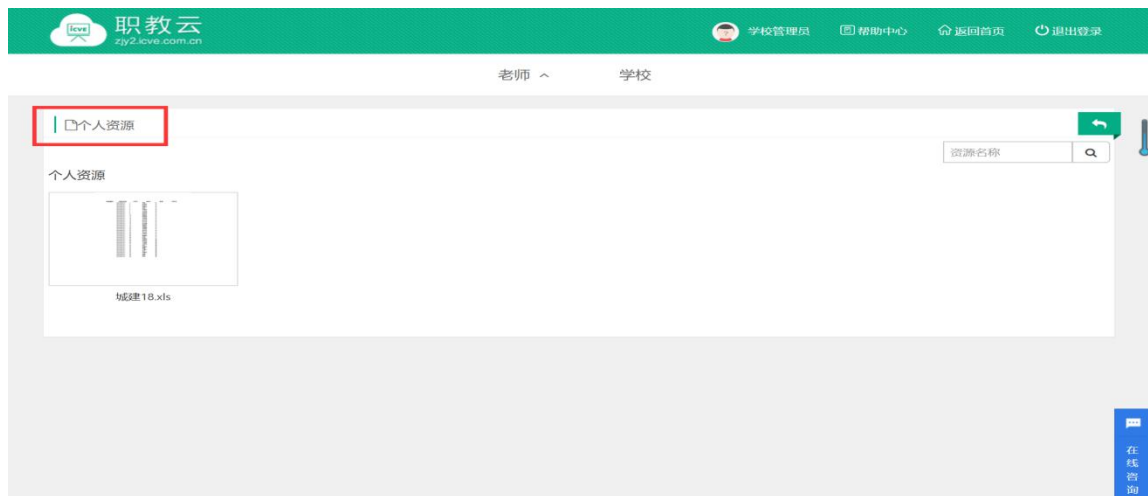
Step1: 使用学校管理员帐号登录系统，进入“学校管理员--资源中心--个人”页面：



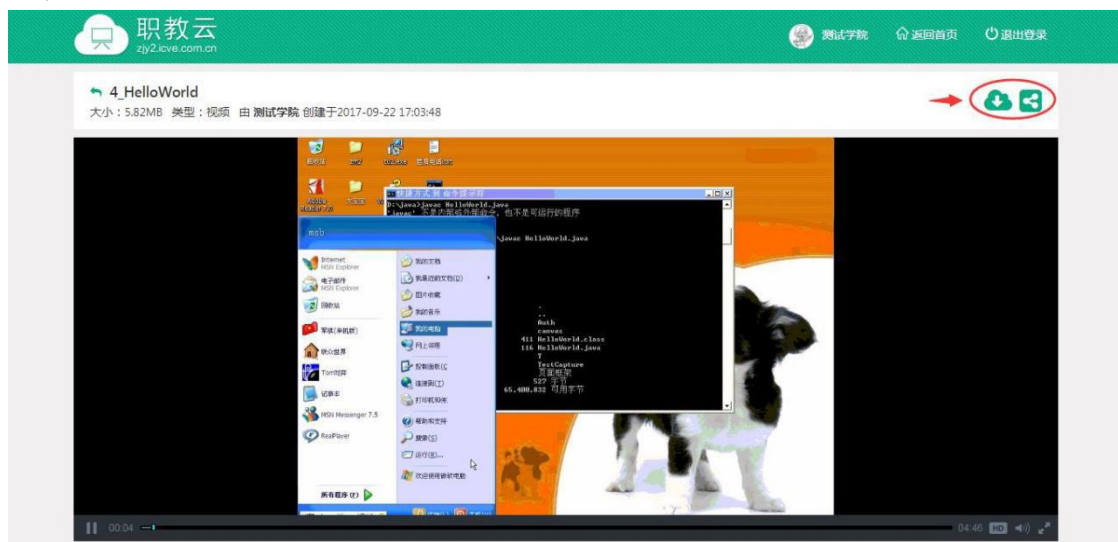
Step2: 个人资源中的资源文件均是由本校教师进行上传的，对每位教师在系统平台上传的资源进行统计，选择任意一位教师，点击图标进入查看上传资源详情：



Step3: 进入上传资源详情页面，查看教师上传的资源文件信息：

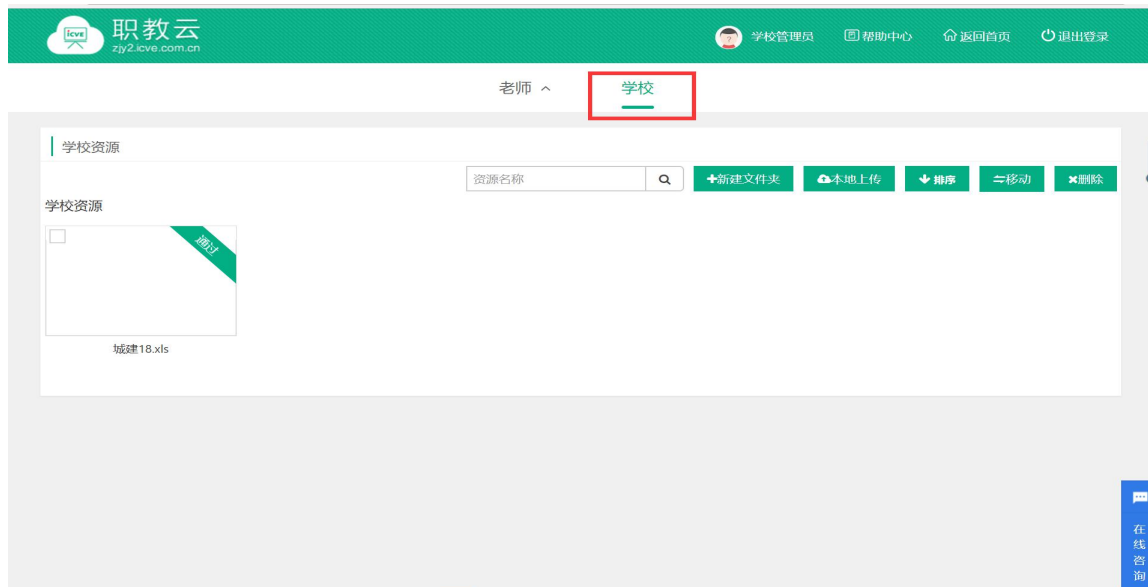


Step4: 点击资源图片可以在线预览、下载以及外发给其他平台用户:

