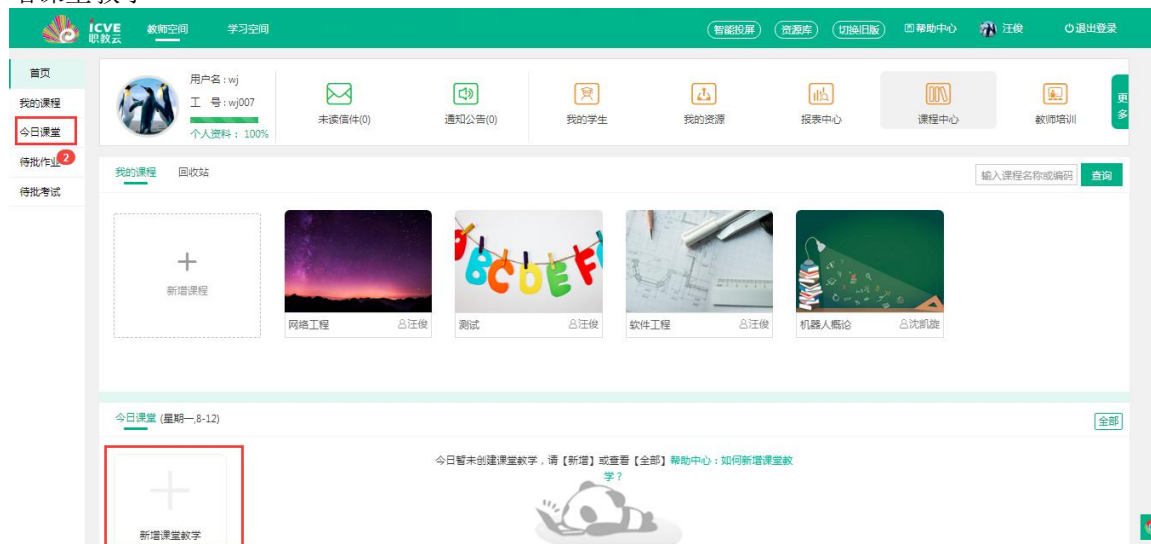


## 3.6 新课堂教学

### 3.6.1 新增课堂教学

Step1: 点击课程下方【今日课堂】中的加号按钮或左侧菜单栏中的【今日课堂】可以进行新增课堂教学



Step2: 填写好相应的授课信息, 点击确定, 即可完成课堂教学的创建



### 3.6.2 课堂教学相关操作

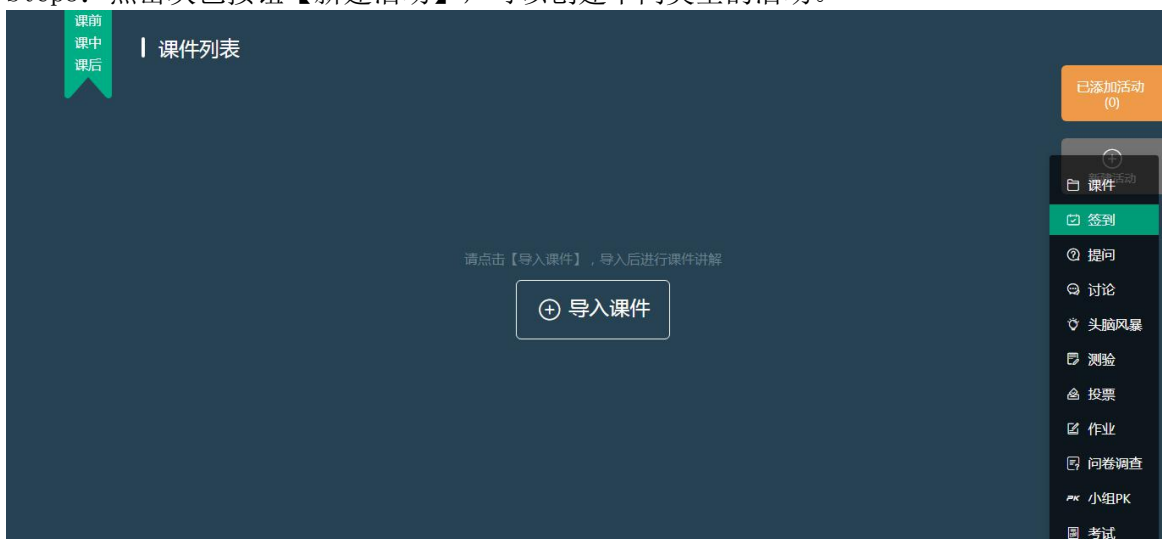
Step1: 点击【上课】, 默认进入【课中】—【课件列表】页面, 左上角的绿色标签默认显示【课中】环节, 可以点击切换【课前】、【课中】、【课后】。



Step2: 点击黄色按钮【已添加活动】，会以浮层的形式展示【课中】所有已经创建的活动。



Step3: 点击灰色按钮【新建活动】，可以创建不同类型的活动。



### 3.6.3 如何备课

我们此次升级，是要突出围绕着课件进行的整体教学设计。所以我们将课件列表放在默认的界面上展示。我们导入老师常用的PPT和视频这两种类型的课件，导入后界面上会显示

课件的信息，我们以ppt为例进行备课。

Step1: 点击【导入课件】，从该课程的所有课件中选择本节课需要使用的课件导入到课中课件列表中。



勾选需要导入的课件，点击确定，进入【课中】课件列表



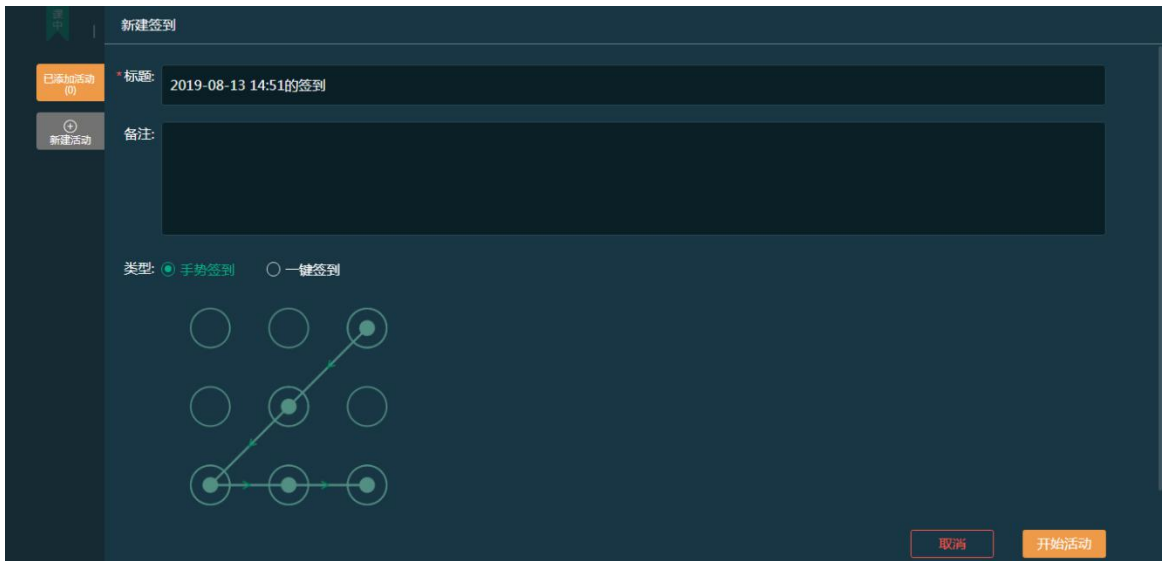
Step2: 打开PPT课件，翻到第二页，添加一个讨论活动，点击保存，这个活动就已经关联到这个PPT课件的第二页。翻到第三页，添加一个测验，点击保存，这个测验就已经关联到第三页了。

我们回到课件列表，进入视频课件，当播放到第8秒，我们添加一个测验，进行保存，这个活动就会关联到视频的第8秒。

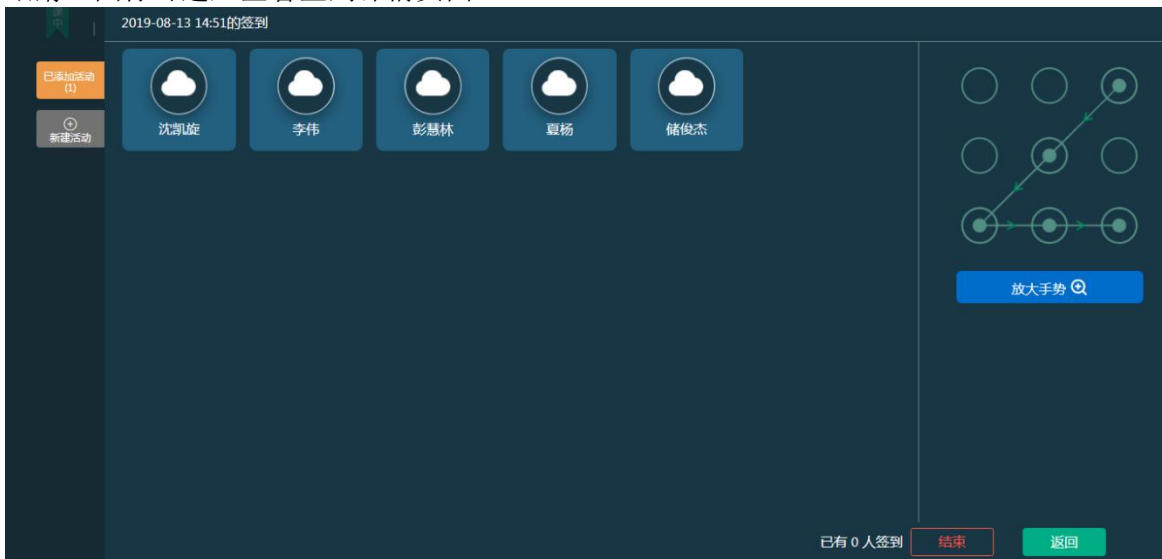
### 3.6.3 如何上课（课堂活动）

#### 3.6.3.1 发布签到

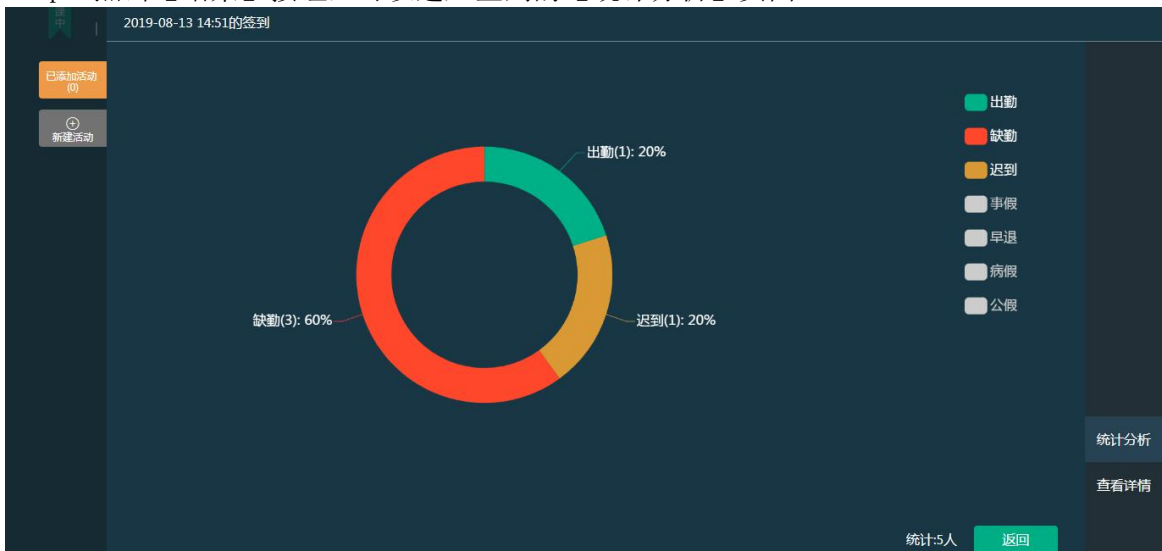
Step1: 课中点击【新增活动】按钮，选择【签到】，进入发布签到页面，可以选择【手势签到】和【一键签到】，绘制好手势之后，点击【开始活动】，即可发布签到。



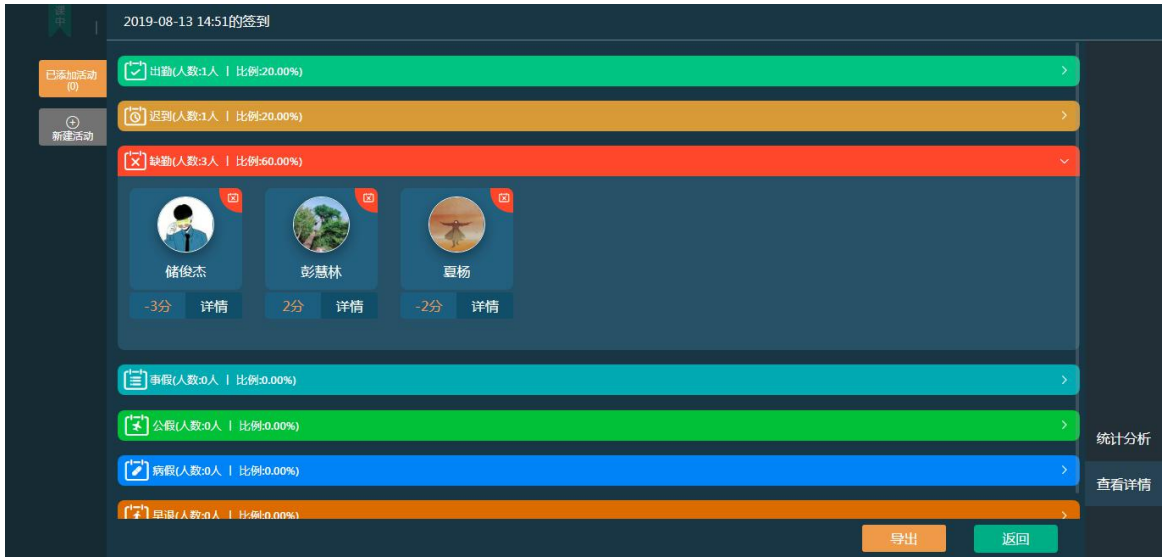
Step2: 发布好签到之后, 从【已添加活动】列表中可以看到已发布的签到, 点击“小眼睛”图标可进入查看签到详情页面



Step3: 点击【结束】按钮, 可以进入签到的【统计分析】页面



Step4: 点击右下方【查看详情】，可以直观的看到每个状态的学生人数，也可以手动修改学生的考勤状态，点击详情可以对学生进行打分，下方【导出】按钮可以导出学生的考勤情况



### 3.6.3.2 发布测验

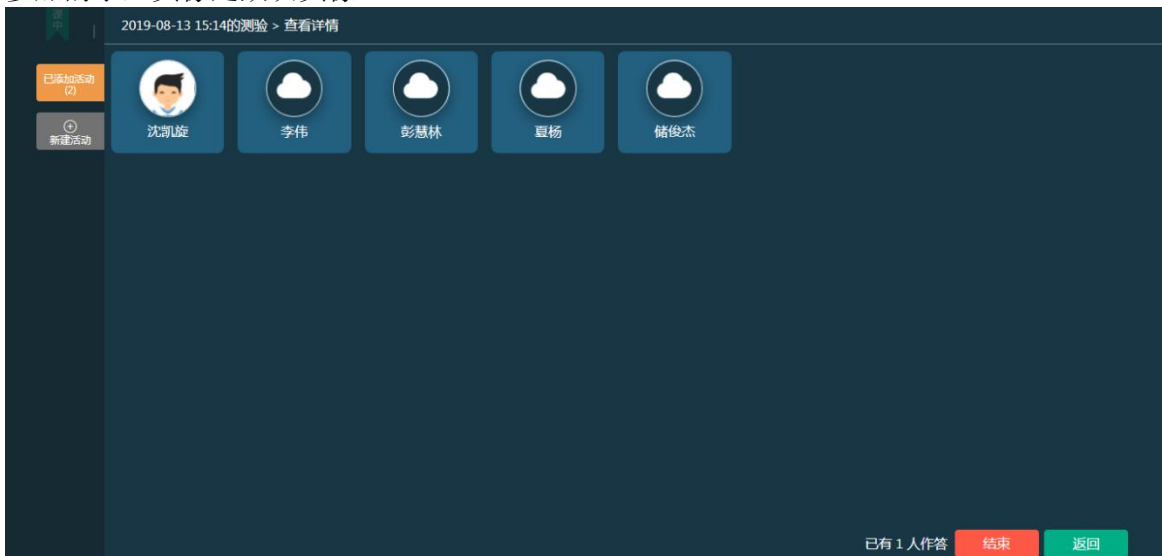
Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【测验】，进入新建测验页面，从题目列表中勾选所需要的题目



