南通师范高等专科学校

学生专业调整申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | | | | 出生年月 | | |  |
| 学院 |  | 班级 |  | | | | | 学籍号 | | |  |
| 原专业 |  | 调整专业 | |  | | | | 联系电话 | | 学生： | |
| 家长： | |
| 申  请  理  由 |  | | | | | | 学生  签名 | | | 年 月 日 | |
| 家长  签名 | | | 年 月 日 | |
| 转出  学院  意见 | 签名（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 接受  学院  意见 | 签名（公章）： | | | | | | | 安排情况 | 班级： | | |
| 宿舍： | | |
| 年 月 日 | | | | | | |  |  | | |
| 招  就  处  意  见 | 签名（公章）：  年 月 日 | | | | 学  工  处  意  见 | 签名（公章）：  年 月 日 | | | | | |
| 教  务  处  意  见 | 签名（公章）：  年 月 日 | | | | 校  长  室  意  见 | 签  签名：  年 月 日 | | | | | |

**说明：此表经各部门审批后，复印六份。原件交教务处学籍管理部门，申请人留存、转出学院、转入学院、学工、招就、财务部门各一份。**