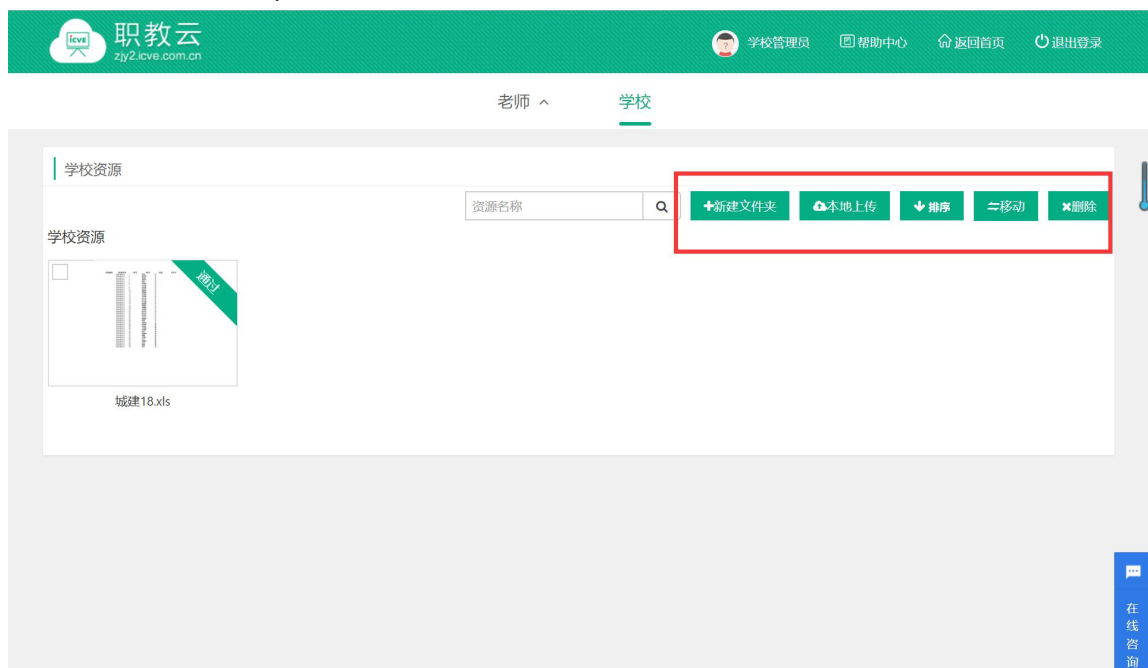


## 2.6.2 学校

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统, 进入“学校管理员--资源中心—学校”页面:



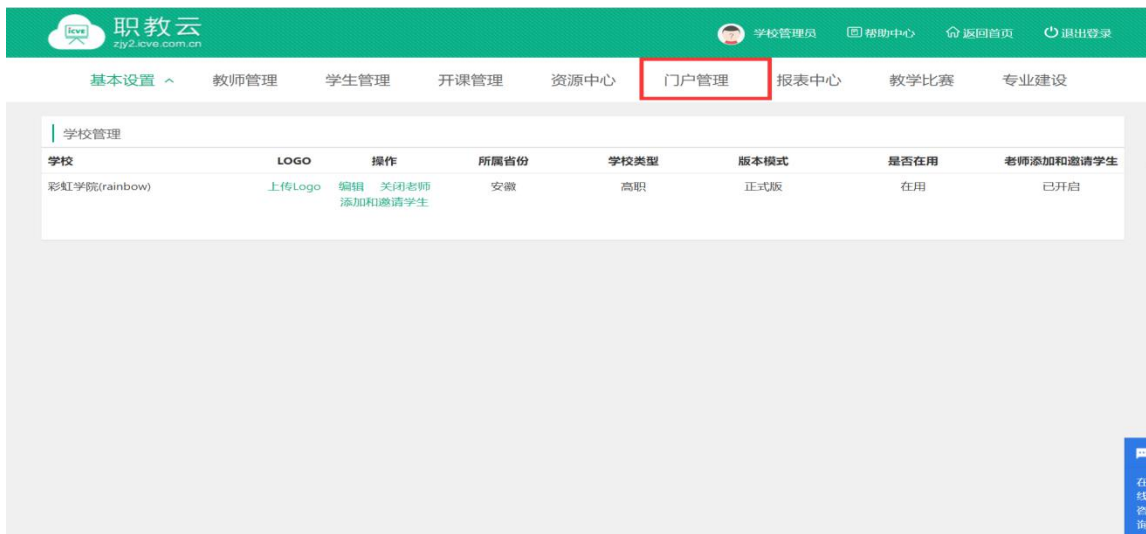
**Step2:** 学校资源页面下的资源文件是由学校管理员进行上传，教师在进行课程制作时可以进行使用；教师也可以将个人资源上传到学校资源库，通过学校管理员审核的资源也可以被本校其他教师在课程制作/教学时进行应用：