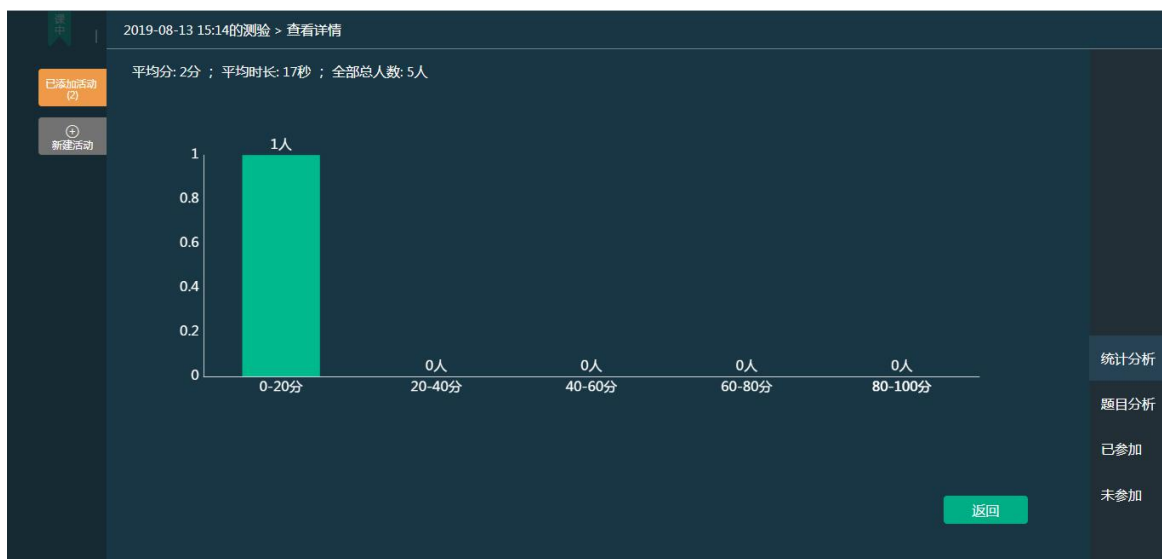
Step2: 点击【下一步: 设置分数】，对每一题的分值进行设置，也可以批量设置分数，设置好分数之后，点击【保存】，即保存到已添加活动中。



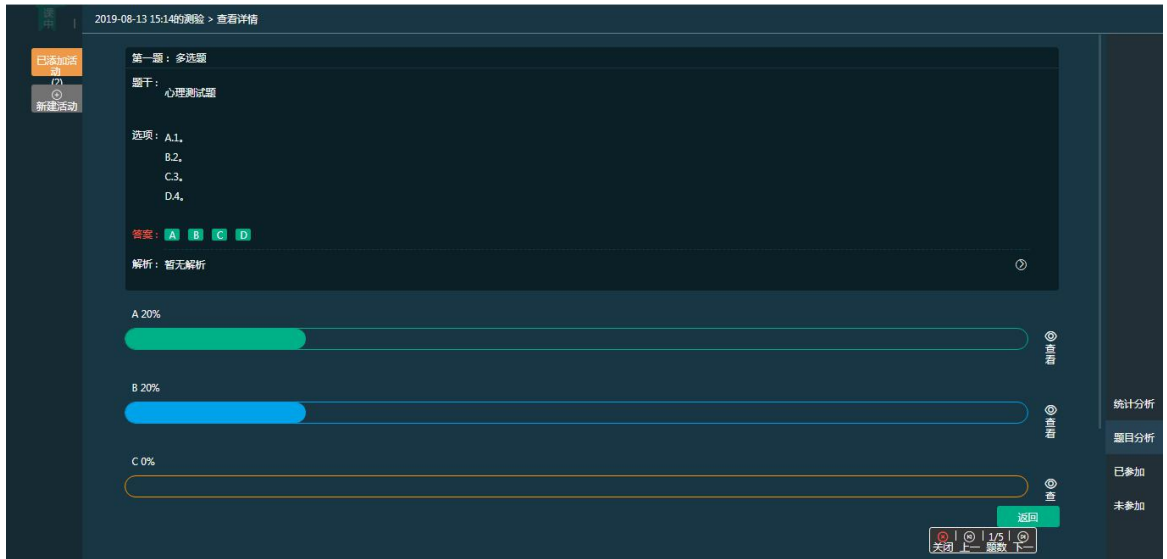
Step3: 点击【开始活动】，进入学生参与详情页面，已参加的学生会显示其头像，未参加的学生头像是默认头像



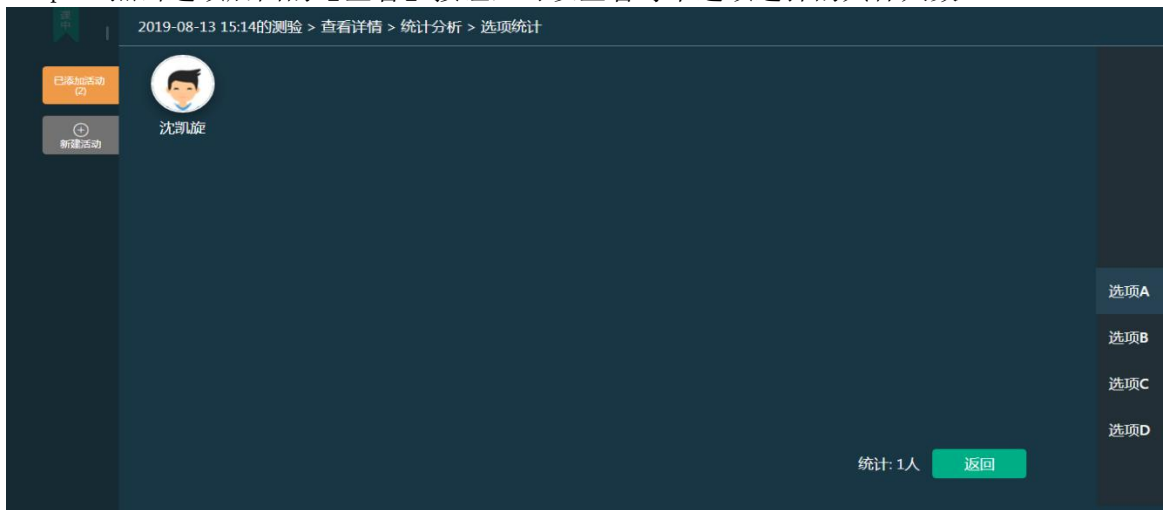
Step4: 点击【结束】按钮，进入到统计分析，可以看到每个分数段的学生人数的统计图



Step5: 点击【题目分析】，可以看到每一题每个选项的具体作答人数的占比

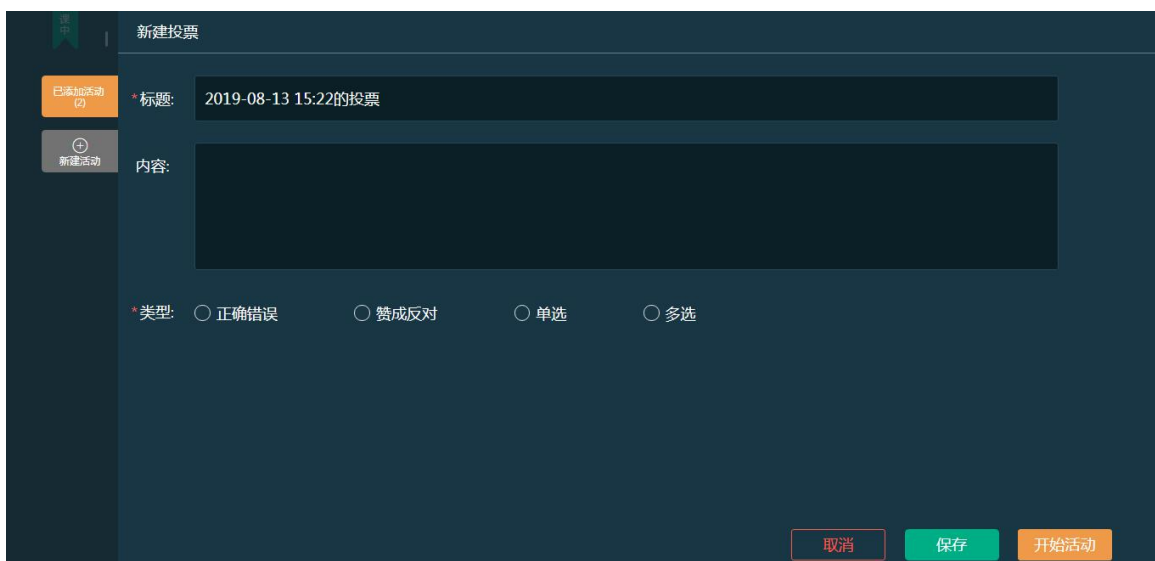


Step6: 点击选项后面的【查看】按钮，可以查看每个选项选择的具体人数。

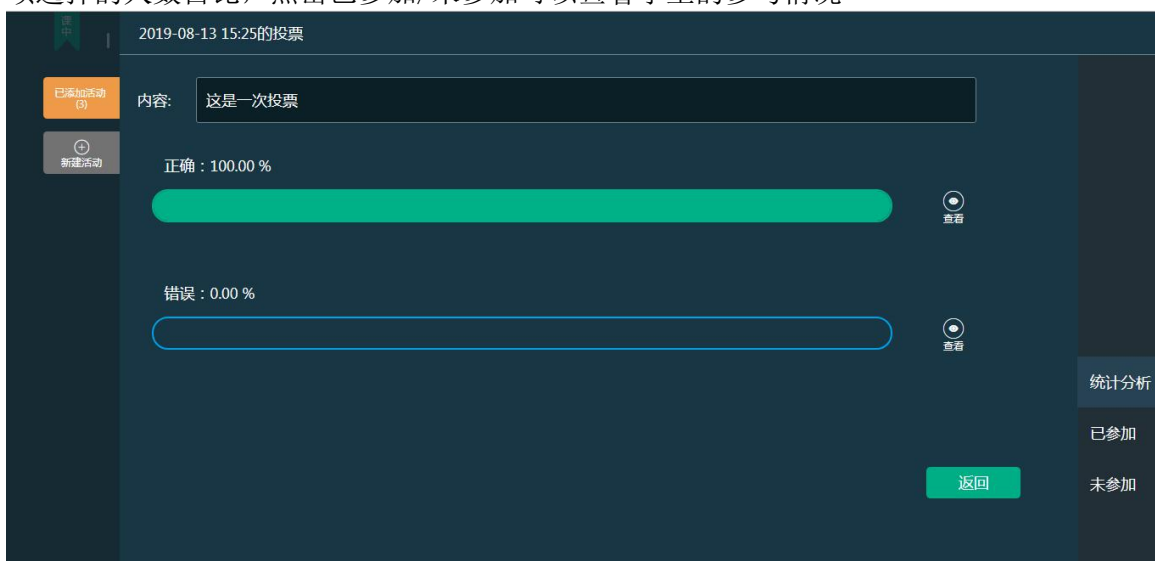


### 3.6.3.3 发布投票

Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【投票】，进入新建投票页面，输入投票的内容，选择好投票的类型，点击【保存】，即可保存到已添加活动列表



Step2: 点击【开始活动】，进入统计分析页面，学生即可参与投票，页面展示每个选项选择的人数占比，点击已参加/未参加可以查看学生的参与情况



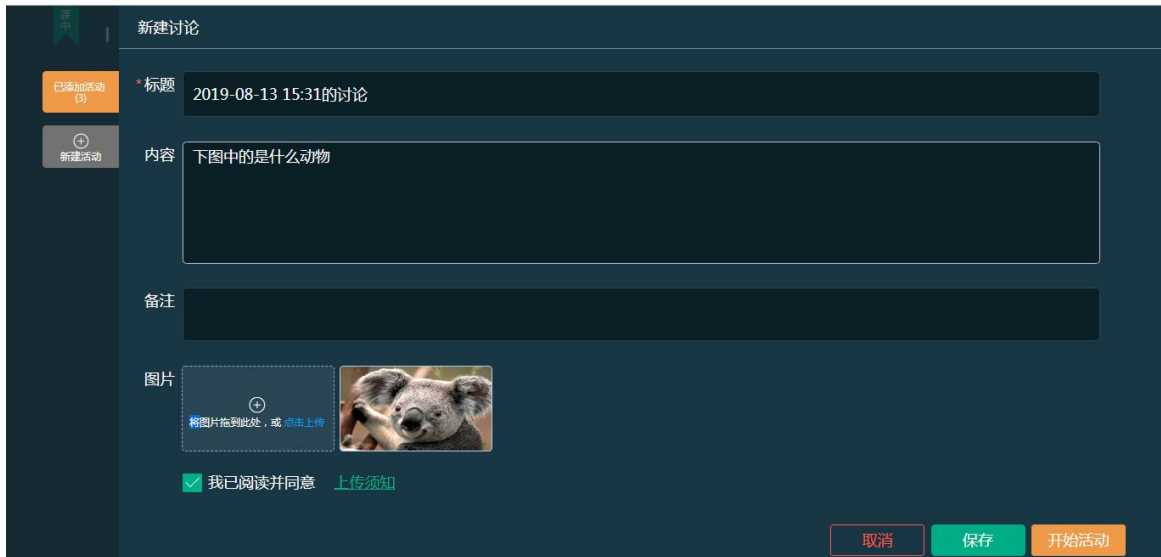
Step3: 点击每个选项后面的【查看】按钮，可查看每个选项的具体的选择人数。



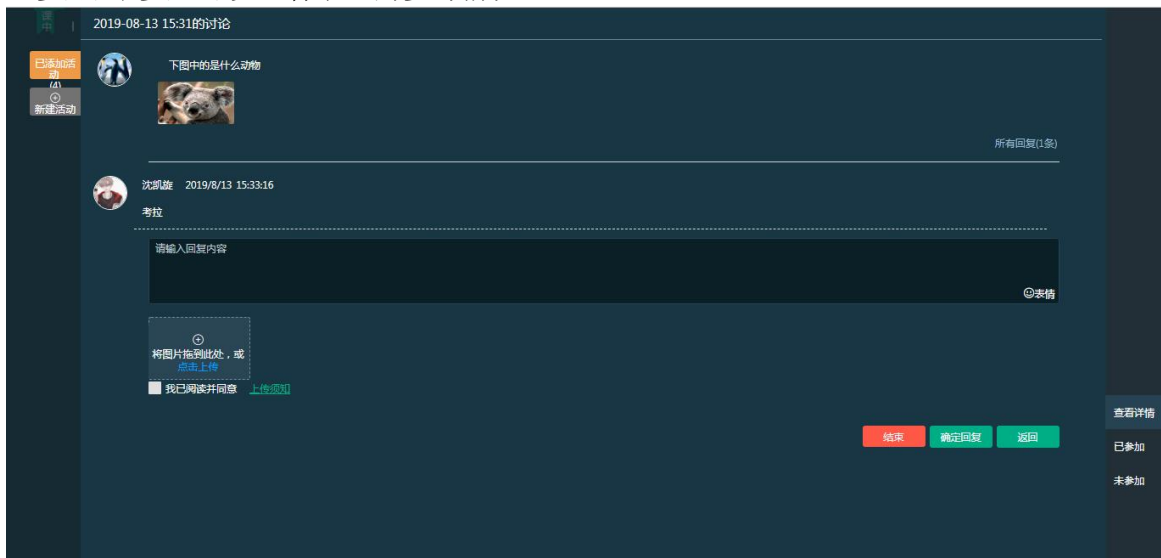


### 3.6.3.4 发布讨论

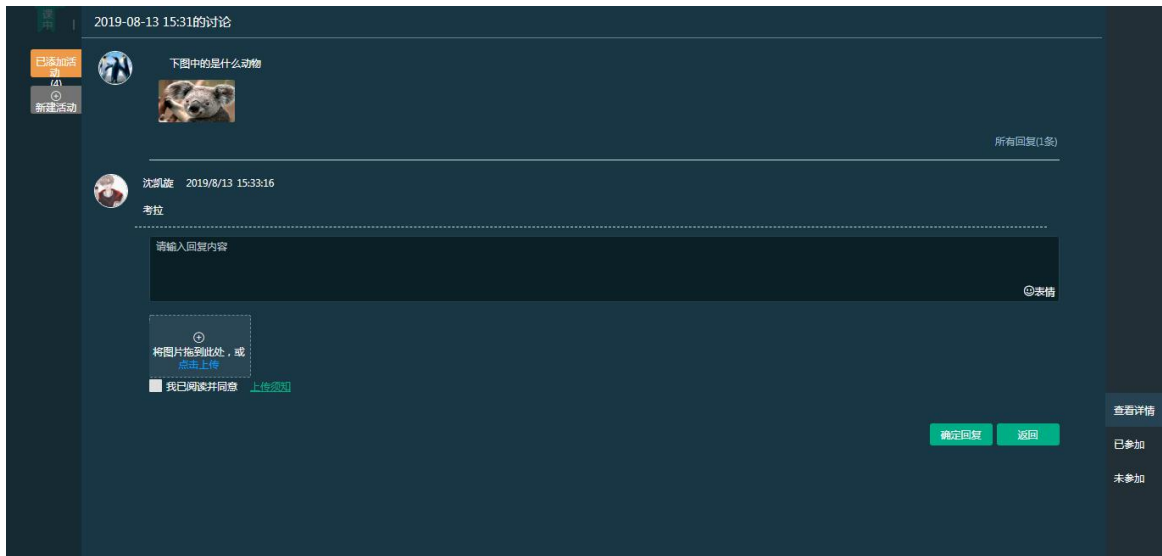
Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【讨论】，进入新建讨论页面，输入待讨论的相关内容之后，勾选【我已阅读并同意上传须知】



