附件2-1

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

# 江苏省高等学校重点教材（修订）

# 申报表

|  |
| --- |
| 申报学校 |
| 教 材 名 称 |
| 主 编 姓 名 |
| 适 用 类 型 |
| 所属专业分类代码与名称 |
| 出 版 社 |
| 申 报 日 期 |

江苏省高等教育学会制

填 写 要 求

一、本表用A3纸张双面打印填报，中缝装订成册，本表封面之上不得另加其他封面。

二、本表填写内容必须属实，填报的教材基本信息（书名、书号、作者、出版社、版次、出版时间等）须与版权页、中央宣传部出版物数据中心（https://pdc.capub.cn/） CIP核字号验证一致。如修订后确定有主编、出版社等情况变更的，可在申报时提出、并将相关情况说明附在申报表后，变更需经原主编签字或出版社盖章授权。申报汇总表和申报表封面以“原主编（新主编）”“原出版社（新出版社）”等表达形式体现变更情况。所在学校应严格审核，对所填内容的真实性负责。

三、封面中编号栏请勿填写。

四、封面中教材适用类型只能选择“本科”或“高职本科”“高职高专”中的1种填报。

五、封面中教材所属专业分类代码与名称的填写请参照附件3。

六、教材使用情况证明、获奖证书复印件等请附在申报表后，无须另作附件。

教材情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | | ISBN号 | |  | | |
| 主编姓名 |  | | 出版单位 | |  | | |
| 出版时间 |  | | 教材形式 | | □文字 □文字+电子 | | |
| 版 次 |  | | 已印刷次数与总册数 | |  | | |
| 适  用  范  围\* | 适用的学科门类 | |  | | | | |
| 适用的专业类 | |  | | | | |
| 适用课程 | | □公共课程 □基础课程 □专业基础课程  □专业课程 □品牌专业核心课程 | | | | |
| 适用对象 | | □本科生 □专科生 | | | | |
| 本  校  使  用  情  况 | 使用课程名称 | |  | | | | |
| 课程性质 | | □必修 □选修 □其他 | | | | |
| 使用时间 | |  | | 课内学时 | |  |
| 使用人数 | |  | | 使用次数 | |  |
| 获奖情况 | 奖项名称 | 等级 | | 颁奖单位 | | 获奖时间 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |

注：\*“适用范围”栏内的学科门类、专业类、专业以教育部颁布的专业目录为准，详见附件3。

编者简况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主  编  或  第  一  编  者  情  况 | 姓名 |  | | 性别 | |  | 出生年月 | |  |
| 职称 |  | | 职务 | |  | 所在院系 | |  |
| 最终学历 |  | | 学位 | |  | 联系电话 | |  |
| 主要教学、科研经历 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 曾获教学、科研主要奖励情况 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 参  编  人  员  情  况 | 姓 名 | | 年 龄 | 职称 | 工 作 单 位 | | 职务 | 承担编写的任务 | |
|  | |  |  |  | |  |  | |
|  | |  |  |  | |  |  | |
|  | |  |  |  | |  |  | |

教材简介

|  |
| --- |
| 本教材的改革思路、主要特色与创新  （需与已出版的同类代表性教材比较） |
|  |
| 教材基础及使用情况  （包括教学的优点及不足、使用效果、使用学校及使用范围等） |
|  |

修订计划书

|  |
| --- |
| 教材的修订原因、修订方案等。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 院（系）评价  意见 | 说明：学院负责人要对本教材优点、特色、填报内容真实性写出评语，要高度肯定。评语参考格式如下：“由我院×××主编的教材《×××》（修订）……，填报内容真实，同意该教材申报省重点教材。”上报材料时将此说明删去。  负责人签字：  年 月 日 |
| 校教材建设委员会意见 | 主任签字：  年 月 日 |
| 学校党委对编写人员审核意见 | 说明：个人填报时，将下面一段文字填上，并在“×××”位置填上相应内容，上报材料时将此说明删去。  经审核，本表中所列的教材编人员均符合教育部《职业院校教材管理办法》有关规定，同意他们参加×××主编的教材《×××》（修订）的编写。  学校党委（公章） 党委书记签字：  年 月 日 |
| 学校推荐意见 | 学校（公章） 校（院长）签字：  年 月 日 |

附件2-2

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

# 江苏省高等学校重点教材（新编）

# 申报表

|  |
| --- |
| 申报学校 |
| 教 材 名 称 |
| 主 编 姓 名 |
| 适 用 类 型 |
| 所属专业分类代码与名称 |
| 申 报 日 期 |

江苏省高等教育学会制

填 写 要 求

一、本表用A3纸张双面打印填报，中缝装订成册，本表封面之上不得另加其他封面。

二、本表填写内容必须属实，所在学校应严格审核，对所填内容的真实性负责。

三、封面中编号栏请勿填写。

四、封面中教材适用类型只能选择“本科”“高职本科”“高职高专”中的1种填报。

五、封面中教材所属专业分类代码与名称的填写请参照附件3。

六、“教材使用情况”根据实际情况填写。

七、有关证明材料请附在申报表后，无须另作附件。

教材情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 | |  | | | | | 主编姓名 | |  | | |
| 拟出版单位 | |  | | | | | 计划出版时间 | |  | | |
| 教材形式 | | □文字 □文字+电子 | | | | |  | |  | | |
| 适  用  范  围\* | | 适用的学科门类 | | | | |  | | | | |
| 适用的专业类 | | | | |  | | | | |
| 适用课程 | | | | | □公共课程 □基础课程 □专业基础课程  □专业课程 □品牌专业核心课程 | | | | |
| 适用对象 | | | | | □本科生 □专科生 | | | | |
| 主  编  或  第  一  编  者  情  况 | 姓名 |  | | | 性别 | |  | 出生年月 | | |  |
| 职称 |  | | | 职务 | |  | 所在院系 | | |  |
| 最终学历 |  | | | 学位 | |  | 联系电话 | | |  |
| 主要教学、科研经历 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 曾获教学、科研主要奖励情况 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 参  编  人  员  情  况 | 姓 名 | | 年 龄 | 职称 | | 工 作 单 位 | | 职务 | | 承担编写的任务 | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |

注：\*“适用范围”栏内的学科门类、专业类、专业以教育部颁布的专业目录为准，详见附件3。

教材简介

|  |
| --- |
| 本教材的新编依据、改革思路、主要特色与创新  （需说明填补的空白、或与已出版的同类代表性教材比较） |
|  |
| 原自编教材使用情况  （包括教学使用效果、使用学校及使用范围等） |
|  |

工作方案

|  |
| --- |
| 教材的编写队伍、编辑力量、经费保障、出版、发行、服务及培训等内容。 |

论证报告（由拟出版单位出具）

|  |
| --- |
| 出版社盖章  年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 院（系）评价  意见 | 说明：学院负责人要对本教材优点、特色、填报内容真实性写出评语，要高度肯定。评语参考格式如下：“由我院×××主编的教材《×××》（新编）……，填报内容真实，同意该教材申报省重点教材。”上报材料时将此说明删去。  负责人签字：  年 月 日 |
| 校教材建设委员会意见 | 主任签字：  年 月 日 |
| 学校党委对编写人员审核意见 | 说明：个人填报时，将下面一段文字填上，并在“×××”位置填上相应内容，上报材料时将此说明删去。  经审核，本表中所列的教材编人员均符合教育部《职业院校教材管理办法》有关规定，同意他们参加×××主编的教材《×××》的编写。  学校党委（公章） 党委书记签字：  年 月 日 |
| 学校推荐意见 | 学校（公章） 校（院长）签字：  年 月 日 |