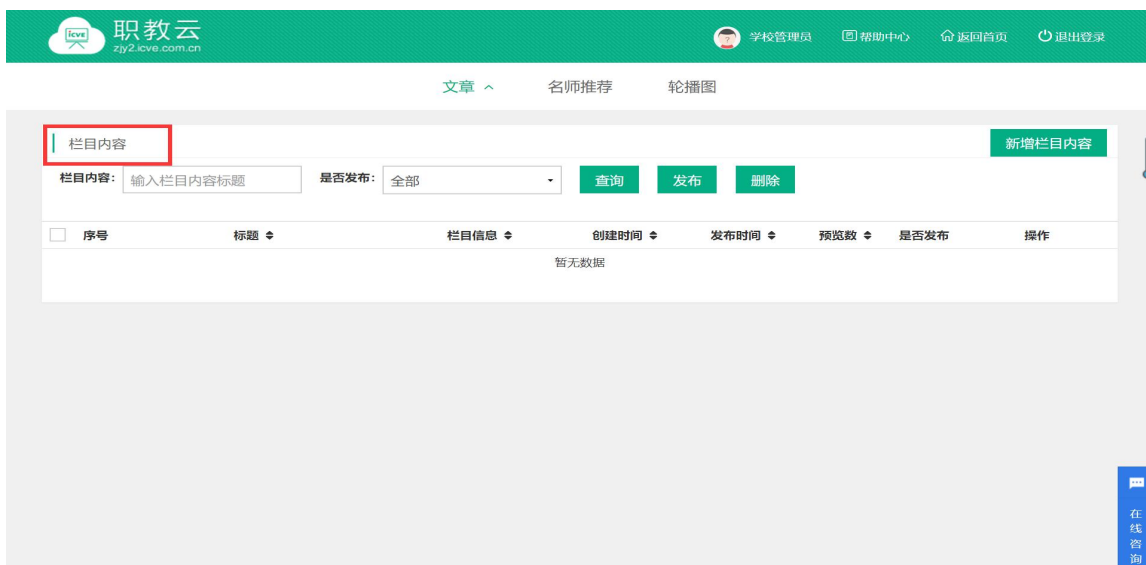
## 2.7 门户管理

### 2.7.1 文章

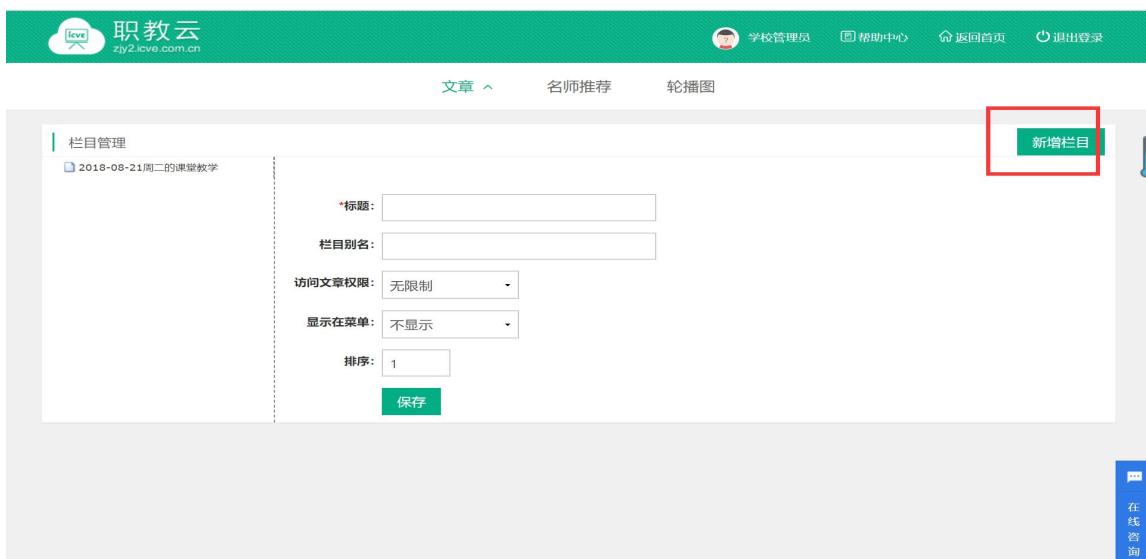
**Step1:** 使用学校管理员帐号登录系统，进入“学校管理员—门户管理”页面：