Step2: 点击【开始活动】，即可进入讨论详情页面，该页面展示学生的回复详情，点击已参加/未参加可以查看学生的参与情况

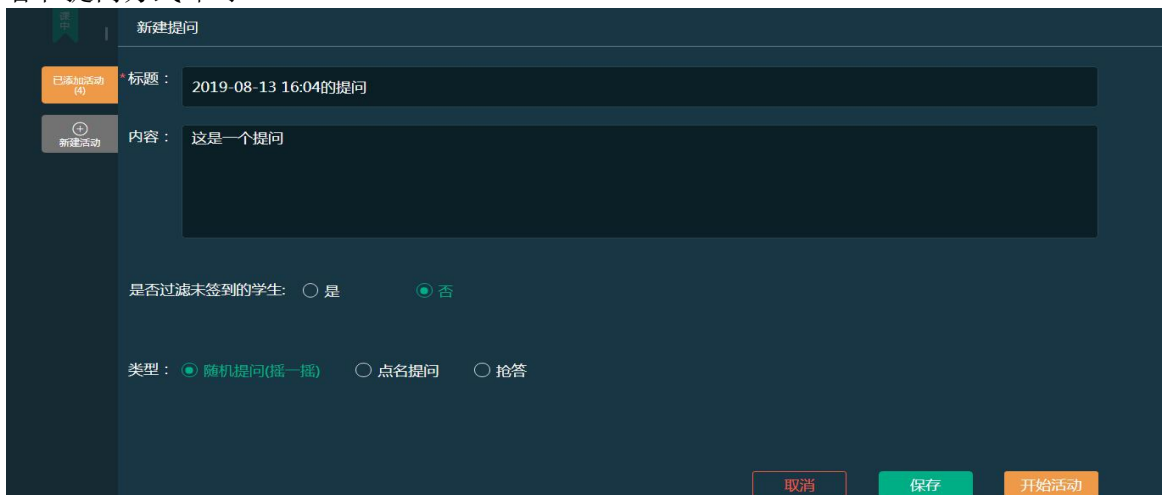


Step3: 点击【结束】按钮，可对参与的学生进行打分



### 3.6.3.5 发布提问

Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【提问】，进入新建提问页面，设置好提问内容和提问方式即可

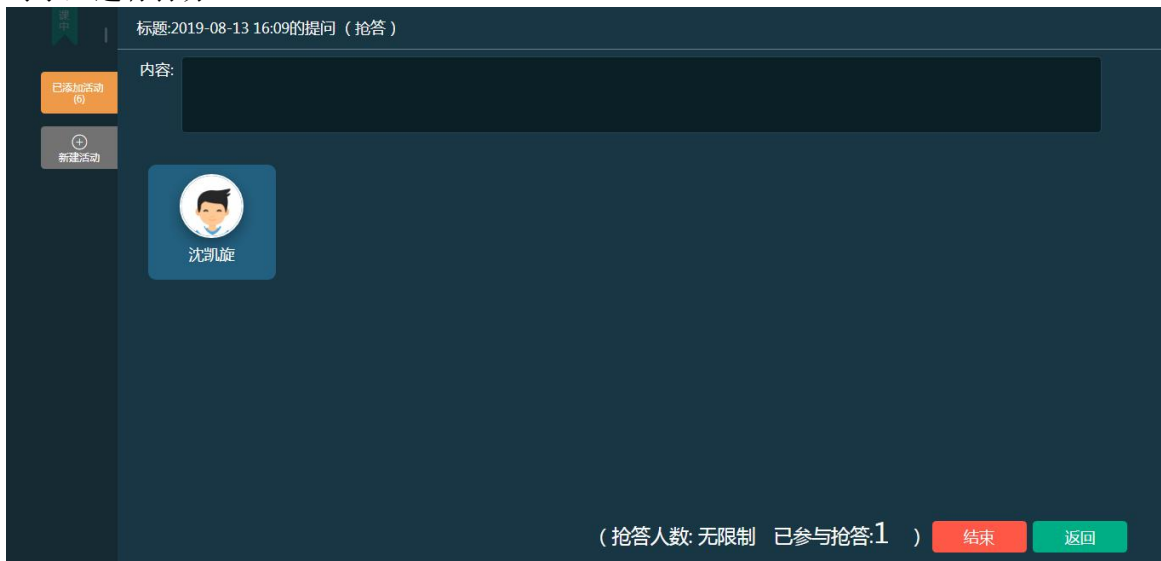


Step2:

1、选择随机提问，点击【开始活动】，进入提问页面，点击开始，系统随机抽取一名学生回答点击详情可对单个学生进行打分，勾选多个学生可进行批量打分。

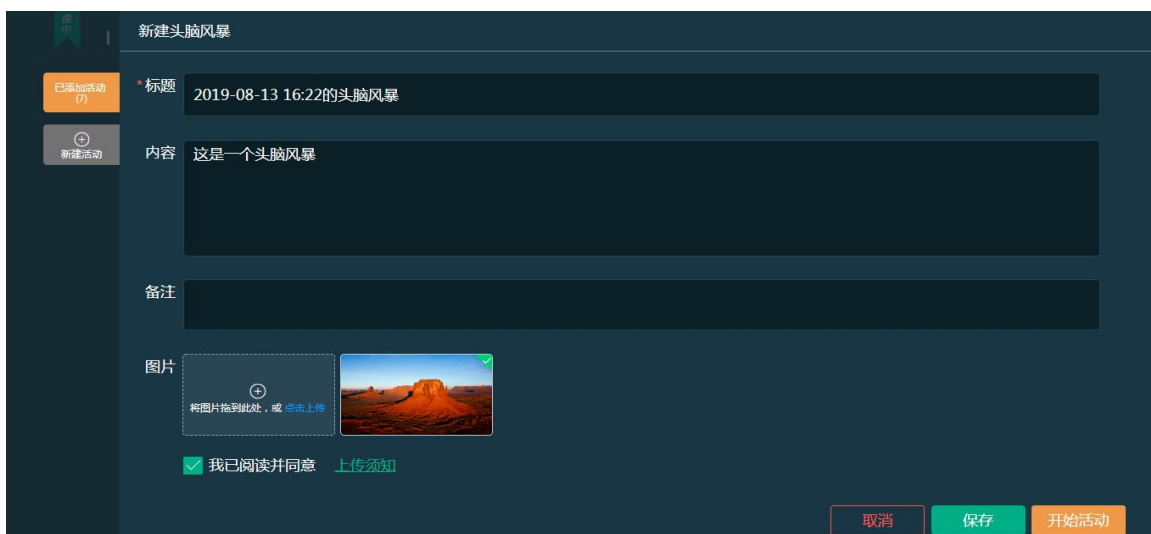


2、选择抢答，设置好抢答人数，点击【开始活动】，学生即可进行抢答，点击结束即可对学生进行打分



### 3.6.3.6 头脑风暴

Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【头脑风暴】，进入新建头脑风暴页面，设置好相应内容后，勾选【我已阅读并同意上传须知】

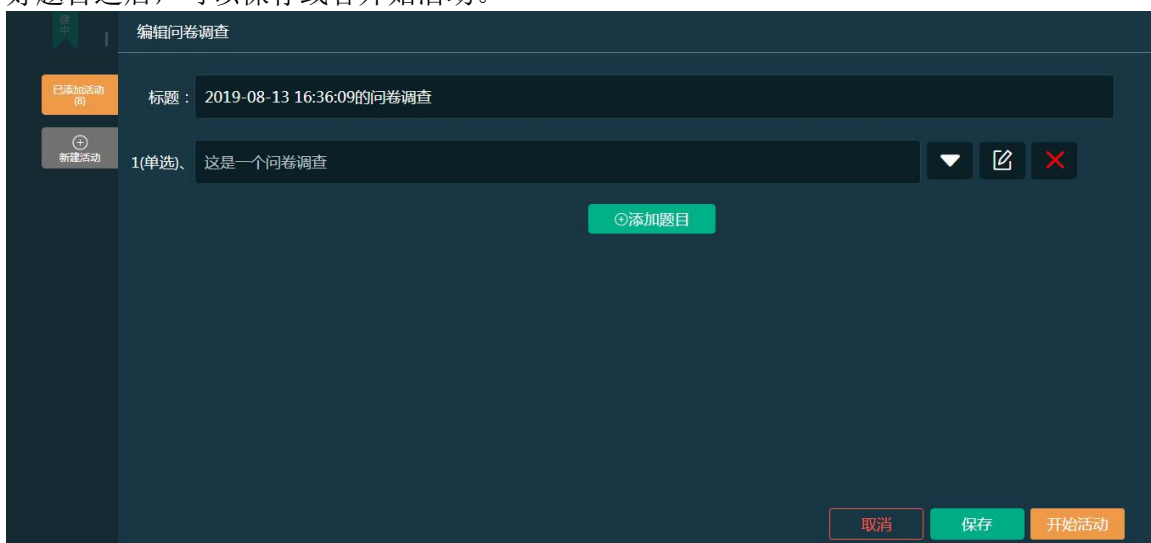


Step2: 点击【开始活动】，进入学生参与状态页面，已参加的学生会显示在该页面上

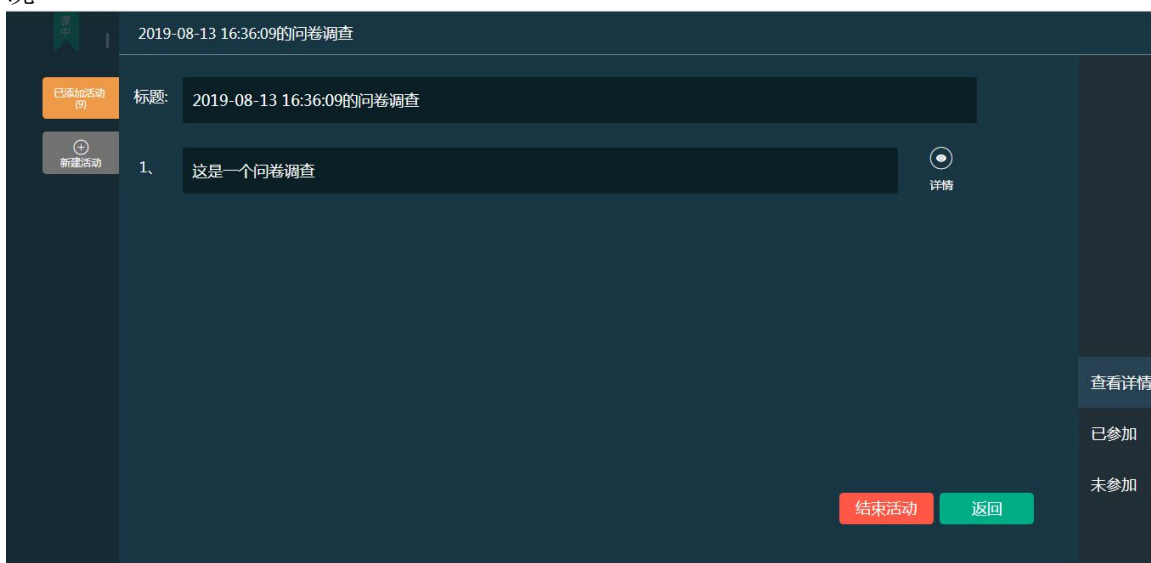


### 3.6.3.7 问卷调查

Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【问卷调查】，进入新建问卷调查页面，添加好题目之后，可以保存或者开始活动。



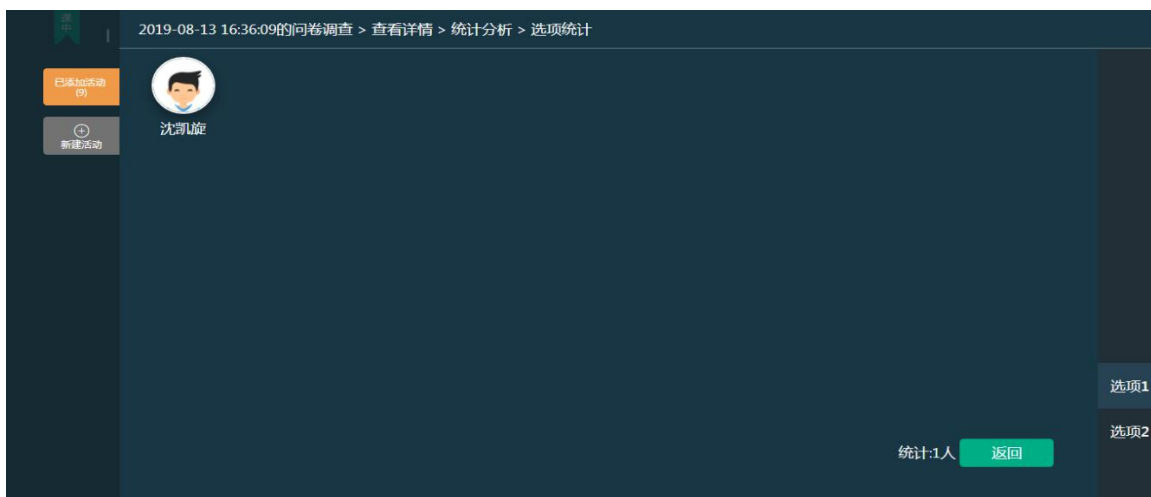
Step2: 点击【开始活动】，进入到查看详情页面，点击已参加/未参加可查看学生参与情况