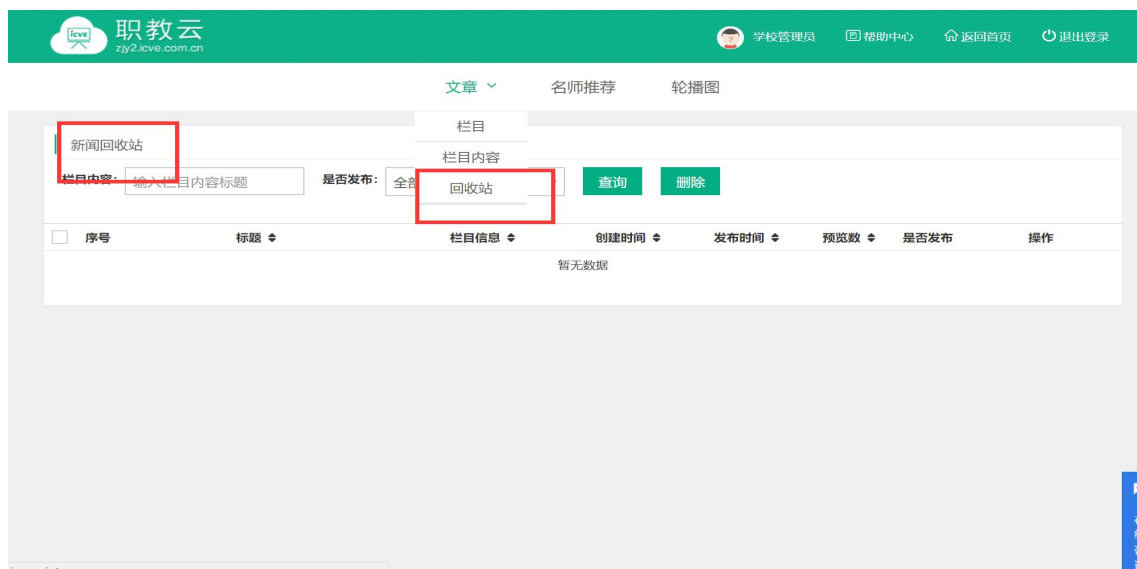
Step2: 进入“文章—栏目”页面，可以对门户显示的栏目进行管理：



Step3: 进入“文章—栏目”页面，可以对门户显示的新闻进行管理：

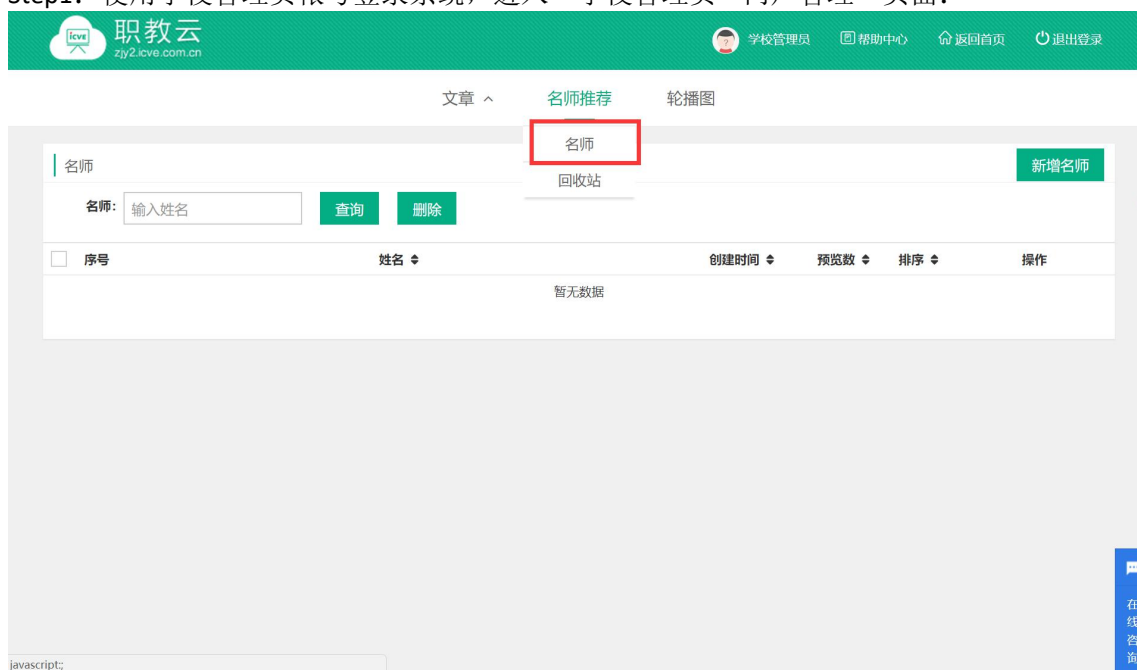


Step4: 进入“文章—回收站”页面，可以对已删除的新闻进行还原/彻底删除管理：



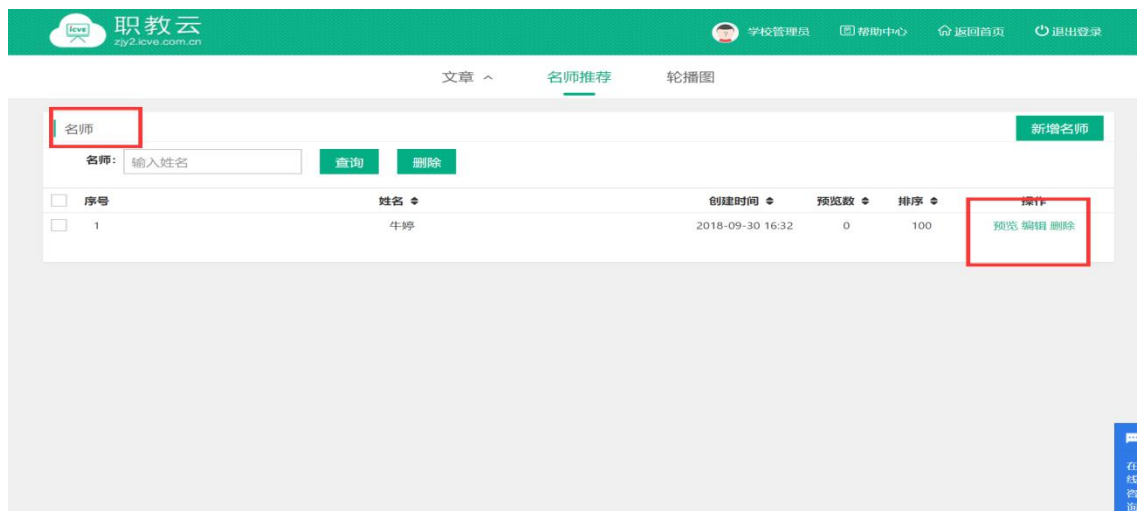
## 2.7.2 名师推荐

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统，进入“学校管理员—门户管理”页面：



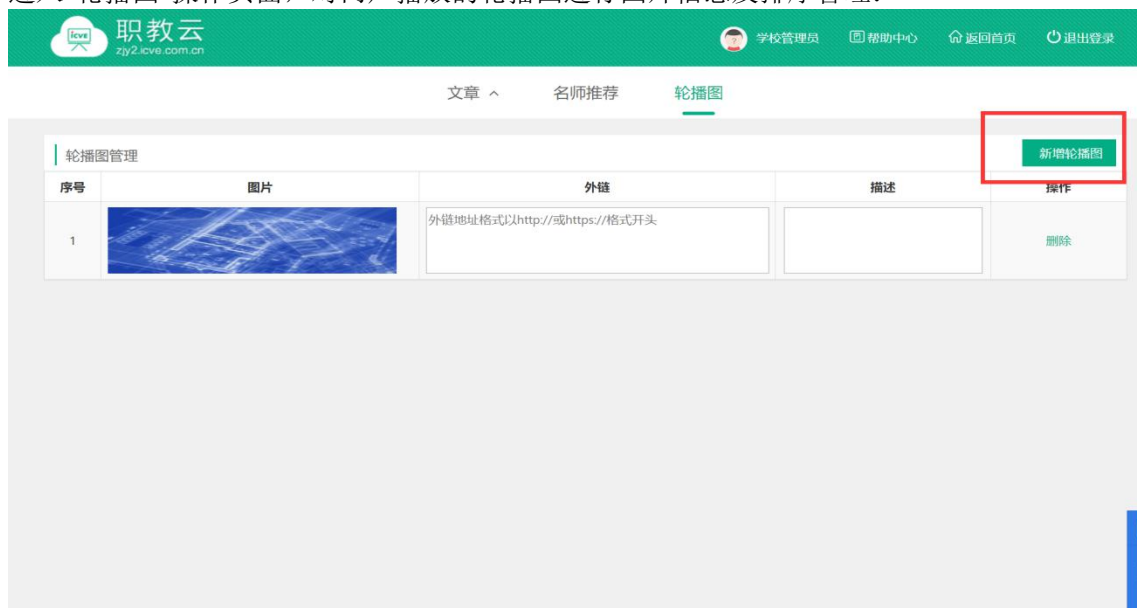


Step2: 进入“名师推荐”操作页面，对门户上展示的名师推荐信息进行维护：



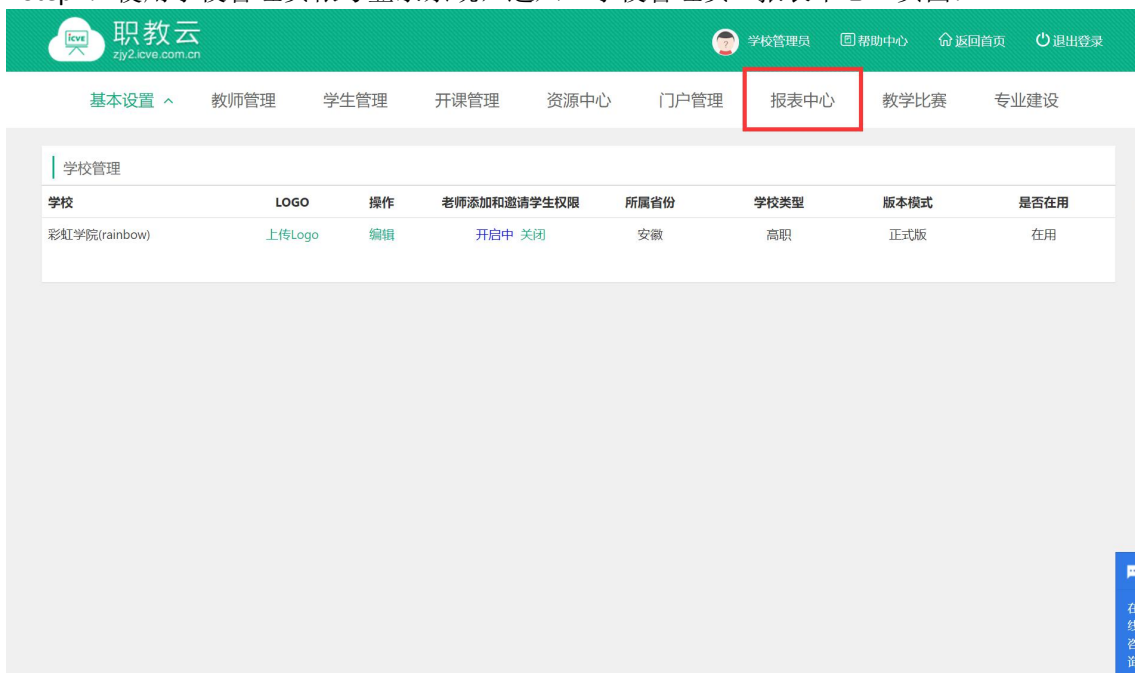
### 2.7.3 轮播图

进入“轮播图”操作页面，对门户播放的轮播图进行图片信息及排序管理：



## 2.8 报表中心

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统，进入“学校管理员—报表中心”页面：



职教云 zjy2.icve.com.cn

学校管理员 帮助中心 返回首页 退出登录

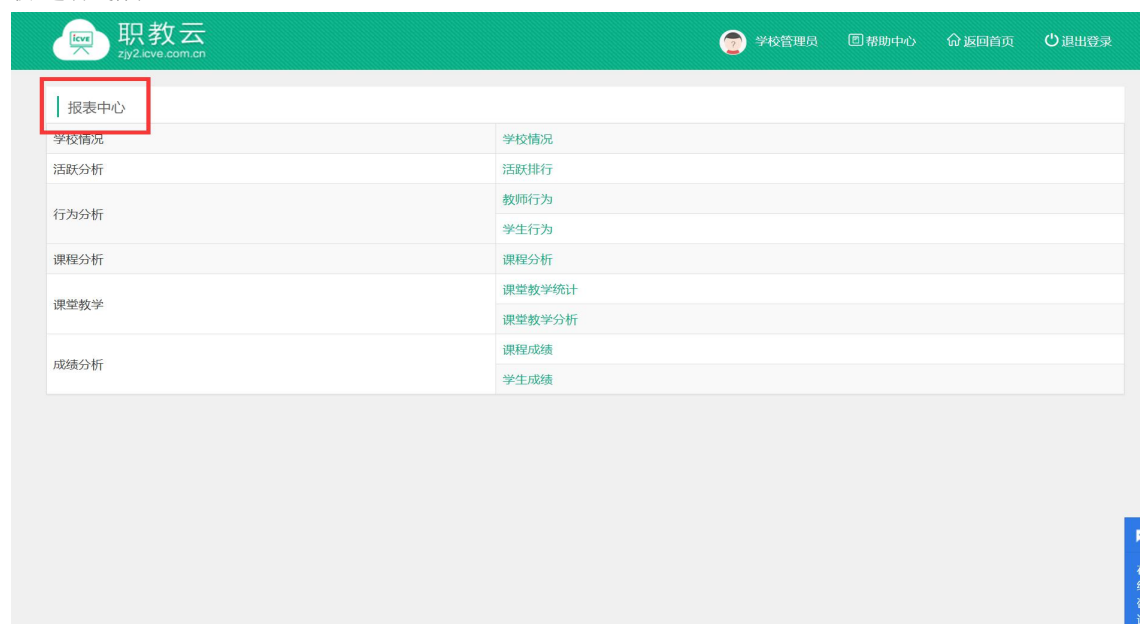
基本设置 ^ 教师管理 学生管理 开课管理 资源中心 门户管理 **报表中心** 教学比赛 专业建设

学校管理

学校	LOGO	操作	老师添加和邀请学生权限	所属省份	学校类型	版本模式	是否在用
彩虹学院(rainbow)	上传Logo	编辑	开启中 关闭	安徽	高职	正式版	在用

在线咨询

Step2: 进入报表中心入口页面，按照学校情况、行为分析、课程分析、面授分析、成绩分析进行划分：



职教云 zjy2.icve.com.cn

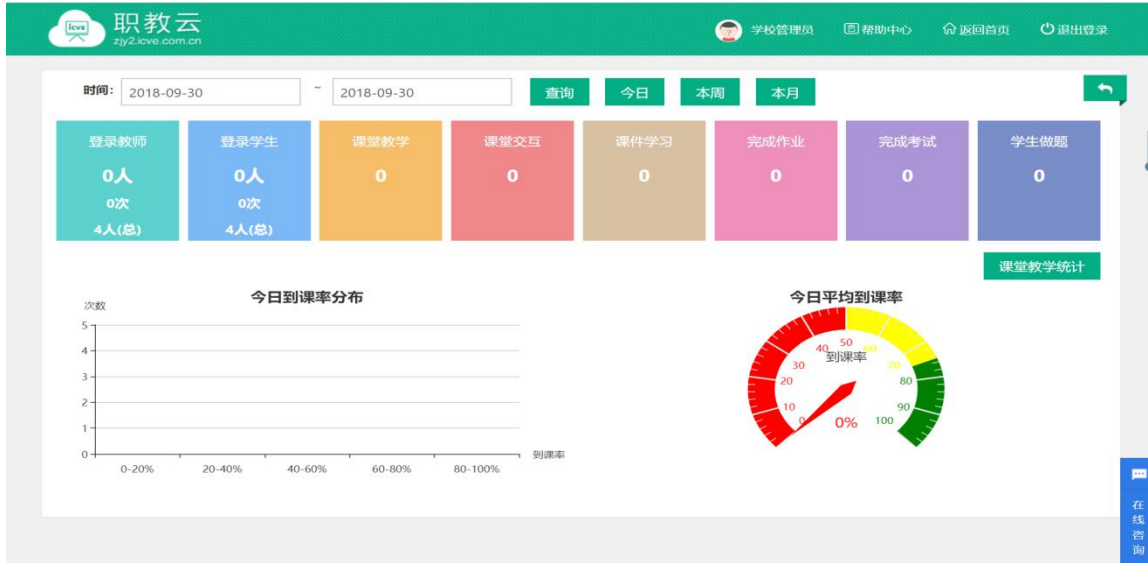
学校管理员 帮助中心 返回首页 退出登录

**报表中心**

学校情况	学校情况
活跃分析	活跃排行
行为分析	教师行为
行为分析	学生行为
课程分析	课程分析
课堂教学	课堂教学统计
课堂教学	课堂教学分析
成绩分析	课程成绩
成绩分析	学生成绩

在线咨询

Step3: 进入“学校情况”报表页面查看详情信息：



Step4: 进入“行为分析—教师行为”页面查看详情信息:

职教云 zhy2.icve.com.cn

学校管理员 帮助中心 返回首页 退出登录

教师行为 课程资源

院系: 教师: 输入教师姓名或工号 时间: 请选择开始时间 ~ 请选择结束时间 查询 导出

序号	姓名	工号	登录次数	上传资源	主持课程							授课班级								
					课程数	课件	题目	试卷	作业	考试	待批作业	待批试卷	签到	头脑风暴	讨论	提问	测验	投票		
1	阳光彩虹小白马	tea01	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	李四	李四	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	张三	stu0920	2	0	1	158	0	0	1	1	0	0	2	0	2	1	0	1		
4	mingxu6	1997046	95	0	2	253	0	0	1	1	4	0	14	3	5	9	4	5		

Step5: 进入“行为分析—课程资源”页面查看课件数详情信息:

职教云 zhy2.icve.com.cn

学校管理员 帮助中心 返回首页 退出登录

教师行为 课程资源

课程数 3	课件 158个 8.94G	视频 141个 8.92G	音频 0个 0.00G	文档 16个 0.01G	图片 0个 0.00G	ppt 1个 0.01G	其他: 0个
----------	---------------------	---------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-----------

序号	姓名	工号	课程数	课件数	大小(G)
1	mingxu6	1997046	2	0	0.00
2	张三	stu0920	1	158	8.94

Step6: 进入“行为分析—学生行为”页面查看详情信息:

学生行为

院系: 全部 行政班: 全部 学期: 2018秋

课程: 输入课程名称 教学班: 输入班级名称 学生: 输入学生姓名或学号 [查询] [导出]

序号	姓名	学号	行政班	课程	教学班	学习进度	学习时长	问答	纠错	笔记	评论	课堂教学	参与次数	互动得分	作业	考试
1	许铭学生3	xm3	测试一班	测试课程	测试一班	0%	0时0分0秒	0	0	0	0	0	2	0	13	1
2	许铭学生3	xm3	测试一班	21111	测试001班	0%	0时0分0秒	0	0	0	0	0	3	0	1	1
3	许铭学生1	xm1	---	测试课程	测试一班	12%	1时38分8秒	2	1	2	6	1	8	9	13	10
4	许铭学生1	xm1	---	21111	测试001班	1%	0时5分18秒	2	2	2	6	0	6	0	1	1
5	张三	张三	云课堂1班	21111	测试001班	0%	0时0分0秒	0	0	0	0	0	2	0	1	1
6	mingxu6	1997046	---	测试课程数据	老师模拟	0%	0时0分0秒	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Step7: 进入“课程分析”页面查看详情信息:

院系: [ ] 老师: 老师姓名或工号 课程: 课程名称或编码 [查询] [导出]

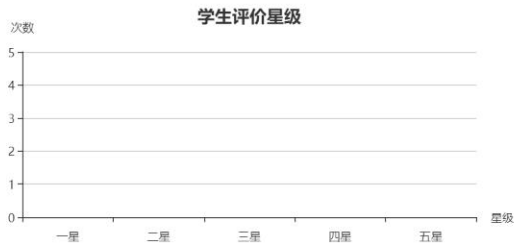
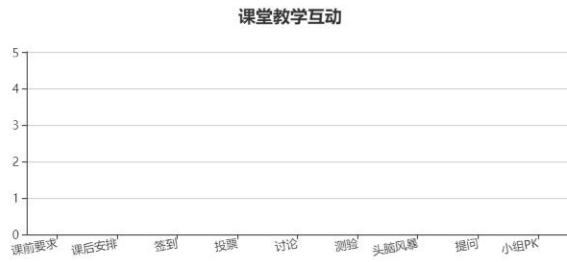
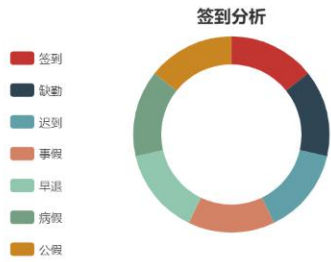
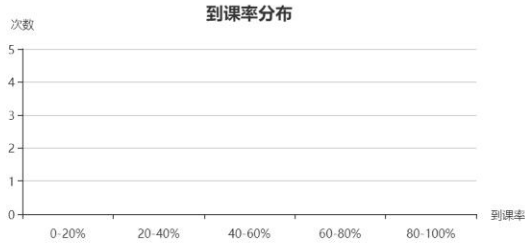
序号	课程	主持老师	工号	教学班数	选课人数	课程资源数	题目数	试卷数	作业数	考试数	成绩合格数	成绩合格率
1	测试啊测试(csacs)	mingxu6	1997046	2	6	57	27	0	9	3	0	0%
2	测试课程(testcourse)	mingxu6	1997046	1	4	72	21	0	13	10	1	25%
3	21111(csacs)	张三	stu0920	1	3	158	0	0	1	1	1	33.33%

Step8: 进入“课堂教学统计”页面查看详情:



时间: 2018-09-30 ~ 2018-09-30

查询 今日 本周 本月 全部



Step9: 进入“课堂教学分析”页面查看详情:

职教云 zjy2.icve.com.cn

学校管理员 帮助中心 返回首页 退出登录

课堂教学分析

院系: [下拉菜单] 教师: 输入姓名或工号 时间: 请选择开始时间 ~ 请选择结束时间 查询

今日 本周 本月 全部 导出

序号	姓名	工号	课堂教学次数	星级分布 (%)					考勤分析 (%)						
				一星	二星	三星	四星	五星	签到率	缺勤率	早退率	迟到率	病假率	事假率	公假率
1	李四	李四	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	阳光彩虹小白马	tea01	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	张三	stu0920	1	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	33.33	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	mingxu6	1997046	9	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	16.67	83.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

在线咨询

Step10: 进入“成绩分析—课程成绩”页面查看详情:

职教云 zjy2.icve.com.cn

学校管理员 帮助中心 返回首页 退出登录

课程成绩

院系: 全部 教师: 输入教师姓名或工号 课程: 输入课程名称或编码 查询 导出

序号	院系	课程名称	课程编码	主持老师	主持老师工号	选课人数	授课班数	平均分	及格率
1	测试院系	测试课程	testcourse	mingxu6	1997046	4	1	18.77	25%
2	测试院系	测试啊测试	csacs	mingxu6	1997046	6	2	10.15	0%
3	测试院系	21111	csacs	张三	stu0920	3	1	55.37	33.33%

在线咨询

Step11: 进入“成绩分析—学生统计”页面查看详情:

学生成绩

院系: 输入院系名称或编码 行政班: 输入班级名称或编码 学生: 输入学生姓名或学号 标签: 输入学生标签 查询 导出

序号	院系	班级	学号	姓名	标签	课程名称	授课老师	成绩					
								线上	线下	作业	考试	统计分	最终分
1	---	---	1997046	mingxu6	---	内科护理学	---	0	0	0	0	0	0
2	---	---	1997046	mingxu6	---	测试课程数据	---	0	0	0	0	0	0
3	---	---	1997046	mingxu6	---	嵌入式	---	0	0	0	0	0	0
4	---	---	1997046	mingxu6	---	测试课程	---	0	0	0	0	0	0
5	---	---	xm1	许铭学生1	---	人工智能	老师派大星,薛飞,老师2	0	1.36	0	0	0.27	0
6	---	---	xm1	许铭学生1	---	测试啊测试	mingxu6	90	40	0	0	30	30
7	---	---	xm1	许铭学生1	---	测试课程	mingxu6	100	60	56.5	45.36	80.02	68.02
8	---	---	xm1	许铭学生1	---	21111	张三	100	60	66	99	81.25	81.25
9	---	测试一班	xm3	许铭学生3	测试学院	测试啊测试	mingxu6	44.17	35.71	0	0	19.54	19.54
10	---	测试一班	xm3	许铭学生3	测试学院	测试课程	mingxu6	0	0	17.5	10	3.62	3.62