Step3: 点击题目后面的【详情】按钮，进入题目分析页面，可一看到每一题的每个选项的选择人数比例

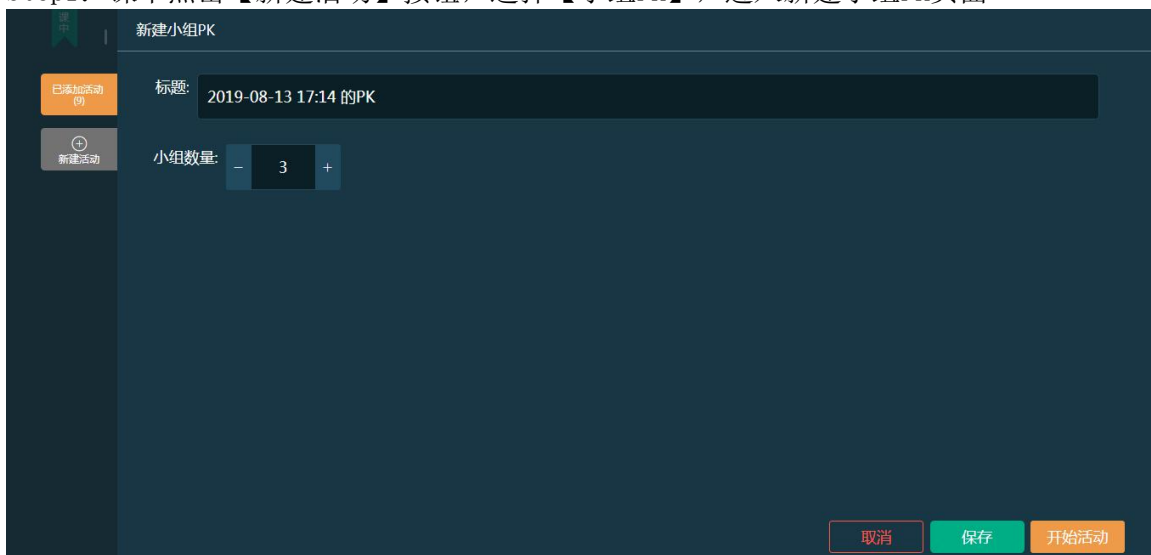


Step4: 点击选项后面的【查看】按钮，可以看到每个选项选择的具体学生

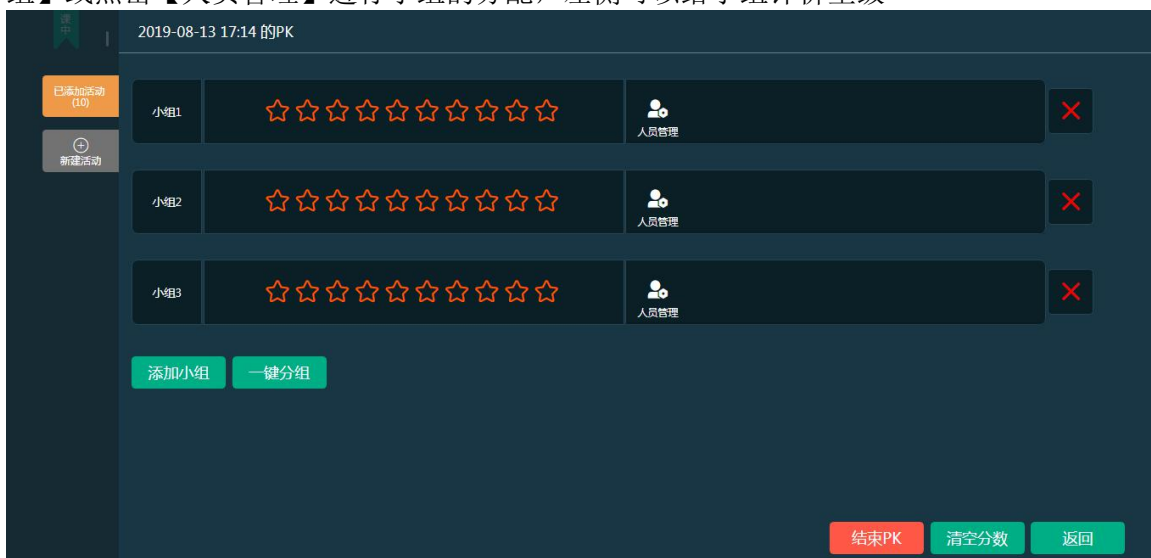


### 3.6.3.8 小组PK

Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【小组PK】，进入新建小组PK页面

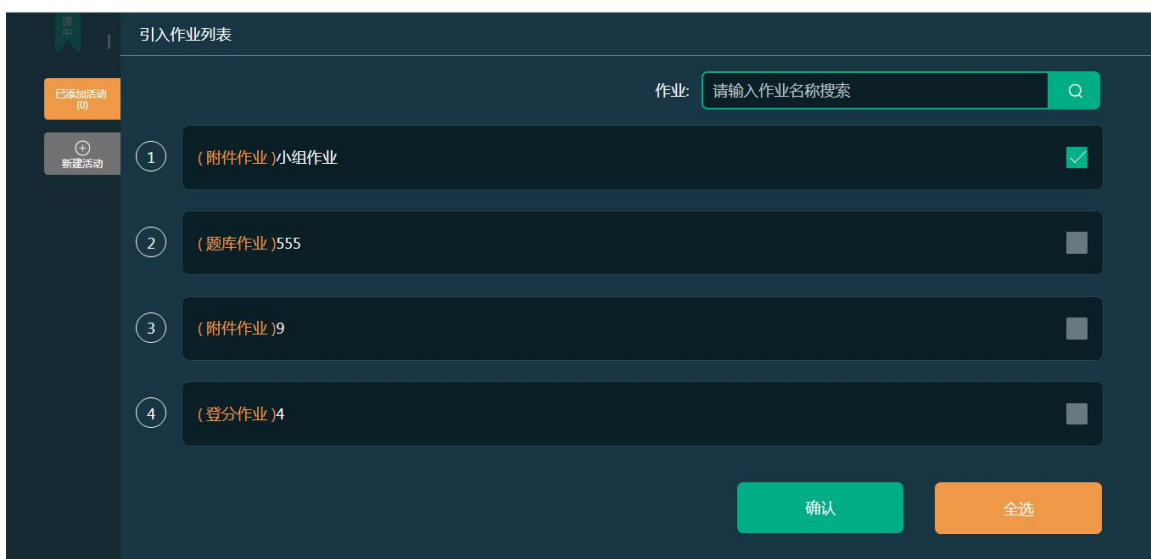


Step2: 设置好小组数量，点击【开始活动】，对小组成员进行分配，可以选择【一键分组】或点击【人员管理】进行小组的分配，左侧可以给小组评价星级



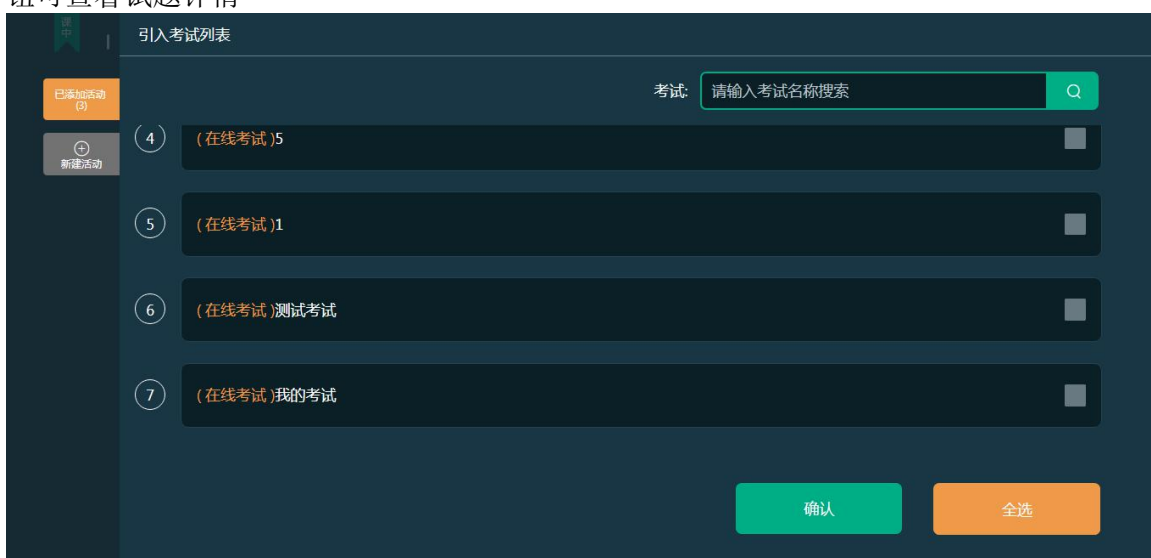
### 3.6.3.9 发布作业

Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【作业】，进入引入作业列表页面，勾选需要引用的作业，点击确定即可保存到【已添加活动】列表中，点击作业后面的“小眼睛”按钮可查看作业详情



### 3.6.3.10 发布考试

Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【考试】，进入引入考试列表页面，勾选需要引用的考试，点击确定即可保存到【已添加活动】列表中，点击考试后面的“小眼睛”按钮可查看试题详情



### 3.7 线上互动

Step1: 进入“线上互动”操作页面，页面中展示问答、评价、笔记、纠错，教师点击进入 可以查看详情并与学生进行互动:

### 3.8 作业考试

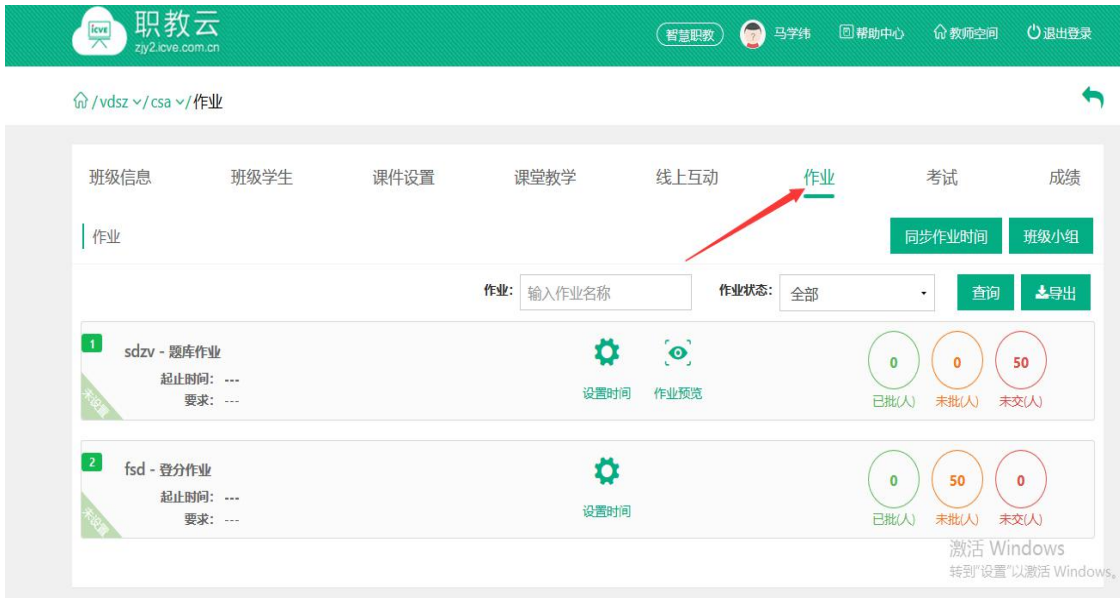
#### 3.8.1 作业

##### 1. 【在线作业批阅】

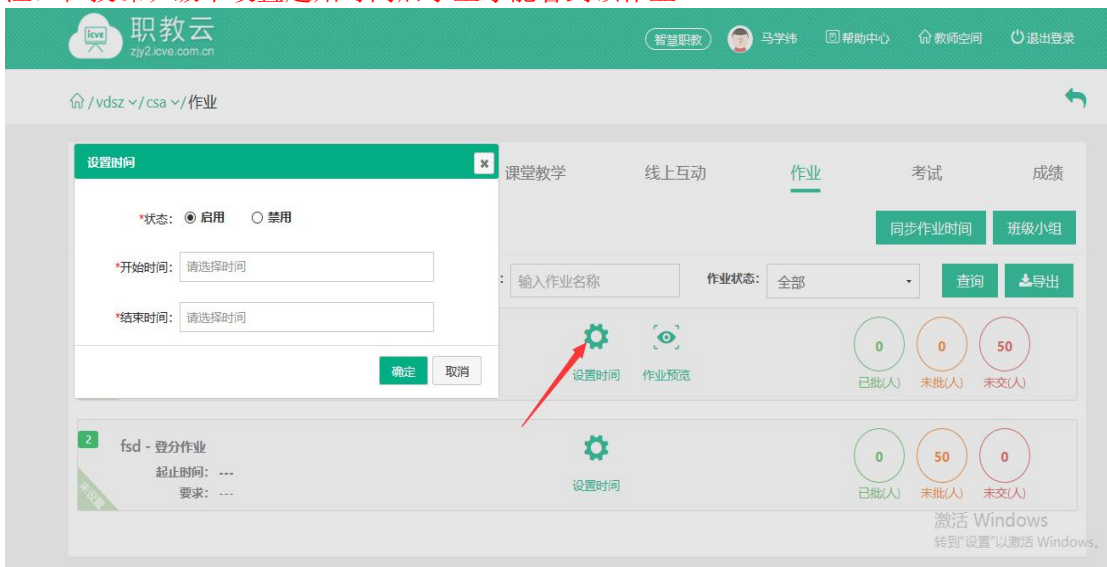
Step1: 从授课课程中进入【授课班级】页面，点击任意课程班级名称进入详情页面:



Step2: 点击【作业】进入作业页面，系统页面展示当前授课班级全部的作业信息，并对作业的作答情况进行统计：

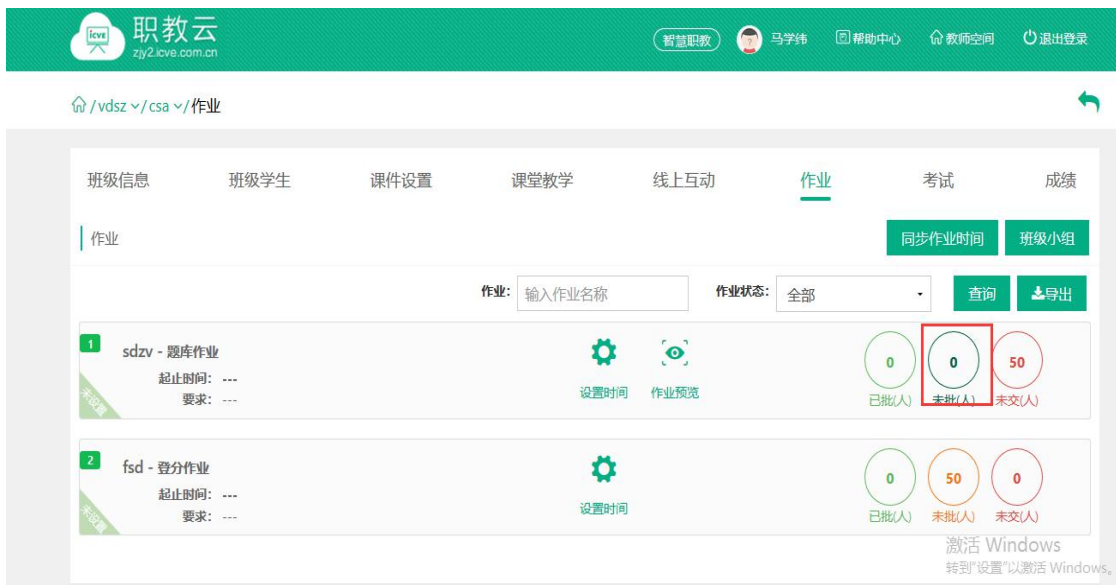


ep3: 点击“作业”进入作业页面，设置作业时间。  
注：在授课班级中设置起始时间后学生才能看到该作业。



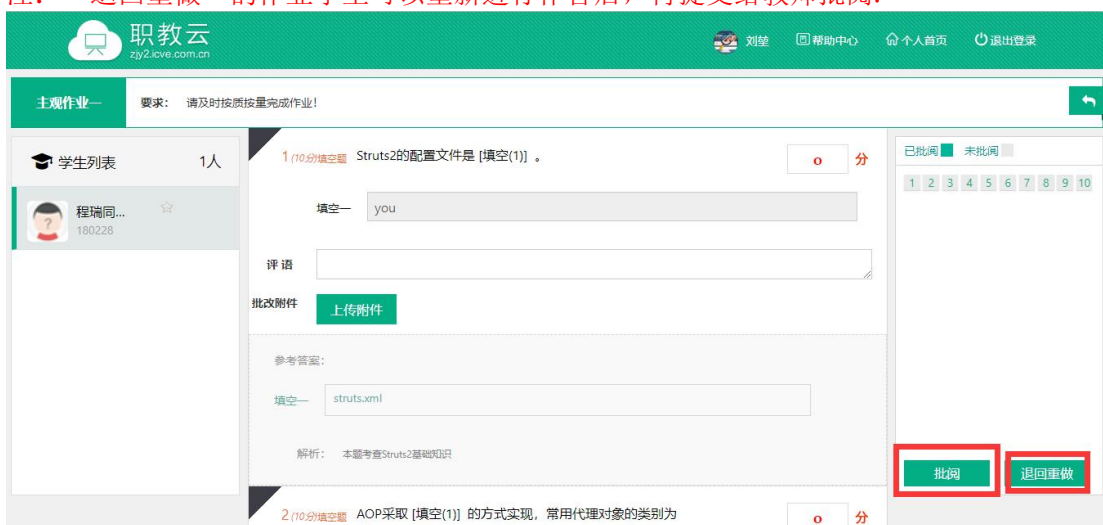
Step4: 选择待批阅的在线作业—主观题作业，点击未批阅图标进入批阅页面：  
注：客观题由系统自动批阅，主观题由教师手动进行批阅。