共 12 条 每页显示 10 条 1 2 下一页

## 2.9 教学比赛

### 2.9.1 校内比赛

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统, 进入“教学比赛—校内比赛”页面:

学校管理

学校	LOGO	操作	老师添加和邀请学生权限	所属省份	学校类型	校内比赛	是否在用
彩虹学院(rainbow)	上传Logo	编辑	开启中 关闭	安徽	高职	正式版	在用

Step2: 使用学校管理员帐号登录系统, 进入“学校管理员—校内比赛”页面, 可以新建比赛, 设置专家等操作:

职教云 zjy2.icve.com.cn 学校管理员 帮助中心 返回首页 退出登录

基本设置 教师管理 学生管理 开课管理 资源中心 门户管理 报表中心 **教学比赛** 专业建设

校内比赛

比赛名称:  [查询](#) [新建比赛](#)

序号	比赛名称	开始时间	结束时间	作品个数	操作
1	信息化大赛	2018-09-29	2018-10-01	0	<a href="#">编辑</a> <a href="#">作品管理</a> <a href="#">专家管理</a> <a href="#">等级区间</a> <a href="#">设置时间</a> <a href="#">删除</a>

在线咨询

## 2.9.2 校际比赛

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统，进入“教学比赛—校际比赛”页面，校际比赛请联系系统管理员添加:

职教云 zjy2.icve.com.cn 学校管理员 帮助中心 返回首页 退出登录

基本设置 教师管理 学生管理 开课管理 资源中心 门户管理 报表中心 **教学比赛** 专业建设

校际比赛

比赛名称:  [查询](#) [校际比赛](#)