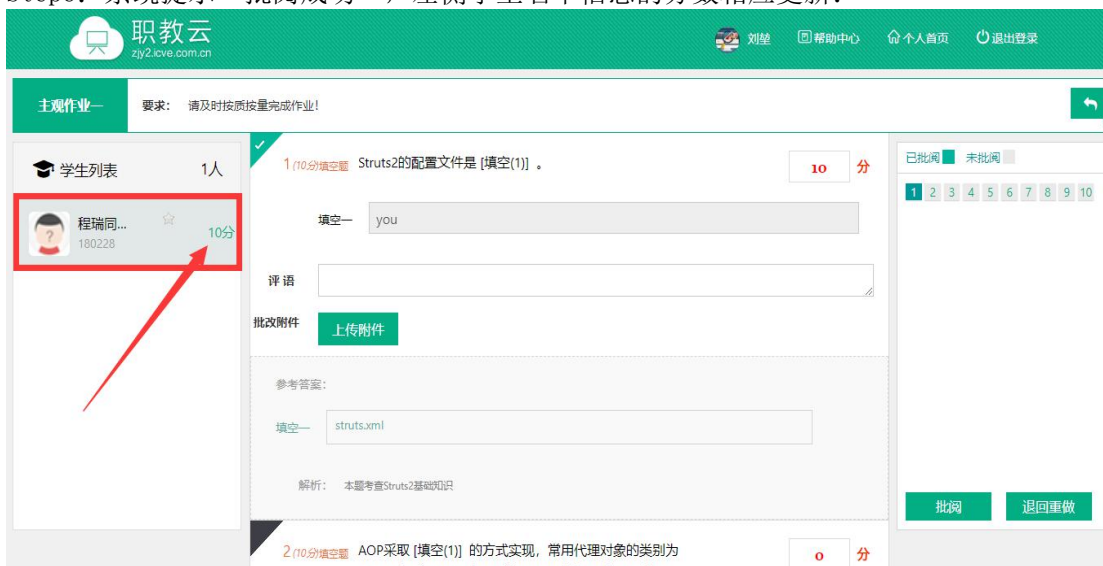


ep5: 进入待批阅作业页面，对学生作答的题目进行打分及填写评语，然后点击“提交批阅”即可完成作业批阅：

注：“退回重做”的作业学生可以重新进行作答后，再提交给教师批阅。



Step6: 系统提示“批阅成功”，左侧学生名单信息的分数相应更新：

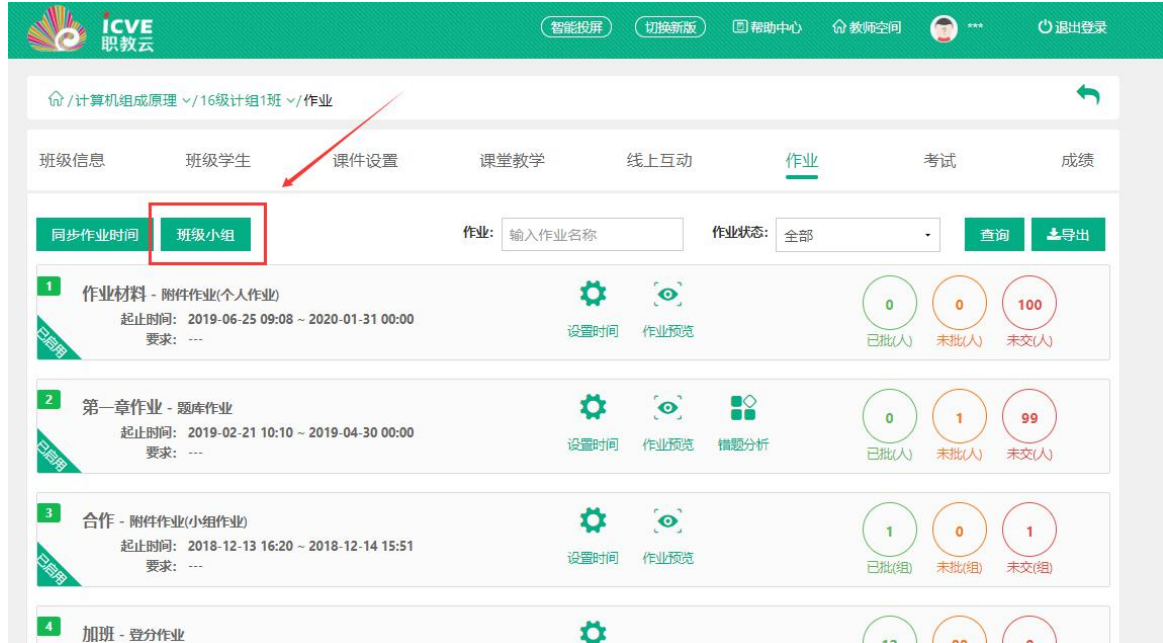


## 2. 【小组作业】

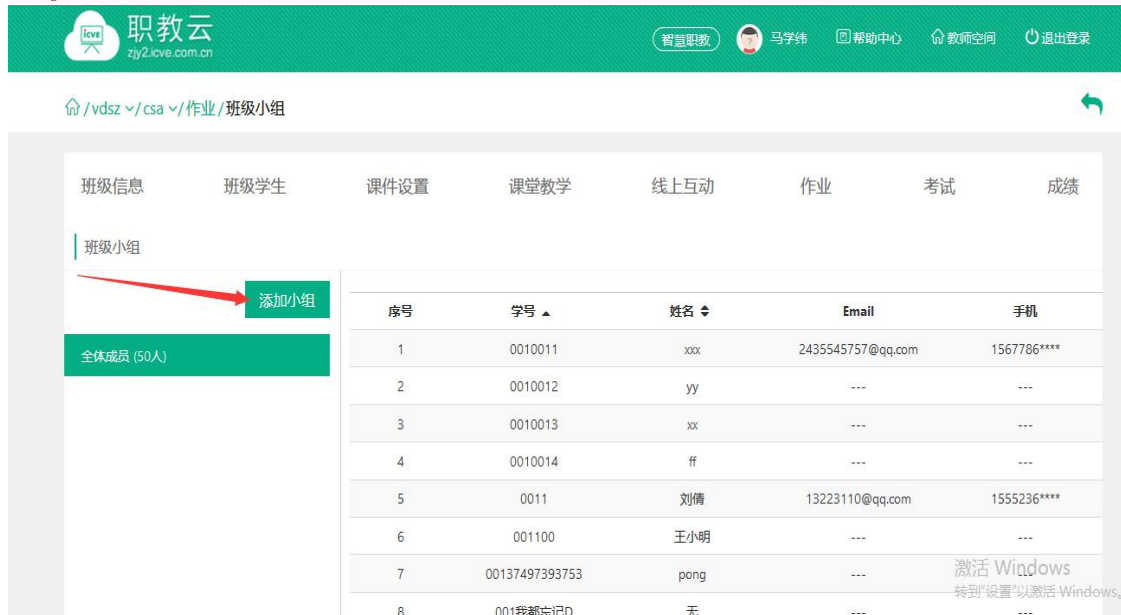
简述：授课老师通过分组方式，将授课班级下的学生分配到不同的小组中，布置的作业由小组下的学生共同协助完成。

注：小组作业现由主持教师在【新增作业】时选择【附件作业——小组作业】中进行新增。

Step1：进入【作业】页面，点击【班级小组】：



Step2：左侧栏目中，通过点击“添加小组”后输入小组名称即可完成小组信息的新增：



Step3：在右侧小组学生成员列表中，点击“添加成员”，从弹出框的班级学生列表中勾选需要加入到当前小组的信息，选中后点击“确定”即可完成小组成员添加：



Step4: 进入【作业】页面，选择存在“未批”的小组作业，点击进入批阅：



Step5: 在小组任务批阅页面中，查看学生的作答信息及附件(附件支持在线预览及下载)，显示提交学生的姓名，并可以输入评语信息，然后点击【批阅】弹出小组成员进行打分：



Step6: 在小组成员弹窗中，输入分数后，点击空白处即可保存：



注：小组作业中小组内所有成员共同提交一份作业即可，作业被退回后，需由小组内其他成员再次提交。

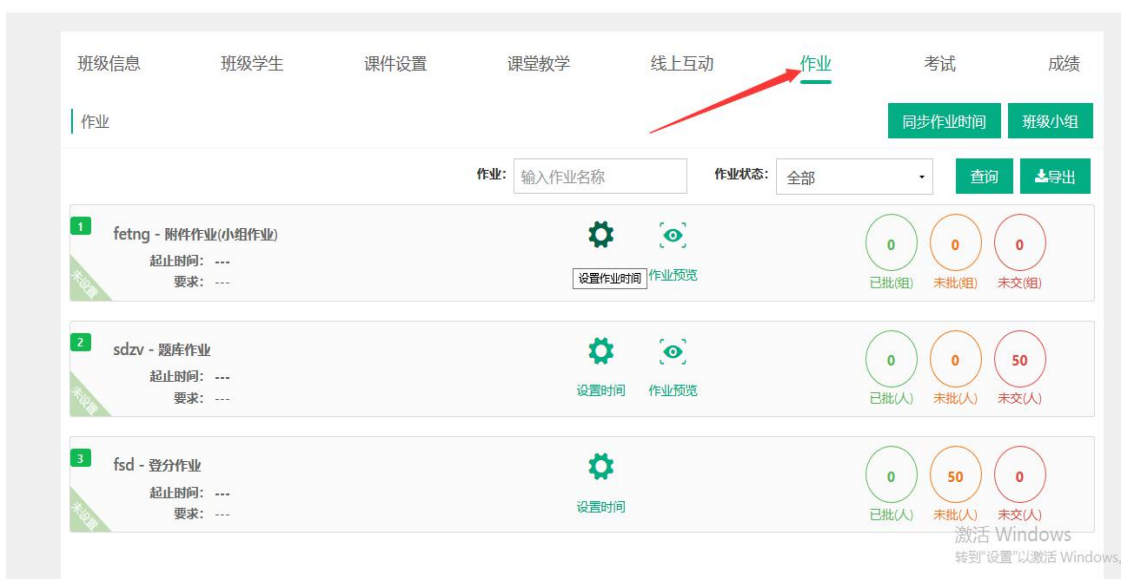
### 3. 【登分作业批阅】

Step1: 从授课课程中进入【授课班级】页面，点击任意课程班级图片进入详情页面：

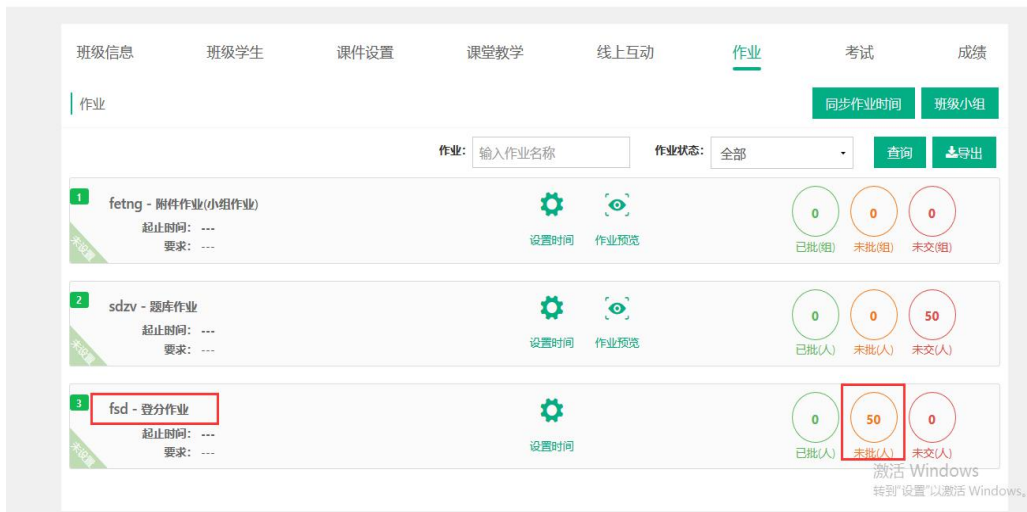
🏠 / 培训课程 / 班级



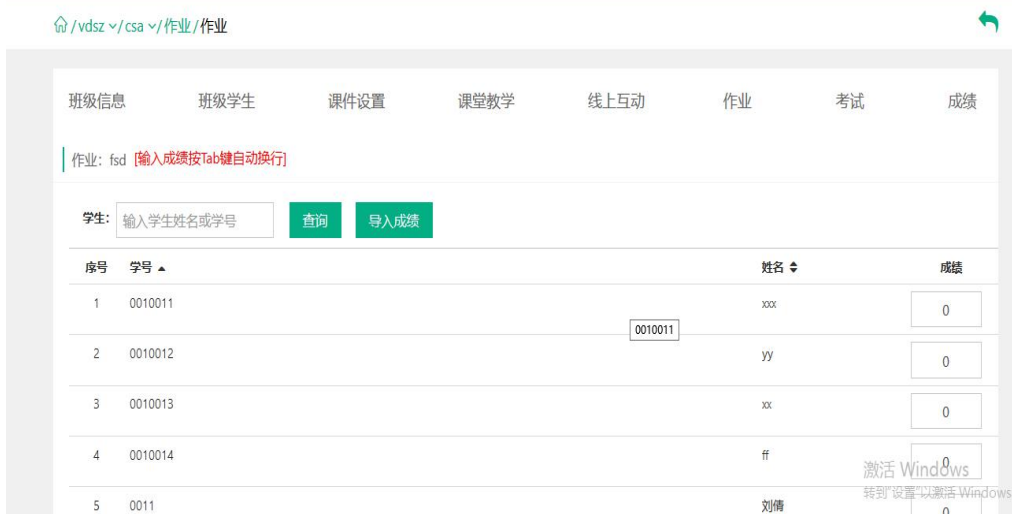
Step2: 点击“作业”进入作业页面，系统页面展示当前授课班级全部的作业信息，并对作业的作答情况进行统计：



Step3: 选择作业列表中的任意登分作业信息，点击未批图标进入登分页面：



Step4: 在成绩文本框中键入登分作业的分值，系统自动保存成绩信息：  
注：支持 tab 键切换快捷操作。



### 3.8.2 考试

注：1. 考试类型分为题库考试和登分考试两种；  
2. 考试的批阅与登分与作业一致请参照1.6.1作业中A、C部分的操作，在此不做赘述。

### 3.8.3 监考管理

Step1: 点击班级的【考试】按钮，进入考试管理页面：





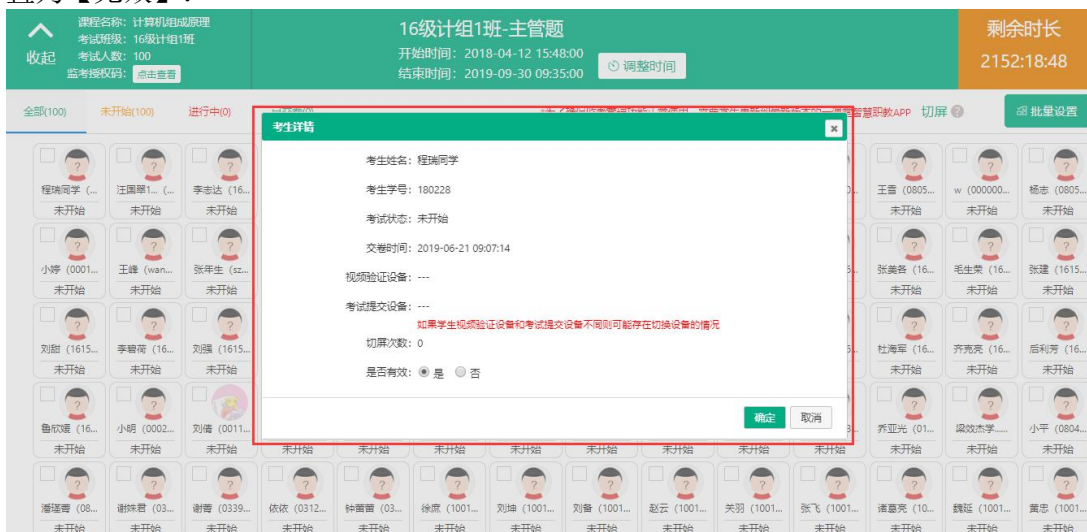
Step2: 点击题库考试右侧的【监考管理】进入监考管理页面:



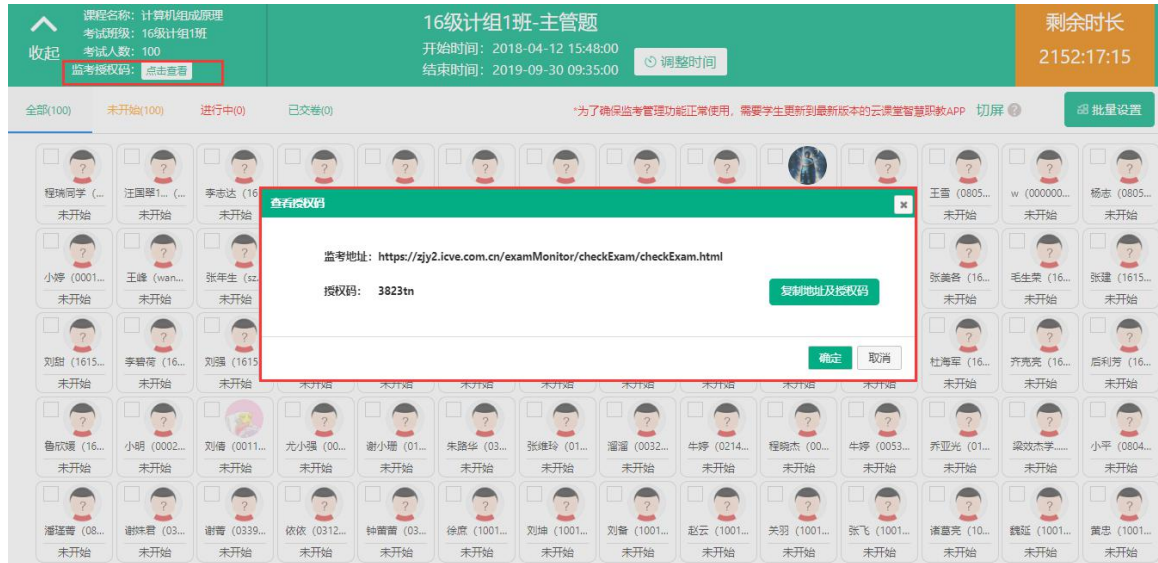
Step3: 在监考管理中, 学生使用手机进行作答时进行切屏、分屏, 则学生头像会进行红色闪动:



Step4: 点击学生头像, 可查看学生提交考试的设备及学生切屏次数, 可以将学生成绩设置为【无效】:



Step5: 通过左上角【点击查看】监考授权码，可将监考管理分享给其他教师，由其他教师共同监考：



Step6: 通过勾选学生，点击右上角【批量设置】可将学生批量强制交卷、分数无效：



注：学生端APP需更新到2.8.06（含）以上版本才可以监控【是否切屏】。  
学生端APP需更新至2.8.07（含）以上版本才可以监控【切屏次数】。

### 3.8.4 考试分析（新）

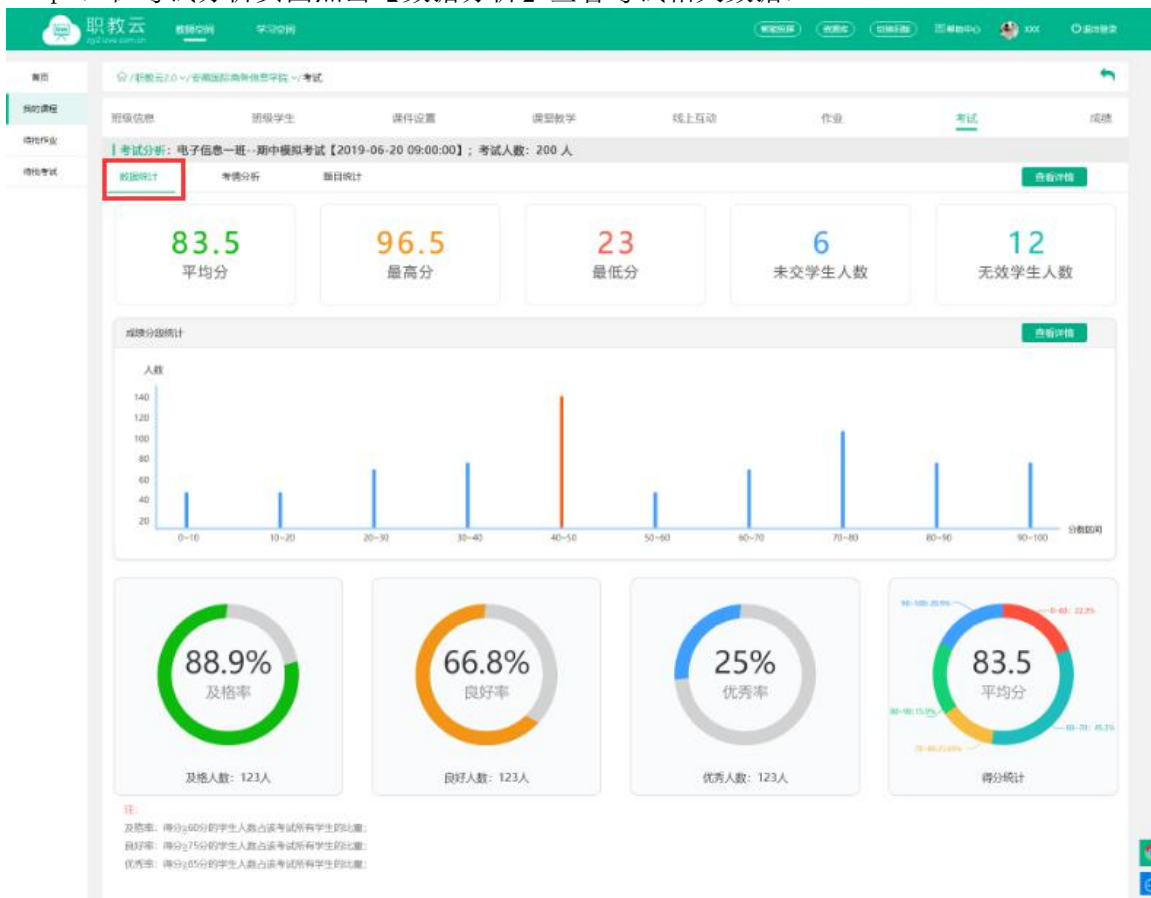
Step1: 在考试结束后，点击班级的【考试】进入考试管理页面：



Step2: 在考试管理页面中, 点击考试右侧的【考试分析】进入考试分析界面:



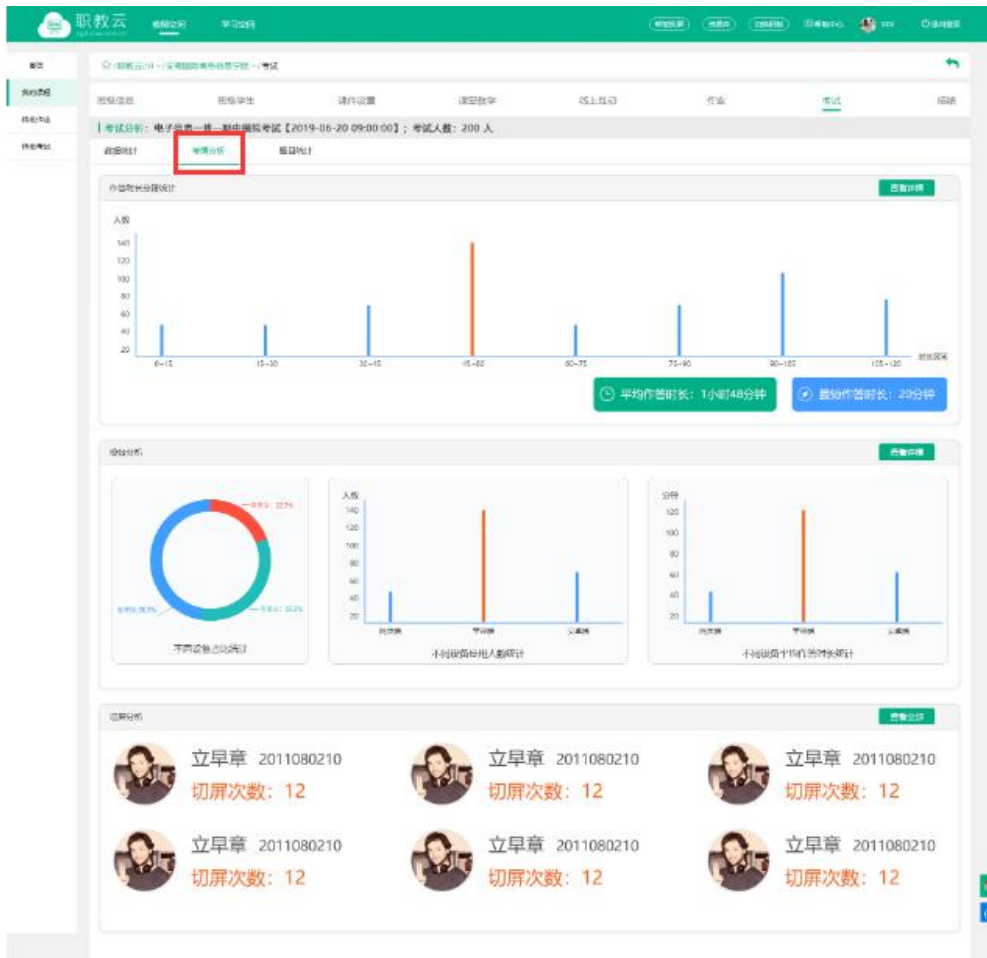
Step3: 在考试分析页面点击【数据分析】查看考试相关数据:



注: 考试结束后, 数据实时更新, 统计数据从已批成绩中获取。  
点击【查看详情】, 可以跳转至【未交学生人数/无效学生人数】界面。

Step4: 在考试分析页面, 点击考情分析查看学生作答时间、作答设备及切屏信息:



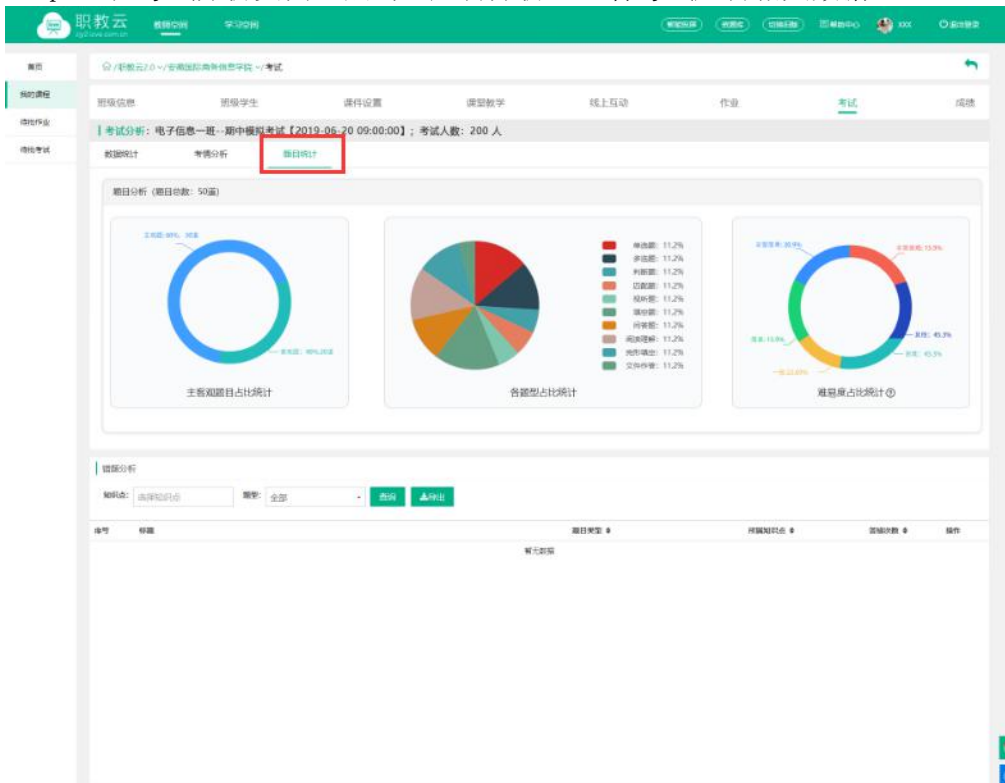


注：点击作答时长-查看详情查看每位学生具体作答时长。

点击切屏分析-查看详情查看全部学生切屏次数。

【切屏次数需要学生手机端更新至2.8.07（含）以上版本才会纳入统计】

Step5：在考试分析页面，点击【题目分析】查看考试题目相关数据：



### 3.9 成绩

Step1: 进入【班级--成绩】页面，查看班级下的学生成绩信息：



Step2: 进入【班级--成绩--线上】页面，查看班级下学生的线上成绩信息：

注：点击生成线上成绩生成最新线上成绩。



Step3: 进入【班级--成绩--线下】页面，查看班级下学生的线下成绩信息：

注：点击生成线下成绩生成最新线下成绩。



Step4: 进入【班级学生--成绩--作业】页面，查看班级下学生的作业作答及得分信息：

职教云 zyj2.icve.com.cn

智慧职教 马学伟 帮助中心 教师空间 退出登录

/vdsz/csa/成绩

班级信息 班级学生 课件设置 课堂教学 线上互动 作业 考试 成绩

成绩 设置考核权重

成绩 线上 线下 作业 考试

学生: 输入学生姓名或学号 行政班: 输入行政班级名称 查询 导出

序号	学号	姓名	fsd
1	0010011	xxx	--
2	0010012	yy	--
3	0010013	xx	--
4	0010014	ff	--
5	0011	刘倩	--
6	001100	干小明	--

Step5: 进入【班级学生--成绩--考试】页面，查看班级下学生的作业作答及得分信息：

职教云 zyj2.icve.com.cn

智慧职教 马学伟 帮助中心 教师空间 退出登录

/vdsz/csa/成绩

班级信息 班级学生 课件设置 课堂教学 线上互动 作业 考试 成绩

成绩 设置考核权重

成绩 线上 线下 作业 考试

学生: 输入学生姓名或学号 行政班: 输入行政班级名称 查询 导出

序号	学号	姓名
1	0010011	xxx
2	0010012	yy
3	0010013	xx
4	0010014	ff
5	0011	刘倩
6	001100	干小明

Step6: 进入“成绩”页面，查看班级下学生的综合得分信息，并对考生最终成绩进行提交，由授课教师进行确认，学生分数以最终分为准：

注：1. 统计分由系统根据所设置的考核比例权重自动计算生成；

2. 学生分数以最终分为准，最终分栏文本框中的分数可以由教师手动调整。

职教云 zyj2.icve.com.cn

智慧职教 程瑞 帮助中心 教师空间 退出登录

16级计组1班 课程内容 课堂教学 线上互动 作业考试 班级学生 统计分析

成绩 [根据权重设置计算生成统计分，老师可以参考统计分调整最终分，学生成绩以最终分为准] 设置考核权重

最终成绩 线上 线下 作业 考试

学生: 输入学生姓名或学号 行政班: 输入行政班级名称 结课状态: 全部 查询 生成统计分 最终分等于统计分 导出

生成统计分 最终分等于统计分

序号	学号	姓名	线上(10%)	线下(20%)	作业(30%)	考试(30%)	学习时长	统计分	最终分	结课状态
1	0000	汪国器11122	0.00	10.95	0.00	0.00	0秒	2.19	80	通过
2	00000001	汪小	0.00	10.95	0.00	0.00	0秒	2.19	77	通过
3	0001	小婷	0.00	10.95	0.00	0.00	0秒	2.19	89	通过
4	0002	小明	0.00	10.95	0.00	0.00	0秒	2.19	2.19	未通过
5	0011	刘倩	0.00	10.95	0.00	0.00	0秒	2.19	2.19	未通过
6	00321	溜溜	0.00	10.95	0.00	0.00	0秒	2.19	2.19	未通过

Step7: 点击“设置考核权重”按钮进入设置页面，按下图所示操作：

- 注：1. 考核项分为线上、线下、作业、考试四项，比例之和必须为 100%；  
 2. 每次作业的权重可以自定义，作业权重之和必须为 100%；  
 3. 每次考试的权重可以自定义，考试权重之和必须为 100%。  
 4. 班级首页提供【设置权重】快速入口。

职教云 zjy2.zjve.com.cn

16级计组1班 > 课程内容 课堂教学 线上互动 作业考试 班级学生 统计分析

成绩 [根据权重设置计算生成统计分，老师可以参考统计分调整最终分，学生成绩以最终分为准]

最终成绩 线上 线下 作业 考试

学生: 输入学生姓名或学号 行政班: 输入行政班级名称 结课状态: 全部 [查询] [生成统计分] [最终分等于统计分] [导出]

序号	学号	姓名	线上(10%)	线下(20%)	作业(30%)	考试(30%)	学习时长	统计分	最终分	结课状态
1	0000	汪国翠11122	0.00	10.95	0.00	0.00	0秒	2.19	80	通过
2	00000001	汪小	0.00	10.95	0.00	0.00	0秒	2.19	77	通过
3	0001	小娜	0.00	10.95	0.00	0.00	0秒	2.19	89	通过
4	0002	小明	0.00	10.95	0.00	0.00	0秒	2.19	2.19	未通过
5	0011	刘倩	0.00	10.95	0.00	0.00	0秒	2.19	2.19	未通过
6	00321	溜溜	0.00	10.95	0.00	0.00	0秒	2.19	2.19	未通过

职教云 zjy2.zjve.com.cn

16级计组1班 > 课程内容 课堂教学 线上互动 作业考试 班级学生 统计分析

考核权重 [引用考核权重] [编辑]

当前班级: 16级计组1班

其他班级: 1. 培训班级(程瑞), 2. 实训一班(程瑞 汪韩奇), 3. 外校班级1(彭帅), 4. 教师速成班(程瑞), 5. 16级计组2班(程瑞)

线上: 10% 线下: 20% 作业: 30% 考试: 30%

线上 [线上权重总和不能超过100%，当前为65%]

序号	名称	权重
1	学习进度	20%
2	评价	15%
3	问答	10%
4	笔记	10%
5	纠错	10%

线下 [线下权重总和不能超过100%，当前为100%]

职教云 zjy2.zjve.com.cn

16级计组1班 > 课程内容 课堂教学 线上互动 作业考试 班级学生 统计分析



## 4.教师(移动端)

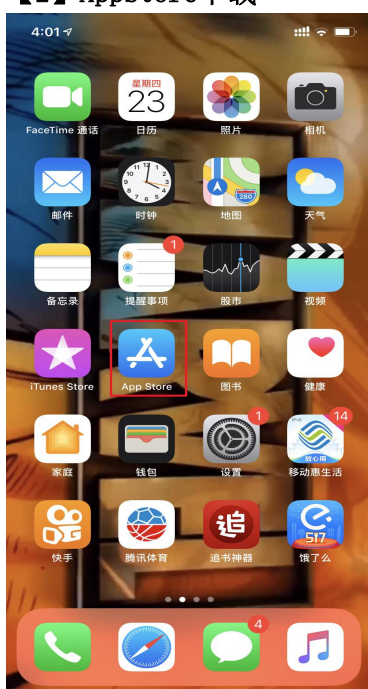
### 4.1 云课堂APP下载

#### 【1】网页端下载

Step1: 通过访问网址<https://zjy2.icve.com.cn/>进入平台门户首页使用移动设备扫描左侧二维码下载云课堂APP:



#### 【2】AppStore下载



1. 打开App Store



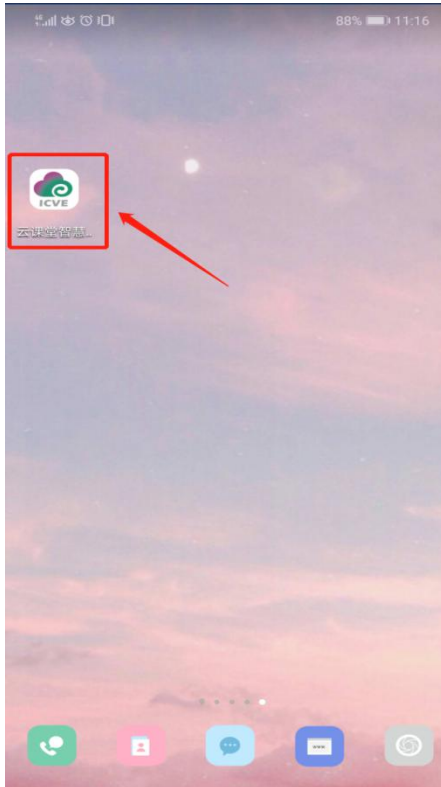
2. 搜索“云课堂智慧职教”

### 【3】 安卓移动设备(进入应用商店下载云课堂APP)



## 4.2 用户登录

Step1: 在手机端上打开安装完成的云课堂App:



### 1. 打开云课堂APP

Step2: 进入云课堂登录页面, 输入账号、密码, 点击“登录”或通过第三方微信登录后成功进入云课堂操作页面:

注: 1. 职教云、智慧职教、MOOC学院实现账号合并, 一个账号可以同时登录三个平台。

## 欢迎进入智慧职教云课堂



### 2. APP欢迎页面

### 4.3 忘记密码

打开移动端APP，点击右下角“忘记密码”，选择所属学校，输入用户名、手机号，输入获取的验证码信息，然后点击“重置密码”即可：

注：找回密码的前提是用户已经在平台个人信息中填写了手机联系方式。



1. 点击“忘记密码”

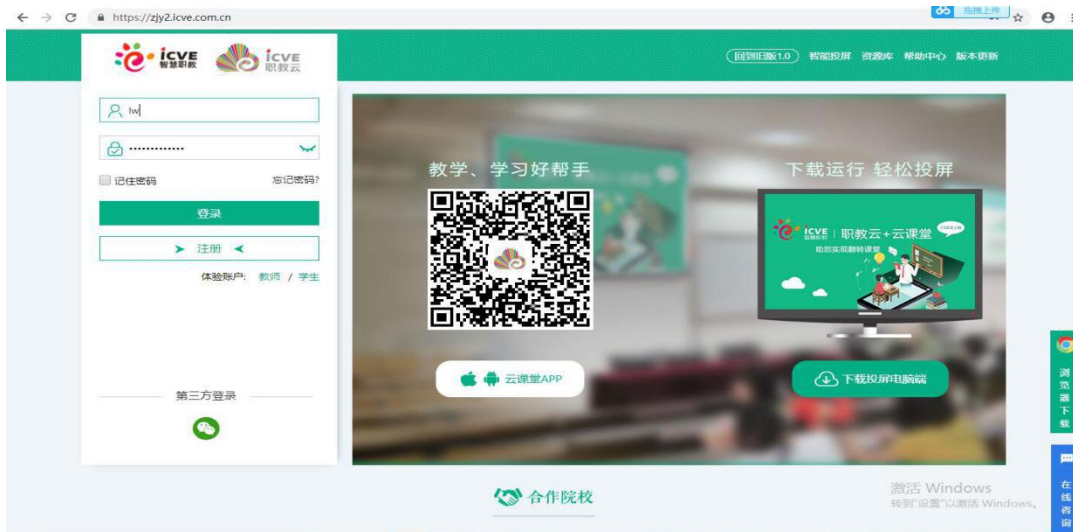
2. 点击“重置密码”

## 4.4 APP首页

### 4.4.1 职教云

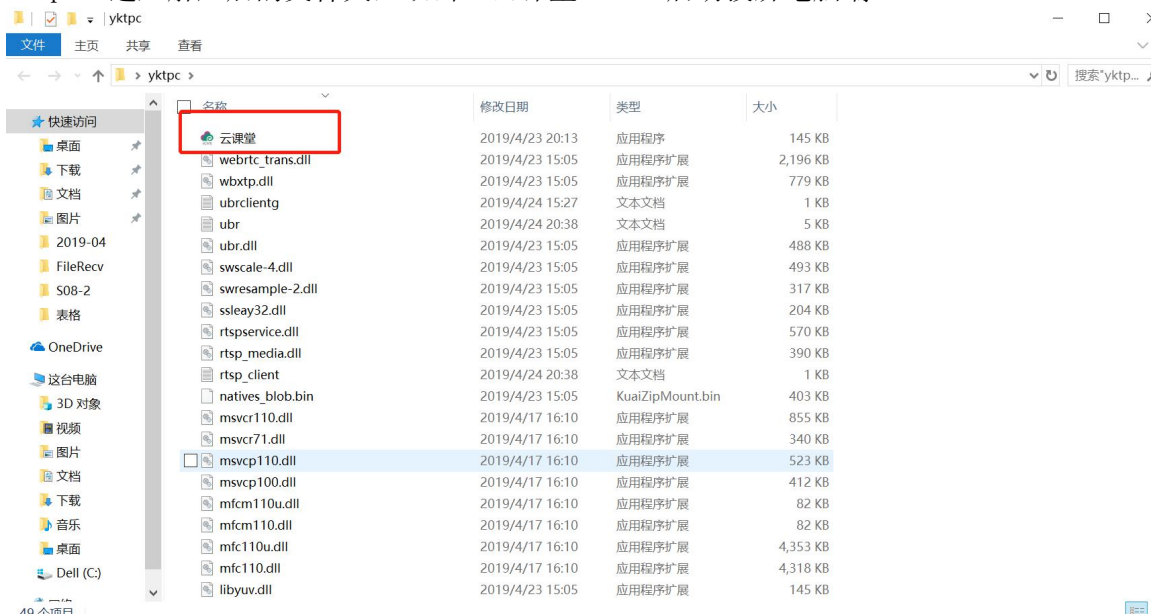
#### 1. 【投屏演示】

注：投屏演示之前，进入职教云平台登录首页，点击“智能投屏（一键调取半投屏二维码，方便教师使用半投）”即可实现半投屏，点击右下方“投屏电脑端”图标，并点击页面中“投屏电脑端下载”按钮下载压缩包到本地，解压压缩包即可实现全投屏和半投。



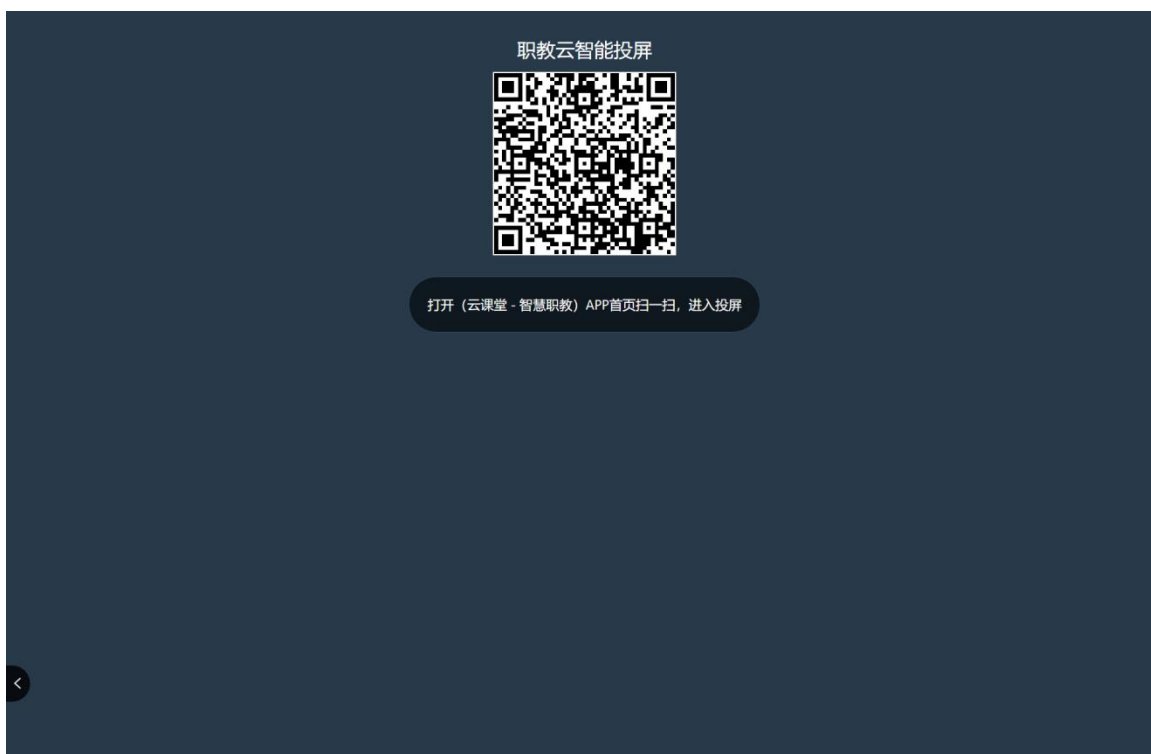
通过官网下载“投屏电脑端”

Step1: 进入解压后的文件夹，双击“云课堂.exe”启动投屏电脑端：



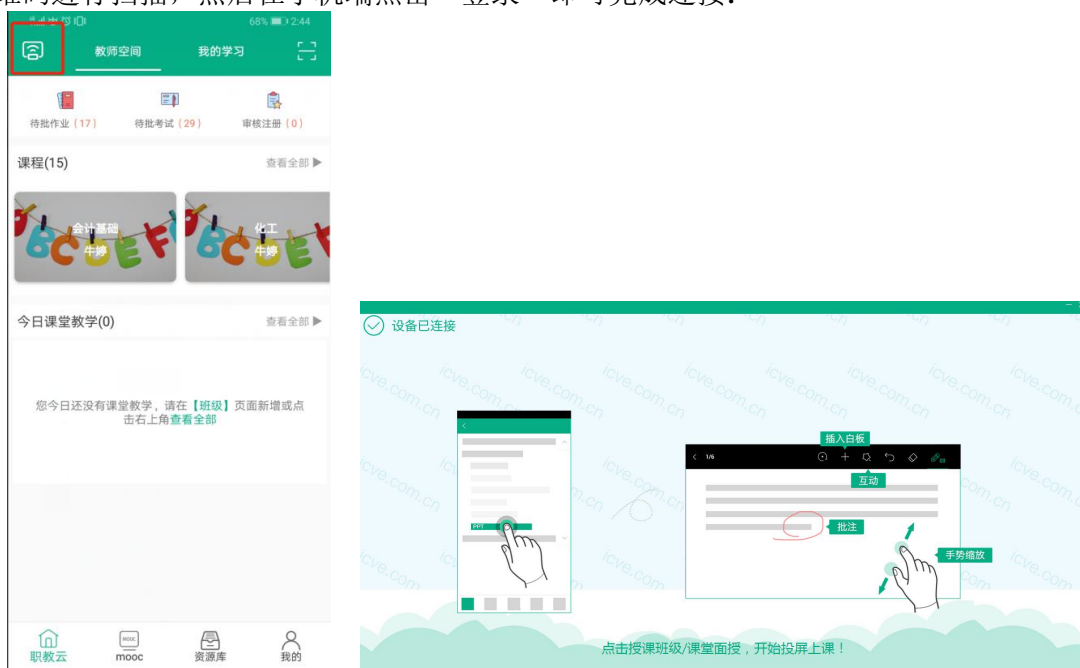
双击“云课堂.exe”启动投屏电脑端





投屏电脑端成功启动界面

Step2: 在云课堂APP上点击左上角投屏按钮按钮，进入扫码页面，将扫码框对准电脑端的二维码进行扫描，然后在手机端点击“登录”即可完成连接：



Step3: 实现手机端与电脑端同屏，效果如下：

- 注：1. 扫码成功后，电脑端不会直接显示手机屏幕上的内容；
- 2. 点击“课件讲解”，打开课件实现手机端和电脑端同屏；
- 3. 点击“课堂互动”，开启教学中的活动后实现手机端和电脑端同屏。



手机端



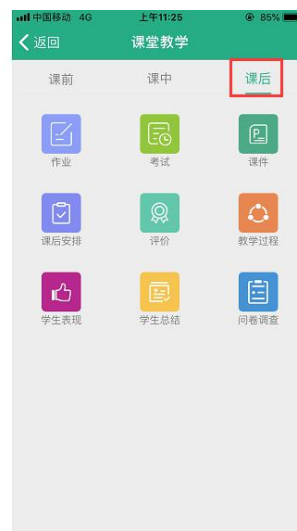
电脑端

## 2. 【今日课堂】

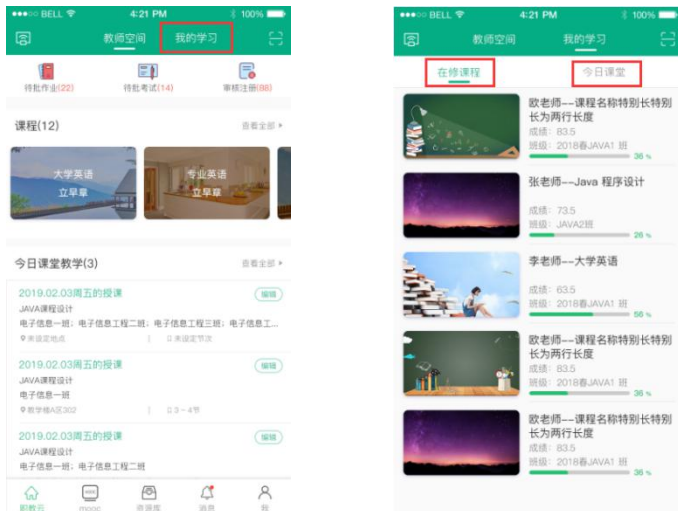
Step1: 教师进入APP首页，点击“今日课堂教学”，进入课堂教学页面：



Step2: 进入一次课堂教学，参与课堂教学活动：



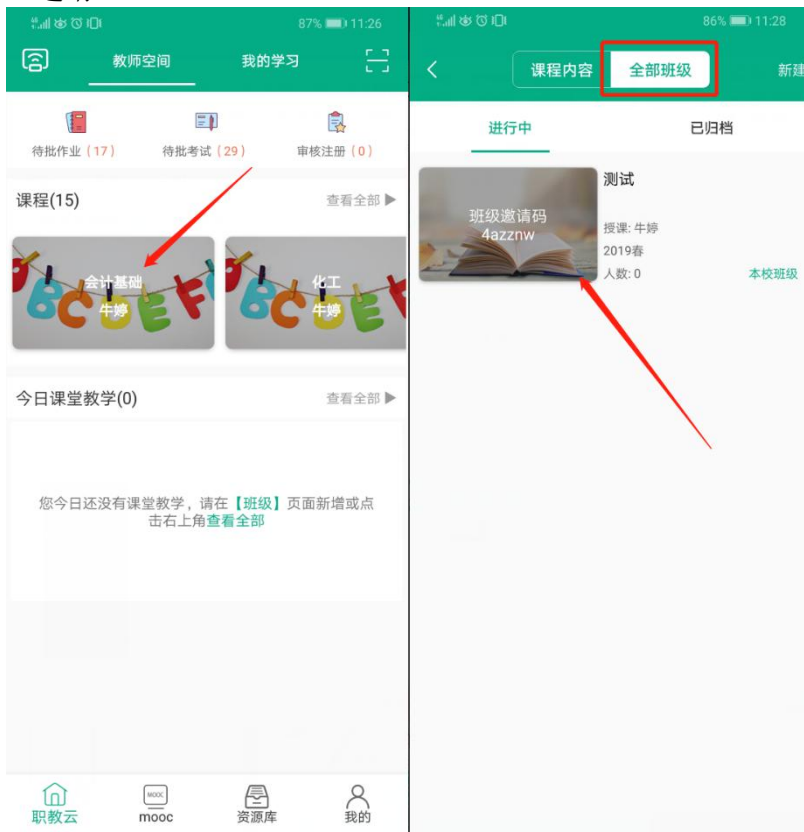
## 3. 【我的学习】



1. 点击“在修课程”查看在修课程
2. 点击“今日课堂”查看今日课堂
3. 点击右上方二维码的小图标扫码加入班级

#### 4. 【邀请/审核】

##### 1. 邀请





## 2. 审核

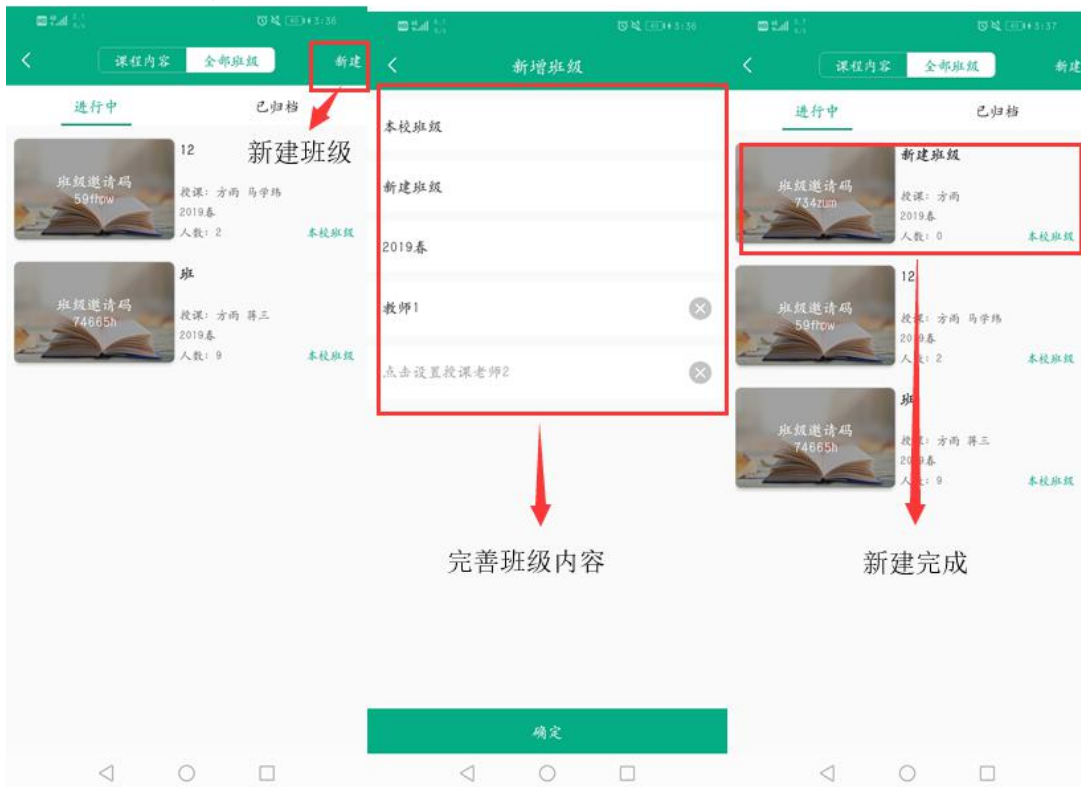


## 5. 【课程】

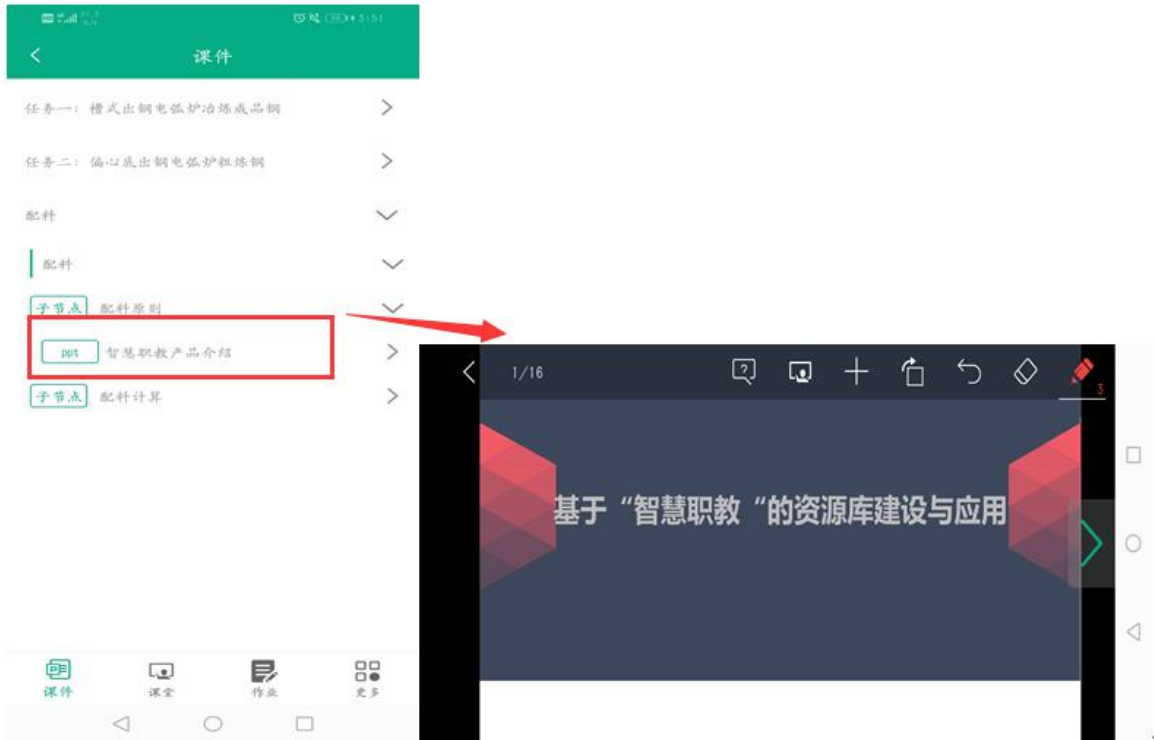
Step1: 在【课程】可查看相应的自己的主持课程以及授课班级的课程，选择进入相应的课程，可查看课程下【进行中】和【已归档】的班级。