序号	比赛名称	主持学校	开始时间	结束时间	操作
暂无数据					

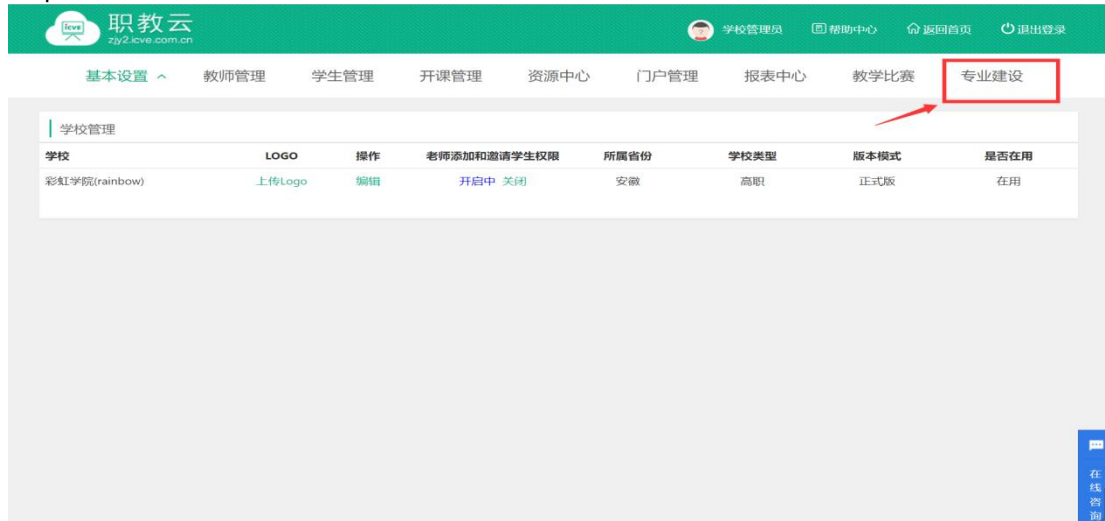
在线咨询



## 2.10 专业建设

### 2.10.1 校级专业

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统，进入“学校管理员—专业建设”页面：

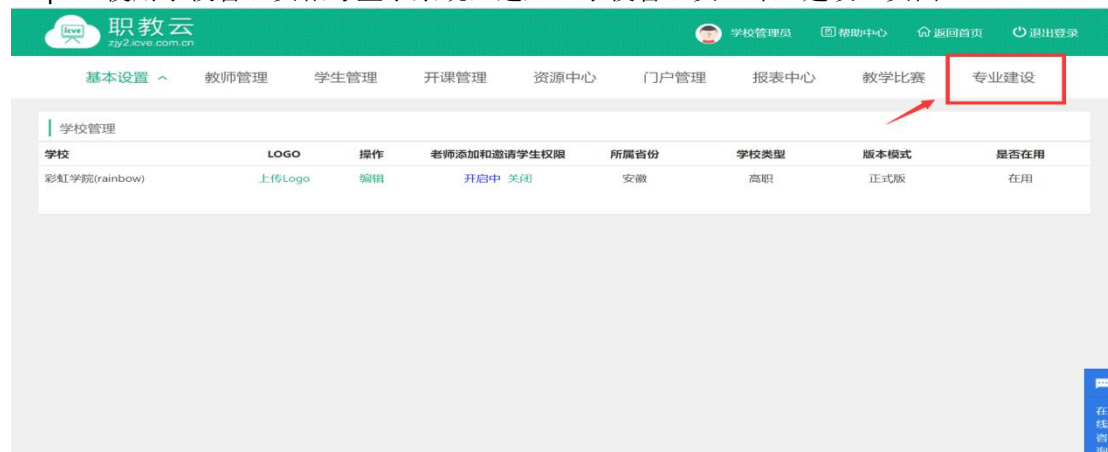


Step2: 进入“校级专业”操作页面，可以查询管理员创建的校级专业团队

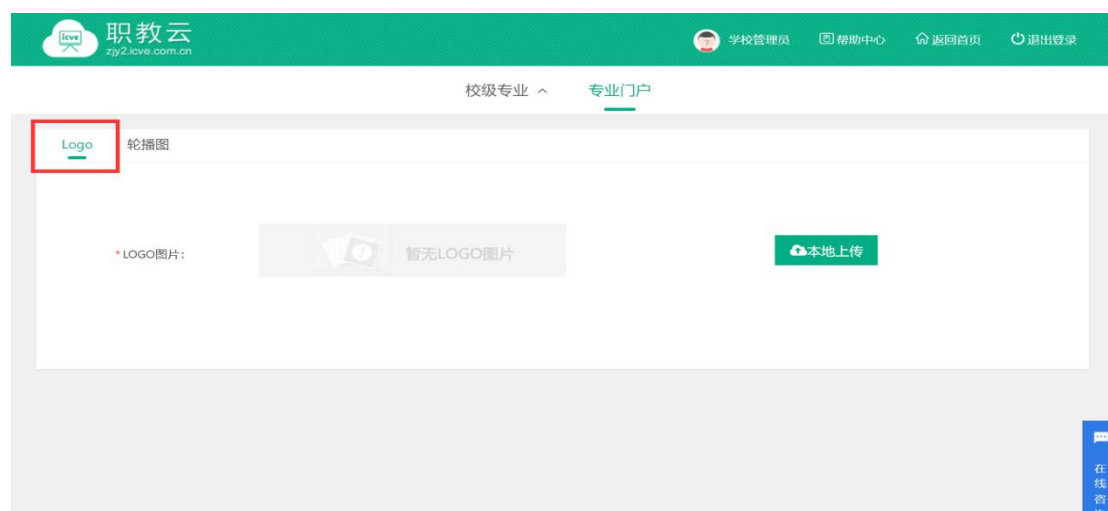


## 2.10.2 专业门户

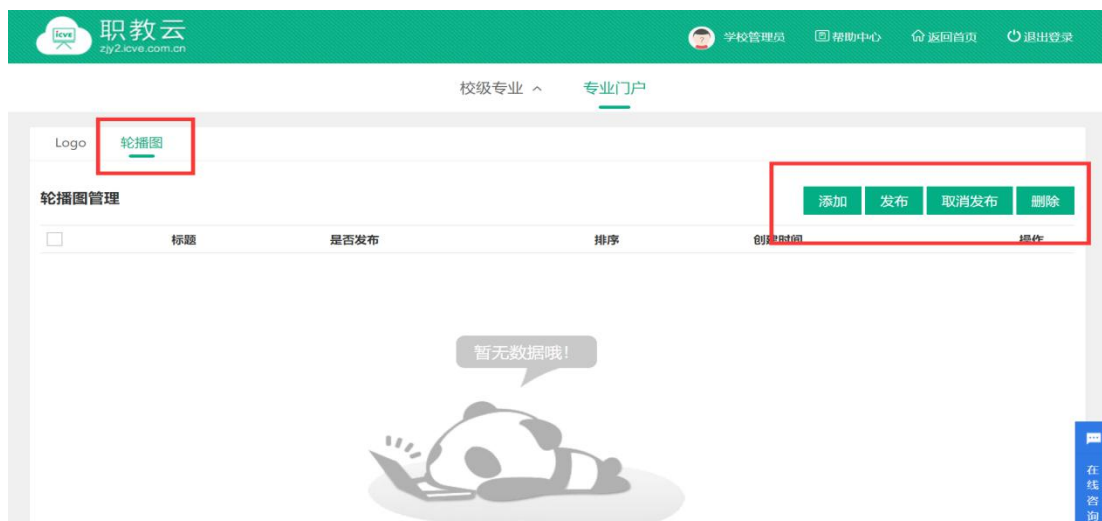
Step1: 使用学校管理员帐号登录系统，进入“学校管理员—专业建设”页面：



Step2: 进入“专业门户”操作页面，可以对专业门户的 logo 进行设置：

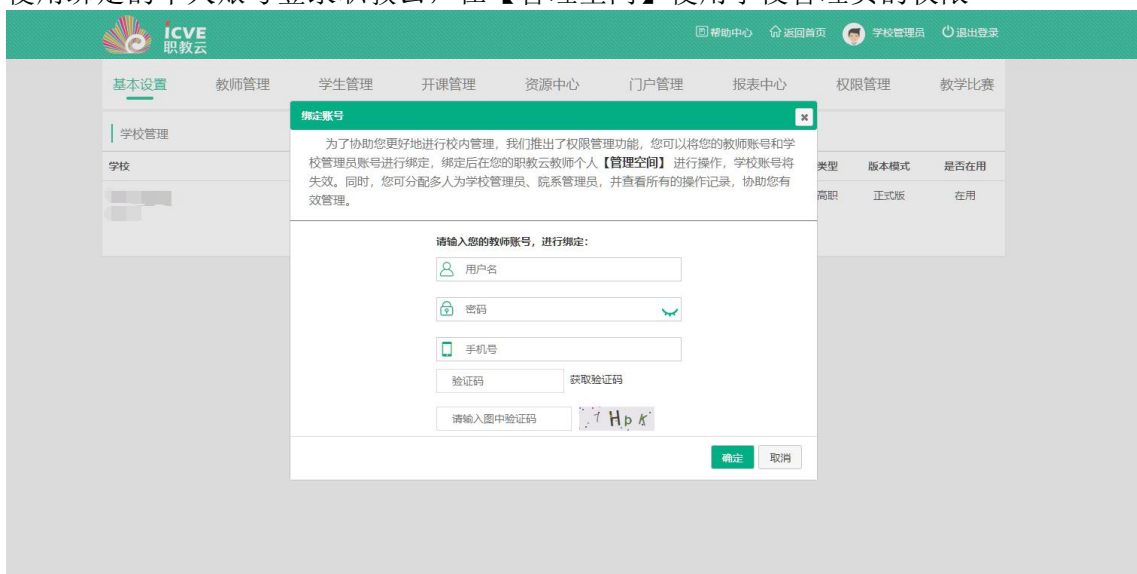


Step3: 进入“专业门户”操作页面，可以对专业门户的轮播图进行设置：



## 2.11 权限管理

为了协助您更好的进行校内管理，我们推出了权限管理功能，您可以将您的教师账号和学校管理员账号进行绑定，未绑定个人教师账号的学校管理员账户，使用原账号登录后，系统会提示您绑定个人教师账号，账号绑定之后，原账号将失效，老师可以使用绑定的个人账号登录职教云，在【管理空间】使用学校管理员的权限



已绑定个人教师账号的学校管理员账户，登录后，点击【管理空间】，默认进入此页面。



## 2.11.1 添加管理员

Step1: 点击【添加管理员】，选择教师

Step2: 选择角色：学校管理员/院系管理员

Step3: 分配权限：可指定该教师拥有的权限

学校管理员进入【管理空间】，选择【权限管理】，点击【添加管理员】，在弹窗教师列表中勾选需要指定为管理员的教师，点击确定，进入权限分配页面。



选择【学校管理员】，勾选相应的功能按钮，即可为选中的教师开通相应的管理权限。



选择【院系管理员】，可将教师设置为某个院系的管理员，勾选相应的功能按钮，点击保存，该教师即可管理该院系下的相关数据。



权限管理-权限设置

已选管理员: (用户名: skx1; 工号: 2019)

选择角色:  学校管理员  院系管理员

■ 经济管理系						
<input type="checkbox"/> 基本设置	<input type="checkbox"/> 教师管理	<input type="checkbox"/> 学生管理	<input checked="" type="checkbox"/> 开课管理	<input checked="" type="checkbox"/> 报表中心	<input checked="" type="checkbox"/> 资源中心	<input type="checkbox"/> 权限管理

保存