Step2: 在相应的课程下, 可新建相应的班级。点击新建, 完善班级的信息, 点击确定。相应的班级新建完成。



step3: 进入授课班级, 选择【课件】, 可对课件内容进行查看。



Step4: 进入授课班级，选择【课堂】，可对该班级课堂内容进行查看以及新增。



Step5: 进入授课班级，选择【作业】，可对班级作业进行查看；点击编辑，可对作业的开始时间、结束时间以及启用状态进行设置：



注意：作业只有设置开启时间和结束时间，以及设置为开启状态，学生在相应时间内才能进行作答。

【未批】：点击未批作业，点击学生姓名可查看作业详情。对作业批阅相应分数，查看相应附件内容，填写评语等。也可点击下一位以及上一位进行作业批阅。点击退回按钮，可将学生作业退回重做。

【已批】



## 4.4.2 MOOC

### 1. 【页面介绍】

进入APP首页，点击下方“MOOC”进入学习MOOC课程页面：





“我的学习”



“我的授课”



“所有课程”

## 2. 【加入学习】

进入“所有课程”，点击“课程详情”进入查看课程详情，可以点击图片右上角的“加入学习”参加该门课程的学习：



点击进入一门课程



加入学习

课程介绍



课件

## 4.4.3 资源库

### 1. 【我的课程】

进入学生APP首页，点击“资源库”图标进入学习资源库课程页面





点击进入我的课程



1. 点击“学习中”查看加入学习中课程
2. 点击“已完成”查看完成学习的课程

## 2. 【我的微课】



进入我的微课



1. 点击“学习中”查看加入学习中课程
2. 点击“已完成”查看完成学习的课程

## 4.5 移动端新增功能

### 4.5.1 新建课程

1. 点击首页右上角加号按钮，选择【新增课程】，填写好课程相关信息，点击【保存】，即创建好一门课程



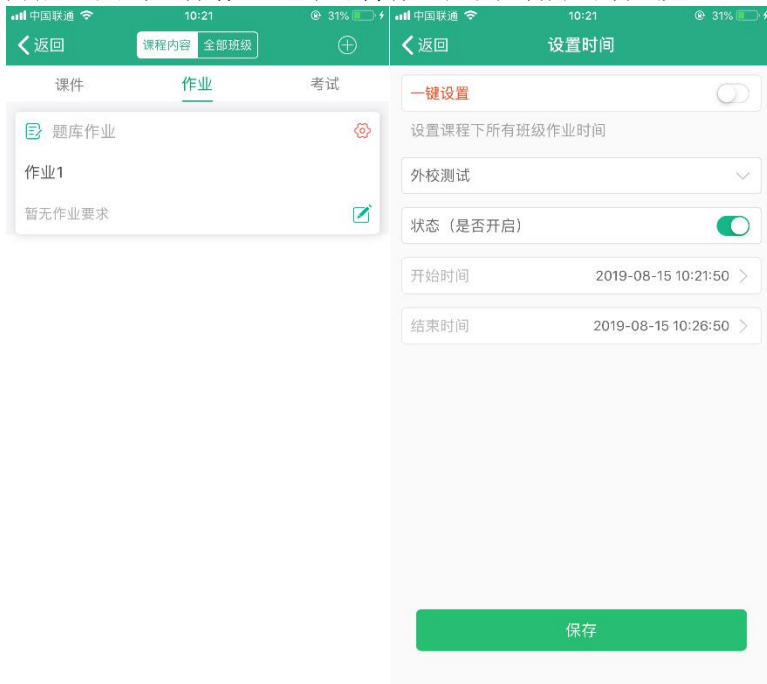
注：移动端目前无法进行课程设计，请到网页端进行课程设计

### 4.5.2 新增作业

Step1: 进入一门课程，点击右上角加号按钮，选择【新增作业】，设置好作业的相关信息（标红星的为必填项），点击【下一步】，设置好题目及分值，点击【保存】，作业即保存到作业列表中



Step2: 点击作业后面的红色设置按钮，可设置该作业的班级和开始结束时间，选择状态，开启，点击【保存】，即可将作业应用到相应的班级

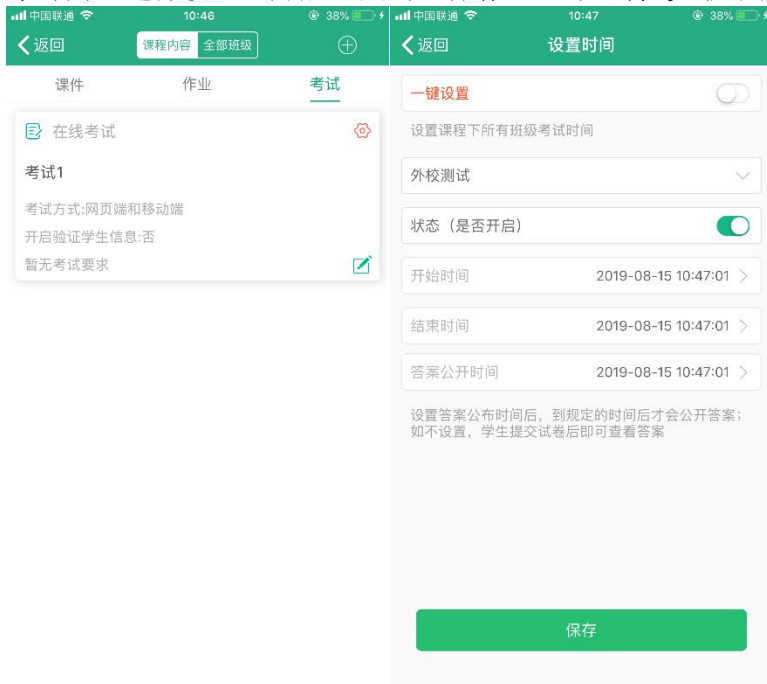


### 4.5.3 新增考试

Step1: 进入一门课程，点击右上角加号按钮，选择【新增考试】，设置好考试的相关信息（标红星的为必填项），点击【下一步】，设置好题目及分值，点击【保存】，考试即保存到考试列表中

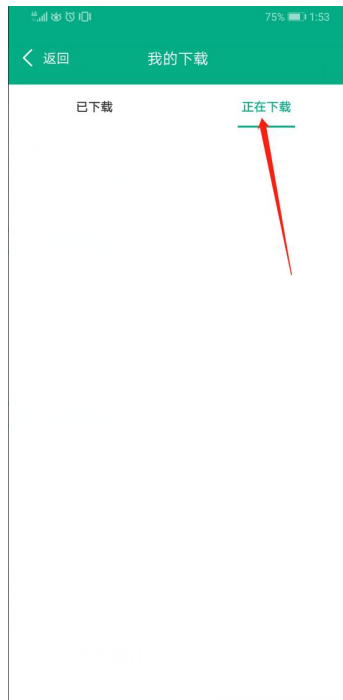
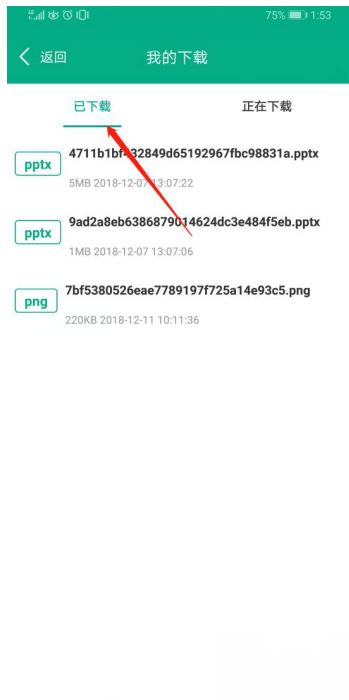
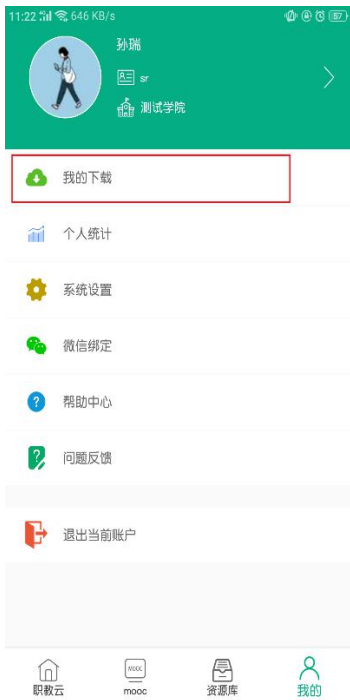


Step2: 点击考试后面的红色设置按钮，可设置该考试的班级和开始结束时间以及答案公布时间。选择状态，开启，点击【保存】，即可将考试应用到相应的班级

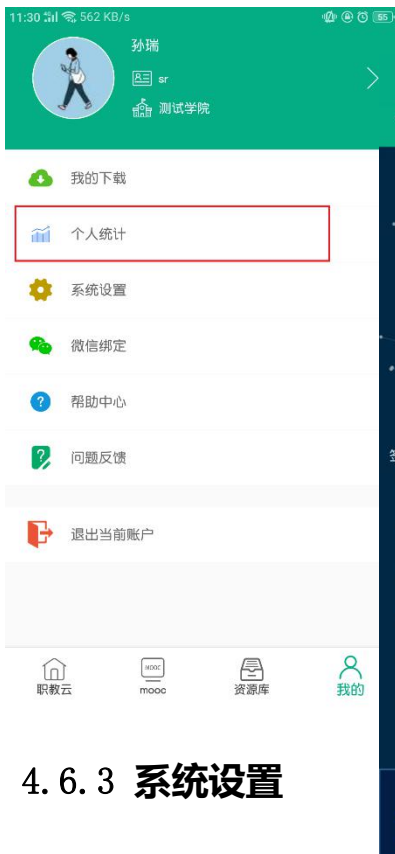


## 4.6 我

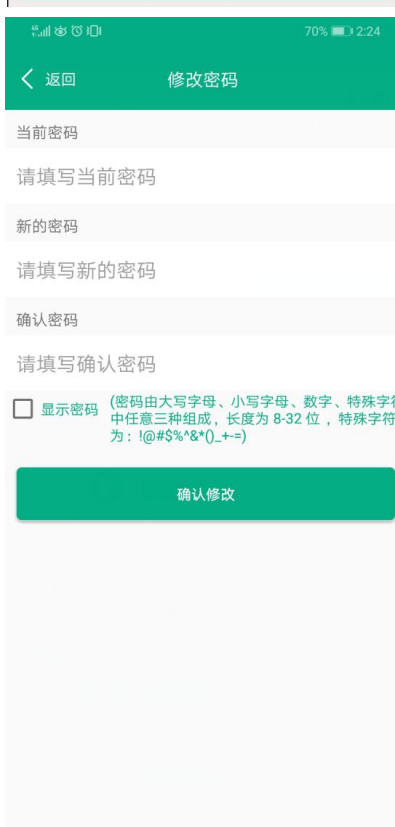
### 4.6.1 我的下载



#### 4.6.2 个人统计



#### 4.6.3 系统设置



1. 点击“分享”可以分享下载到QQ、微信
2. 点击“修改密码”可以修改账号密码
3. 点击“清楚缓存”可以清楚缓存
4. 点击“关于我们”可以查看APP信息

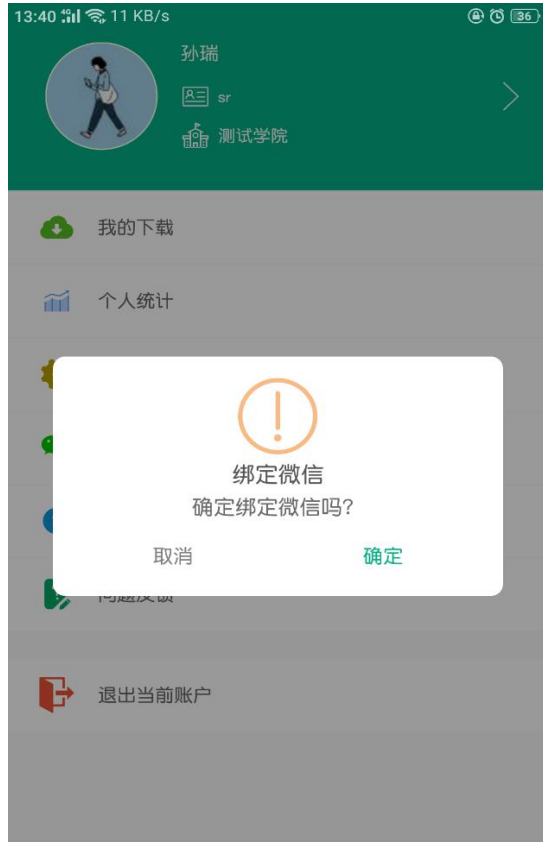


## 4.6.4 微信绑定

绑定微信或者解除绑定。



13:41 562 KB/s 13 KB/s  
关闭



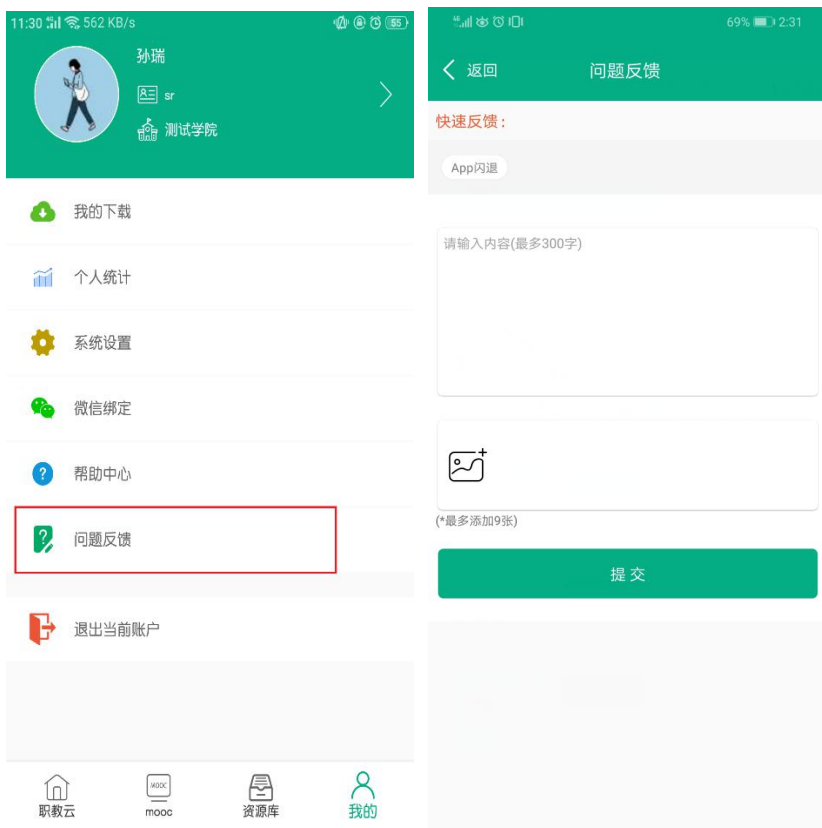
13:40 11 KB/s 5 KB/s  
< 关闭



## 4.6.5 帮助中心



## 4.6.6 问题反馈



## 4.6.7 退出当前账户

